

職員 各位

学 長

マイナンバーの届出について（依頼）

マイナンバー法の施行により、以下の利用目的のためにマイナンバー（個人番号）が必要となりますのでマイナンバーの届出をお願いします。所得税法上または社会保障上の扶養親族がいる場合は、扶養親族のマイナンバーについても併せて届出ください。（国民年金の第3号被保険者のマイナンバー届出にあたっては、当該被保険者の本人確認およびマイナンバーの確認は九州工業大学から職員へ委託することとしますので、裏面を参照の上確認作業を行って頂き、扶養親族のマイナンバーの届出をお願いします。）また、届け出た内容に変更（マイナンバーの変更等）が生じた際も、随時同様の方法で届出ください。

みなさまにおかれましては、マイナンバーの各種帳票等への記載が法令により事業主に定められた義務であることをご承知頂き、必ずご提出頂きますようお願いいたします。

提出先 ○マイナンバー提出指定窓口（裏面参照）

利用目的 ○「源泉徴収票作成事務」○「国家公務員共済事務」○「健康保険・厚生年金保険届出事務」
○「雇用保険・労災保険事務」※詳細は以下HP上の「九州工業大学個人情報の管理に関する規則」参照

九州工業大学のマイナンバーに関する規則等（安全管理措置）

○本学公式HP（<https://www.kyutech.ac.jp/information/mynumber.html/>）

【注意事項】

- 過去に本学にマイナンバーを届け出た者（他の雇用形態、謝金等）については、再度の提出は不要です。
- 必ず黄色の専用封筒（学科事務室等で配布）に**本届出書**、**①本人確認書類**、**②マイナンバー確認書類**を入れ厳封の上、**マイナンバー提出指定窓口**に届出ください。※扶養親族分の【①本人確認書類】、【②マイナンバー確認書類】は不要です。
※①②の詳細は裏面

マイナンバー届出書

*楷書で丁寧に記載ください。

○本人のマイナンバー（個人番号）※12ケタ

記 入 不 要 で す

○扶養親族のマイナンバー（個人番号）

続柄	氏名	マイナンバー（個人番号）※12ケタ												
妻	九工 花子	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0	追加
														欄外に「追加」と記入してください

※本人分のみ①本人確認書類、②マイナンバー確認書類を添付ください。扶養親族分は不要です。

上記のとおり、自身のマイナンバーおよび委託を受けた扶養親族のマイナンバーを届け出ます。

20XX 年 1 月 1 日

連絡先 XXX-0000-0000

所属 ○○専攻

生年月日 西暦 XXXX 年 1 月 1 日

(学生番号：)

氏名 九工 太郎

申請者本人の本人確認書類（運転免許証など）を添付してください。
追加する扶養親族について、書類の添付は不要です。（マイナンバー確認書類も不要）

認書類