

# 九州工業大学（学部） 令和9年度入学者入学料・授業料免除申請（一次）手引

## 今回の手続き

## 免除申請しない

### 1.申請する入学料・授業料免除制度を 決める(P2)

免除申請する場合は、「多子世帯の大学無償化含む高等教育の修学支援新制度」または「自然災害の被災学生に対する特例措置」のいずれかを選択

## 免除申請する

入学料を納付し、  
入学手続きを行う

給付奨学金の  
予約採用候補者

採用候補者  
決定通知の保存または破棄  
(P10)

### 2.入学料は納付せず、入学料・授業料免除申請(一次・WEB)を行う (P3～7)

九州工業大学では、入学後に正式に免除が決定するまで  
入学料の納付はしない

### 3.入学料入金確認書を提出する(P8)

その他の入学手続き書類と共に、「入学料免除申請中」に○をつけた  
入学料入金確認書を提出する

### 入学料・授業料免除申請(二次)の書類を準備する

申請する免除制度や各家庭の状況により  
準備する書類が異なる

免除申請(二次)は令和9年2月以降に本Webサイトで案内予定です。  
2月以降にご確認ください。

入学後、書類提出

### 入学料・授業料免除結果を通知(令和9年6月～8月)

申請する免除制度や審査の状況により  
結果判明時期が異なる



国立大学法人

九州工業大学 <sup>1</sup>

# 1.申請する入学料・授業料免除制度を決める

本学の入学料・授業料免除制度は2つあります。本紙を取得したWebサイトに掲載されている資料「**九州工業大学(学部)入学料・授業料免除制度について**」をご確認の上、どの免除制度に申請するかをご確認ください。

申請を行う前に……

## 【**必読**】学生及び保護者のみなさまへのお願い



奨学金や免除について…  
子どもの代わりに手続きしたい  
大学へ問い合わせしたい・管理したい



しかし…

- ・支援や奨学金の手続きは法的手続き
- ・支援や奨学金を受けるのは**学生本人**
- ・支援や奨学金を受ける学生本人が手続きをする

奨学金・免除制度の手続きは、**すべて学生本人の意思を基に行う**法的な契約手続きです。そのため、**入学後は、すべての手続き・問い合わせ・通知確認までを、支援を希望する学生本人が行う必要があります。**保護者(保証人)が学生本人に代わってすべての手続きを行ったことにより、トラブルとなる事例が見受けられます。つきましては、学生及び保護者(保証人)のみなさまには、学生の自主自立と円滑かつ適切な手続きのため、特に以下についてご理解とご協力をお願いします。

### ①入学後、手続き・問い合わせ・通知確認は学生本人が行ってください

保護者(保証人)さまは、すべての手続きを代替することなく、手続きの補助などをお願いします。

### ②入学後、個別の問い合わせは、学生本人からお願いします

保護者(保証人)さまは申請者(契約者)＝学生本人ではないため、支援の詳細を問い合わせただきましてもお答えできかねます。学生ご本人が改めてお問い合わせください。



## 2.入学料は納付せず、入学料・授業料免除申請(一次・WEB)を行う

### 免除申請(一次)WEBフォームに必要情報を入力する



#### 入学料の納付はしないでください!

九州工業大学では、**入学後に**免除結果が確定してから入学料・授業料の納付について改めてご案内します。  
免除申請を適切に行えば、入学取消になることはありません。  
※免除申請(一次)前に、入学料を納付してしまった方は、P8を確認してください。

- ①**入学料を納付しないでください。**
- ②本紙を取得したWebサイトより、該当する試験区分の「入学料・授業料免除申請(一次)フォーム」にアクセスします。
- ③申請フォームに必要事項を入力します。入力項目は以下です。

