

個人情報ファイル簿の状況（令和7年6月時点）

個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	利用目的	記録項目	記録される個人の範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種別(*)			行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	個人情報ファイルが第60条第3項第2号ロに該当する場合には、意見書の提出機会が与えられる旨	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	備考
									電算処理ファイル	マニュアル処理ファイル	副ファイルがあるも					
授業料ファイル	経理課	学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理並びに収納済額一覧表及び未納者名簿等の作成に利用する	1.債権発生年度、2.学籍番号、3.学年、4.氏名、5.住所、6.連帯保証人氏名・住所、7.債権発生年月日・理由・金額、8.前後期授業料（金額・減少額・債権移動年月日・債権移動理由・確定額・納告督促記録・分納区分・収納年月日・収納額）、9.学生区分、10.入学年度	授業料債権発生者	本人からの申請、債権発生通知書	無	金融機関		-	●	-	非該当	-	-	-	
図書館利用者ファイル	情報基盤課	図書館サービスの提供、利用者の図書資料及び視聴覚資料についての貸出・返却状況の掌握と延滞者への督促など図書館からの連絡	1.利用者番号、2.氏名、3.所属、4.利用者区分、5.連絡先住所・電話番号・メールアドレス、6.保証人氏名・住所・電話番号、7.指導教員、8.利用カード有効期限	在職者、在学生（大学院生、研究生を含む）、学外利用者	全校統合ID管理システムから収集学外利用者については本人からの申請	無	-		●	-	-	該当	有	-	-	
奨学生名簿（ダウンロードデータ）ファイル	学生支援課	本学の学生で、日本学生支援機構の奨学生として採用されている学生の採用情報・貸与・給付状況等を把握し、必要な事務手続きを行う際に利用する	1.学校番号、2.学校校舎区分、3.学種コード、4.学部学科指定コード、5.学部学科漢字名称、6.データ作成日付、7.奨学生番号、8.奨学金種別コード、9.採用年度、10.学籍番号、11.漢字氏名、12.カナ氏名、13.生年月日、14.性別、15.金融機関支店番号、16.金融機関口座番号、17.ゆうちょ記号、18ゆうちょ番号、19.口座名義人カナ氏名、20.金融機関漢字名称、21.学種状態コード、22.学種細分コード、23.通学コード、24.採用種別コード、25.採用詳細コード、26.貸与（給付）月額、27.第一種併給調整対象フラグ、28.第一種最高月額貸与可能コード、29.入学時特別増額、30.貸与（給付）始期年月、31.貸与（給付）終期年月、32.貸与（給付）済額、33.貸与（給付）総額、34.利率算定方式、35.返還方式、36.機関保証区分、37.保証料月額、38.電話番号、39.携帯電話番号、40.郵便番号、41.住所国内外区分、42.住所、43.外国住所、44.住所届出年月日、45.異動始期年月、46.異動処理年月日、47.貸与（給付）終期年月、48.貸与（給付）月数、49.貸与（給付）月額、50.異動記録コード	日本学生支援機構奨学生(2011年～)	日本学生支援機構奨学金業務システム「J S A S」よりダウンロード	無	-	●	-	-	該当	有	-	-		
進路データ	教育支援課	各種統計資料作成等に利用する	1.学生番号、2.氏名、3.性別、4.卒業（修了）等年月日、5.学部、6.学科、7.コース、8.留学生フラグ、9.指導教員、10.年次、11.入学区分、12出身学校、13.就職・進学区分、14.進路先、15.就職先正規職員区分、16.就職先住所、17.就職先産業別コード	当該年度卒業（修了）者／単位修得退学者	就職担当教員から情報収集	無	明専会（同窓会）		●	-	-	非該当	-	-	-	
教務ファイル	◎教育支援課 工学研究院 院 生命体工学研究科	学生の基本情報及び成績評価などを記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1.所属、2.氏名、3.学生番号、4.生年月日、5.学年、6.適用カリキュラム情報、7.入学日付、8入学種別、9学生区分、10住所、11電話番号、12電子メールアドレス、13指導教員、14出身校、15保証人情報（氏名、続柄、住所、電話番号）、16留学生情報（在留開始日、国籍、最終学歴、留学生区分※留学生のみ）、17入試成績、18学生異動履歴、19履修状況、20成績	在学生、卒業生（昭和56年度以降）	本人からの届出、教員からの成績報告	無	明専会(同窓会)		●	-	-	該当	有	-	-	
入学者意識調査アンケートファイル	入試・教育接続課	入学者選抜方法の改善に資する調査に利用する	1.受験番号、2.氏名、3.アンケート回答	本学学部新入生	アンケート	無	-		●	-	-	非該当	-	-	-	