#### 全員回答

| 質問番号 | 質問内容                                                                                                                                               | 備考                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1    | 本フォーム送信は何回目ですか<br>※初回の方は「1」を、受付完了メールが届かなかったことによる<br>フォーム再送の方は2以上の該当する数字を入力してください                                                                   |                                                  |
| 2    | あなたは「●●●」試験の合格者ですか?<br><input type="checkbox"/> はい                                                                                                 | ●●●には、<br>試験区分が入ります                              |
| 3    | 奨学金・免除制度は、「学生」本人が希望して申請する制度です。<br>入学後は、手続き・問い合わせ・通知確認まで、申請者(学生)本人が主体となって行う必要があります。<br><input type="checkbox"/> はい、理解しました。自分自身で手続き・問い合わせ・通知確認を行います。 | 本手引の「【必読】学生本人<br>及び保護者のみなさまへのお願い」を熟読ください。        |
| 4    | 学部を選択してください<br><input type="checkbox"/> 工学部 <input type="checkbox"/> 情報工学部                                                                         |                                                  |
| 5    | 申請者(学生)の氏名を入力してください<br>(例:工大 太郎)                                                                                                                   |                                                  |
| 6    | 申請者(学生)の氏名カナを入力してください<br>(例:コウダイ タロウ)                                                                                                              |                                                  |
| 7    | 受験番号を半角英数字で入力してください                                                                                                                                |                                                  |
| 8    | メールアドレスを半角英数字で入力してください<br>※本メールアドレスに受付完了メールを自動送信します。入力誤りがないかご確認ください。                                                                               | ~@jimu.kyutech.ac.jpの<br>メールを受信できるよう設定<br>してください |

次ページに続く

# 全員回答

半角英数字で免除申請用シリアルコードを入力してください。

※シリアルコードが合致していた場合に、  
受付完了メールを自動送信します。  
入力誤りがないかご確認ください。

シリアルコードは入学手続き時の  
配布資料下部に記載されています。

※試験区分により、  
形式・色が異なる場合があります。

10

入学料の納付はしていませんか

☐ はい、納付していません

→質問番号12

☐ いいえ、誤って納付してしまいました

→質問番号11へ

11

誤って納付した年月日を入力してください

※免除が許可された場合は、返還手数料を差引いて返還いたしますのでご了承ください →質問番号12へ

12

どちらの制度に申請しますか

☐ ①多子世帯の大学無償化含む

高等教育の修学支援新制度

→次ページへ

☐ ②自然災害による被災学生に対する特例措置による

入学料及び授業料免除制度

→P7上段へ

## 【新制度】の場合に全員回答

本制度の支援を受けるためには、本申請のほかに、日本学生支援機構の給付奨学金に申請する必要があります。  
以下のどれに該当しますか

- ☐ 【予約採用】高等学校等で、給付奨学金の  
予約採用に申請した（または申請中・申請予定）  
→直下の質問へ
- ☐ 【在学採用】大学進学後、申請する  
→P6上段の質問へ
- ☐ 【編入学継続】高専・短大等で、現在  
給付奨学生として支援を受けている  
（または高専・短大等で現在在学採用に  
申請中・予定）  
→P6下段の質問へ

## 【予約採用】の場合に回答

【予約採用】予約採用の採否結果が判明している場合は、「採用候補者決定通知」で支援区分を確認し、選択してください。

- ☐ 第Ⅰ区分 ☐ 第Ⅱ区分 ☐ 第Ⅲ区分  
☐ 第Ⅳ区分（理工農）（→国立大学では支援対象とならず、申請できません）  
☐ 第Ⅰ区分（多子） ☐ 第Ⅱ区分（多子）  
☐ 第Ⅲ区分（多子） ☐ 第Ⅳ区分（多子）  
☐ 多子世帯 ☐ 申請中（申請予定）  
☐ 一度結果が判明したが、税の更正等による再判定予定

・第Ⅳ区分（理工農）は、本学では支援対象になりませんので、申請できません。  
詳しくは、P9をご確認ください。

回答終了→P7「回答後の受付完了メールを受信する【全員】」へ

### 採用候補者決定通知の見方

給付奨学金（※1）

候補者決定

第Ⅲ区分（多子世帯）

### 令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年●月●日

|       |                      |         |   |
|-------|----------------------|---------|---|
| 登録番号  | 99999901-100-00999   |         |   |
| 学 年 等 | 3 年                  | 10 組    |   |
|       | 出席番号                 | A000001 |   |
| 氏 名   | 学校用 見本<br>(カ ツカヨ ミナ) |         | 様 |

\* 99999901

#5999999

交付書類コード=E

※コードにより交付される書類が異なります。  
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

#### 1. 申込内容及び選考結果

| 申 込 内 容                   | 給付奨学金      | 貸与奨学金                      | 入学時特別増額貸与奨学金 |
|---------------------------|------------|----------------------------|--------------|
|                           | 希望する       | 併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する | 希望する         |
| 第Ⅲ区分（多子世帯）<br>授業料等減免のみの支援 | 給付奨学金（※1）  | 貸与奨学金                      |              |
|                           | 候補者決定      | 候補者決定                      |              |
|                           | 第Ⅲ区分（多子世帯） | 第Ⅲ区分（多子世帯）                 |              |
|                           | 不採用        | 候補者決定                      | 候補者決定        |
| 票   国籍・在留資格等              | ○          | ○                          | ○            |