入学試験ファイル	◎入試・教育 接続課 工学研究院 情報工学研究 院	入学者選抜，入学 者選抜方法の改善 に資する調査及び 入学試験における 成績開示に利用す る	1.受験番号，2.選抜区分，3.氏名，4.性別，5.生年月日，6.電 話番号，7.住所，8.出身高等学校，9.卒業年，10.出願資格， 11.志望学部・類（学科），12.受験科目，13.出欠状況，14.合 格状況，15.大学入学共通テスト（大学入試センター試験）関 係項目，16.個別学力検査等関係項目，17.併願状況，18.入学 手続状況，19.高校成績概評，20.順位，21.学生番号	本学学部入 学試験志願 者	入学願書， 調査書，学 力試験，大 学入試セン ター	無	-	●	-	●	該当	有	-	-	
健康状態調査ファイル	学生支援課	学生の健康状態や ワクチン接種状況 を調査し健康支援 に利用する	1.入学予定先，2.受験番号，3.メールアドレス，4.生年月日， 5.入院歴・手術歴・通院状況，6.治療中の病気やケガの有無， 7.病名・治療内容，8.食物アレルギー診断の有無，9.食物アレ ルギーの原因食材，10.アナフィラキシー診断の有無，11.アナ フィラキシーの原因，12.エビペン携帯の有無，13.健康状態で 心配なこと，14.BCGワクチン接種の有無，15.麻疹罹患の有 無，16.麻疹ワクチン接種回数，17.風疹罹患の有無，18.風疹 ワクチン接種回数，19.水痘罹患の有無，20.水痘ワクチン接種 回数，21.おたふくかぜ罹患の有無，22.おたふくかぜワクチン 接種回数，23.HPVワクチン接種回数，24.アンケート回答	本学学部及 び大学院の 新入生	アンケート	有	-	●	-	-	該当	有	-	-	
学生定期健康診断票	学生支援課	健康診断結果の記 録	1.学生番号，2.学部・学科，3.氏名，4.性別，5.生年月日，6. 身長，7.体重，8.血圧，9.検尿，10.脈拍，11.胸部X線，12.内 科診察所見，13.その他問診等で知り得た情報，14.受診年月日	本学に所属 する学部生 及び大学院 生	健康診断時 に記録され る	有	-	●	-	●	該当	有	-	-	
保健センタースタッフ専 用We bシステム	学生支援課	学生の保健セン ター利用状況の記 録	1.氏名，2.学生番号，3.学年，4.学科，5.利用回数，6.利用年月 日，7.対応者，8.利用キャンパス，9.相談内容	在学生，卒 業生（平成 26年度以 降）	相談時、適 宜入力	有	-	●	-	-	該当	有	-	-	
全学統合ID管理システム	◎ICT利活用 教育研究基盤 運用室 情報基盤課	全学情報システ ムのID管理	1.九工大ID・オフィスID，2.氏名，3.利用者区分，4.生年月 日，5.性別，6.学生証・職員証発行回数，7.学生・職員番号， 8.キャンパス情報，9.UNIX・Windows環境属性，10.メールア ドレス，11.学生に関する情報（学部・学科・コースコード， 学籍現況区分，学生区分，年次，旧在籍区分，入学年月日， 卒業研究着手，ローマ字姓名），12.職員に関する情報（管轄 人事コード，職員在職区分，人事職員区分，人事パートタイ ム名称区分，旧人事職員区分，身分（学生か職員），人事 メールアドレス，ローマ字姓名）	全学構成員	人事システ ム及び教務 システムか らデータ収 集，ID付与 は情報基盤 センターお よび情報基 盤課が行う	無	-	●	-	-	該当	有	-	-	
寄附情報管理システム	ソーシャルコ ミュニケー ション課	寄附者データを活 用し、寄附金獲得 増や様々な寄附形 態を検討し、支援 者獲得に繋げる	1.法人番号、2.学籍番号、3.職員番号、4.氏名（個人、法人・ 団体）、5.代表者氏名、6.担当者氏名、7.住所、8.電話番号、 9.メールアドレス、10.寄附額、11.寄附項目、12.学部・学 科、13.学府・研究科・専攻、14.入学年、15.卒業（修了） 年、16.寄附受付日、17.寄附入金日、18.領収書送付日、19.公 開希望、20.支払方法、21.本学へのメッセージ、22.本学との 関係、23.基金を知ったきっかけ、24.返礼品、25.寄附金使途 限定の場合の内容	寄附者全員	寄附申込書	無	-	●	-	-	非該当	-	-	-	
Kyutechコミュニテイ サービス利用者名簿	◎ソーシャル コミュニケー ション課 入試・教育接 続課 情報基盤課	リカレント・リス キリングの受付お よび受講管理。 卒業生等潜在支援 者への寄附募集、 教育フィードバッ ク等、大学より本 サービス利用者へ ご案内する際に利 用。	1.氏名，2.旧姓，3.生年月日，4.性別，5.国籍，6.最終学歴，7.明専 会員か(はいorいいえ)，8.メールマガジン等の配信希望(はいor いいえ)，9.交流サイトを利用するか(はいorいいえ)，10.物故情 報，11.自宅電話番号，12.携帯電話番号，13.メールアドレス， 14.郵便番号，15.住所， 16.利用者種別(在学生、卒業生、教職員、講座受講者、 Kyutech ARISEパートナー企業、九工大会員企業、いずれに も該当しない)，17.学歴(卒業年月日、学生番号、学部・学科、 専攻、コース、出身高校)，18.指導教員，19.所属していた部活 動・サークル，20.職歴(就職日、法人番号、商号、事業所の郵 便番号・住所、本店所在地、勤務先電話番号、卒業時就職区 分)，21.リカレント講座申込履歴	Kyutechコ ミュニティ サービス利 用者（卒業 生、在校 生、教職 員、学外 者）	本人からの 申請および 教務システ ム・進路シ ステムから データ収集	無	-	●	-	-	該当	有	-	-	