※見本は昨年度のもので、色や形式が変更される場合があります。

## 【在学採用】の場合に回答

【在学採用】以下に該当しますか

1. 高等学校等を初めて卒業した(卒業する)日の属する年度の翌年度の末日から、大学等へ入学する日までの期間が2年を経過している(経過する)※1

2. 他大学で 日本学生支援機構の給付奨学生であったが、他大学を退学し、本学へ再入学する※2

※1 1.における編入学者や高卒認定試験合格者等の資格は、進学後(在学採用)の給付奨学金の申込資格 | JASSOを確認した上でご回答ください

※2 編入学・転学は再入学にあたりません

☐ 1.に該当する(→申請できません)

☐ 2.に該当する(→申請できません)

☐ 1.と2.のいずれにも該当しない(→申請可)

「進学後(在学採用)の給付奨学金の申込資格 | JASSO」



<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/shikaku/zaiigaku.html>

回答終了→P7「回答後の受付完了メールを受信する【全員】」へ

## 【編入学継続】の場合に回答

【編入学継続】回答日時点の支援区分(または申請状況)を選択してください

☐ 第Ⅰ区分 ☐ 第Ⅱ区分 ☐ 第Ⅲ区分

☐ 第Ⅳ区分(理工農)(→申請は可能ですが、免除対象とならない可能性があります)

☐ 第Ⅰ区分(多子) ☐ 第Ⅱ区分(多子)

☐ 第Ⅲ区分(多子) ☐ 第Ⅳ区分(多子)

☐ 多子世帯 ☐ 支援対象外

☐ 在学採用に申請中(申請予定)

☐ 一度結果が判明したが、税の更正等による再判定予定

・「第Ⅳ区分(理工農)」と「支援対象外」は、本学では支援対象になりません。特に令和8年10月時点で上記の区分の場合は、入学後、支援されない可能性が高いです。

回答終了→P7「回答後の受付完了メールを受信する【全員】」へ

## 【特例措置】の場合に全員回答

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | <p>判定のために、所得証明書や家財等修復時の領収書などが必要です。10種類以上の証明書の準備が必要となります。必要書類がない場合、提出いただいた証明書のみを基に判定します。</p> <p><input type="checkbox"/> はい、理解しました</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| 2 | <p>学資負担者が被災した自然災害を選択してください<br/>※「その他」に入力する場合、文科省指定の災害である必要があります。回答する前に、事前に本学へお問い合わせください。（複数選択可）</p> <p> <input type="checkbox"/> 東日本大震災<br/> <input type="checkbox"/> 平成28年熊本地震<br/> <input type="checkbox"/> 平成30年7月豪雨<br/> <input type="checkbox"/> 北海道胆振東部地震<br/> <input type="checkbox"/> 令和元年豪雨及び令和元年台風第19号<br/> <input type="checkbox"/> 能登半島地震<br/> <input type="checkbox"/> 令和8年熊本地震<br/> <input type="checkbox"/> その他（            ）         </p> | <p>問い合わせ先はPIIにて確認してください。</p> |

回答終了→下部「**回答後の受付完了メールを受信する【全員】**」へ

## 回答後の受付完了メールを受信する【全員】

- ①フォームに入力したメールアドレス宛に受付完了メールが送信されます。  
受信しなかった場合は、迷惑メールの受信ボックスにないかをご確認ください。  
それでも受信は確認できない場合は、入力時のメールアドレスかシリアルコードが誤っている可能性が高いため、再度フォームに入力し、初めの質問に2以降の該当する数字を入力してください。

| 質問番号 | 質問内容                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <p>本フォーム送信は何回目ですか<br/>※初回の方は「1」を、受付完了メールが届かなかったことによるフォーム再送の方は2以上の該当する数字を入力してください</p> |

複数回行っても受信しない場合は、九州工業大学学生支援課学生生活支援係 ([gak-gakshien@jimu.kyutech.ac.jp](mailto:gak-gakshien@jimu.kyutech.ac.jp)) まで、学生氏名・受験番号を明記の上、メールにてご連絡ください。

- ②送信内容の訂正がある場合は、**フォームに再入力せず**、九州工業大学学生支援課学生生活支援係 ([gak-gakshien@jimu.kyutech.ac.jp](mailto:gak-gakshien@jimu.kyutech.ac.jp)) に受付完了メールを転送し、訂正箇所をお知らせください。

3.入学料入金確認書を提出する【全員】

①入学料入金確認書の「入学料免除申請中」に○を記入します。

入学料免除申請中

②郵便振替払込受付証明書は貼り付けず、  
その他の入学手続き書類と共に提出します。

入学料入金確認書

＝入学料の支払について＝

入学料は、2枚目の青い払込取扱票を使い、ゆうちょ銀行の窓口等で支払をお願いします。支払後、支払を証明できるもの（郵便振替払込受付証明書）を、以下の点検時への付付けしてください。

<注意事項>

- 支払の際は払込取扱票の「依頼人欄」に氏名、住所、電話番号、受取番号、受取者を忘れずに記入してください。ご依頼人は受取者以外でも構いません。
- ゆうちょ銀行の窓口にて支払う場合は、支払後に「払込金受領証」と「郵便振替払込受付証明書」を保管してください。
- 「払込金受領証」は領収書として大切に保管してください。
- 入学料及び授業料の免除申請、徴収額手申請をする場合は、**入学料を支払わずに**、以下の「入学料免除申請中」に記載のあるチェック欄に○をして提出してください。

☐ 入学料免除申請中

免除・徴収額手申請する場合は、○をしてください。

ここに支払を証明できるもの（郵便振替払込受付証明書）をのり付けてください。

※どこへでも可ですが、支払日が印字されていないものは無効です。

（参考）2枚目の青い振込用紙

振込用紙の一番右頁が「郵便振替払込受付証明書」です。

受取番号

学生氏名

入学する部・科

部・学科・専攻

以上で入学料・授業料免除申請（一次）申請は完了です！

これ以降、免除申請の辞退はできません

※申請者で、入学辞退する場合は、PIIの問い合わせ先に速やかに申し出てください。

★誤って入学料を納付してしまった場合の対応

①誤って入学料を納付してしまった場合も免除申請を受付します。  
申請フォームの以下の項目を回答します。

| 全員共通 |                                                                                                              |                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 質問番号 | 質問内容                                                                                                         | 備考                   |
| 9    | 入学料の納付はしていませんか<br><input type="checkbox"/> はい、納付していません<br><input checked="" type="checkbox"/> いいえ、納付してしまいました | 「いいえ」を選択します。         |
| 10   | 誤って納付した年月日を入力してください<br><u>※免除が許可された場合は、返還手数料を差引いて返還いたしますのでご了承ください</u>                                        | 誤って納付した場合の納付日を入力します。 |

②入学料入金確認書の「入学料免除申請中」に○を記入します。

入学料免除申請中

③郵便振替払込受付証明書を貼り付けて、  
その他の入学手続き書類と共に提出します。

入学料入金確認書

＝入学料の支払について＝

入学料は、2枚目の青い払込取扱票を使い、ゆうちょ銀行の窓口等で支払をお願いします。支払後、支払を証明できるもの（郵便振替払込受付証明書）を、以下の点検時への付付けしてください。

<注意事項>

- 支払の際は払込取扱票の「依頼人欄」に氏名、住所、電話番号、受取番号、受取者を忘れずに記入してください。ご依頼人は受取者以外でも構いません。
- ゆうちょ銀行の窓口にて支払う場合は、支払後に「払込金受領証」と「郵便振替払込受付証明書」を保管してください。
- 「払込金受領証」は領収書として大切に保管してください。
- 入学料及び授業料の免除申請、徴収額手申請をする場合は、**入学料を支払わずに**、以下の「入学料免除申請中」に記載のあるチェック欄に○をして提出してください。

☐ 入学料免除申請中

免除・徴収額手申請する場合は、○をしてください。

ここに支払を証明できるもの（郵便振替払込受付証明書）をのり付けてください。

※どこへでも可ですが、支払日が印字されていないものは無効です。

（参考）2枚目の青い振込用紙

振込用紙の一番右頁が「郵便振替払込受付証明書」です。

受取番号

学生氏名

入学する部・科

部・学科・専攻

# 【予約採用】第Ⅳ区分(理工農)の方

予約採用候補者決定通知の支援区分が「**第Ⅳ区分(理工農)**」は、私立大学の理工農学部に進学した場合にのみ支援対象となることから、国立大学である本学では申請できません。  
つきましては、以下をご検討ください。