健康調査票	学生支援課	健康診断時に学生の健康状態を調査・集計分析を行い、健康管理に活用する	1.学年、2.学生番号、3.キャンパス、4.通院の状況、5.喫煙年数、6.1日の喫煙本数、7.平均睡眠時間、8.慢性の病気・障害、9.学校医の面接希望、10.喫煙習慣、11.喫煙頻度、12.喫煙種類、13.禁煙について、14.敷地内禁煙、15.禁煙外来の認知、16.飲酒習慣、17.運動習慣、18.睡眠前年比較、19.睡眠の質、20.朝食の有無、21.生活リズム、22.生活リズムの理由、23.集中力、24.心配事、25.生きがい、26.物事の決定、27.ストレス、28.現在の状態、29.心と体の不調、30.日常生活、31.積極性、32.憂鬱、33.自信の喪失、34.自己の価値感、35.幸福感、36.LOT-R1、37.LOT-R2、38.LOT-R3、39.LOT-R4、40.LOT-R5、41.LOT-R6、42.LOT-R7、43.LOT-R8、44.LOT-R9、45.LOT-R10、46.情報選出力、47.情報判断力、48.情報伝達力、49.意志決定力、50.心理カウンセラー、51.問題の解決、52.情報収集力、53.ユーザ名、54メールアドレス	本学に所属する学部生及び大学院生	アンケート	有	-		●	-	-	該当	有	-	-
健康管理システム	学生支援課	学生の保健センター・学生総合支援室利用状況の記録	1.来室年月日、2.来室時間、3.退室時間、4.学生番号、5.学生氏名、6.学生カナ氏名、7.性別、8.学生所属、9.学年、10.来室時学年、11.キャンパス、12.対応職種、13.対応者氏名、14.相談者、15.対応方法、16.利用区分、17.主訴、18.内容、19.対応結果、20.処置内容	在学生、卒業生（令和6年度以降）	相談時、適宜入力	有	-		●	-	-	該当	有	-	-

◎：主として個人情報保有する組織

「開示請求等を受理する組織」、「行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織」及び「作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織」の名称及び所在地
（名称）九州工業大学総務課総務係
（所在地）北九州市戸畑区仙水町1－1