## A. 入学後すぐの在学採用に申請し、再審査する

ただし、再度「**第Ⅳ区分(理工農)**」となり、「不採用」と判定される可能性が非常に高いです。

これは、令和8年度予約採用と、入学後すぐの令和9年度前期在学採用は、審査に利用する情報が同じであるためです。

### 審査に利用する情報

～【R8年度予約採用・R9年度前期在学採用】～

- ①生計維持者(原則2名)+学生本人の**令和8年度**地方税(住民税)情報
- ②申請時の自己申告情報(特に扶養・資産)

ただし、予約採用の申請時から入学時までに、以下のいずれかが発生した場合は、審査に利用する情報そのものが変更となるので、在学採用に申請して再審査することで、支援区分が変更される可能性があります。

### 予約採用申請時から入学時までに発生(予定)

- ☐ 生計維持者が減った・人物変更があった
- ☐ 令和8年度地方税(住民税)情報そのものに変更があった
- ☐ 扶養・資産に変更があった

上記に該当し、在学採用申請し、再審査を希望する場合は、P5の全員回答質問にて、「**【在学採用】**大学進学後、申請する」を選択してください。

## B. 令和9年度後期在学採用に申請する

令和9年度後期になると審査に利用する情報に更新があることから、改めて支援対象となる可能性があります。採用されても令和9年度後期より授業料免除となるため、入学料及び前期授業料は免除となりません。

### 審査に利用する情報

～【R8年度予約採用・R9年度前期在学採用】～

- ①生計維持者(原則2名)+学生本人の**令和9年度**地方税(住民税)情報
- ②申請時の自己申告情報(特に扶養・資産)

# 採用候補者決定通知の保存または破棄※一部の方

既に高等学校で給付奨学金の予約採用に申請し、採用候補者となった方で、免除（及び給付奨学金）を希望しない方のうち、一部の方は採用候補者決定通知の通知の破棄が必要です。

給付奨学金(※1)

候補者決定

第Ⅲ区分（多子世帯）

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年●月●日

登録番号 99999901-100-00999

学 年 等 3 年 10 組

出席番号 A000001

氏 名 学校用 見本 (カ ツウウヨ ミホ)

様

☆ 99999901 #5999999

交付書類コード=E

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

申込内容及び選考結果

| 申 込 内 容 | 給付奨学金 | 貸与奨学金                      | 入学時特別増額貸与奨学金 |
|---------|-------|----------------------------|--------------|
|         | 希望する  | 併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する | 希望する         |

選 考 結 果

| 給付奨学金       | 貸与奨学金                         |
|-------------|-------------------------------|
| 候補者決定       | アのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます |
| Ⅲ区分（多子世帯）   | イ：第一種奨学金 ウ：第二種奨学金             |
| 授業料等減免のみの支援 | 不採用 候補者決定 候補者決定               |

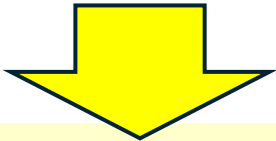
※見本は昨年度のもので、色や形式が変更される場合があります。

## A.支援区分が「第Ⅳ区分(理工農)」の方

免除申請はできませんが、貸与奨学金の採用候補者としての予約採用候補者決定通知は有効であるため、保存してください。

## B.支援区分が「第Ⅳ区分(理工農)」以外の方

採用候補者決定通知を利用することができませんので、破棄してください。  
併せて貸与奨学金の採用候補者である場合であっても破棄し、改めて入学後に在学採用の申請を検討してください。



有効の場合も、破棄して改めて申請する場合も、以下Webサイトで入学後の手続きを令和9年2月以降に公開予定です。

<https://www.kyutech.ac.jp/campuslife/scholarship.html>



## 免除制度・申請に関すること

学生支援課学生生活支援係

[gak-gakshien@jimu.kyutech.ac.jp](mailto:gak-gakshien@jimu.kyutech.ac.jp)

### ★問い合わせ時のお願い★

近年、授業料等免除申請希望者が増えていることから  
原則メールにてお問い合わせいただくようお願いしております。  
メールでのお問い合わせ時は、以下をお知らせください。

①学生氏名 ②試験区分 ③受験番号 ④進学予定学部