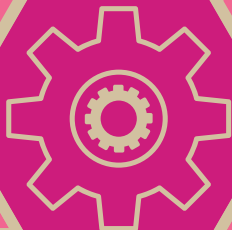
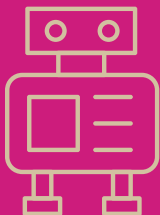


HANDBOOK

FOR INTERNATIONAL STUDENTS

2023



がいこくじんりゅうがくせい みな
外国人留学生の皆さんへ

このハンドブックは、^{りゅうがくせい みな}留学生の皆さんがより快適な^{かいてき りゅうがくせいかつ}留学生活がおくれるよう、^{がくないおよ}学内及び^{がくがい}学外の^{てつづ}手続きについて^の載せています。よく^よ読んで大いに活用してください。皆さんが充実した^{じゅうじつ りゅうがくせいかつ おく}留学生活を送ることを^{きたい}期待しています。

To International Students

This Handbook contains necessary information for international students concerning procedural matters at Kyutech as well as helpful information about daily life. Please read it and make use of it. We hope that this handbook will help you to lead a fulfilling student life at Kyutech.



戸畑キャンパス
Tobata Campus



飯塚キャンパス
Iizuka Campus



若松キャンパス
Wakamatsu Campus

目 次

1. 生活に必要な手続き	1
■行政手続き・届出	
(1) 在留資格について	
(2) 住民登録	
(3) マイナンバー制度	
(4) 国民健康保険	
(5) 国民年金	
(6) 銀行口座の開設	
(7) 郵便局への居住届	
(8) 自転車の利用	
■大学への届出	
(9) 必要書類の提出	
(10) 留学生用掲示板	
2. 授業料、奨学金等	7
(1) 授業料、その他の経費	
(2) 入学料免除、入学料徴収猶予	
(3) 授業料免除	
(4) 奨学金	
3. 学 生 生 活	11
■学習・研究活動	
(1) 教務情報システム (Live Campus)	
(2) 学内ネットワーク利用	
■サポート体制	
(3) 指導教員	
(4) チューター制度	
■学習・生活支援	
(5) 日本語教育	
(6) キャリア教育	
(7) 学生総合支援室	
(8) 留学生カウンセリング	
■交流・課外活動	
(9) 国際交流サロン・国際交流ルーム	
(10) ランゲージラウンジ (戸畑) & グローバルコミュニケーションラウンジ (飯塚)	
(11) 部活動・同好会 (戸畑・飯塚)	
(12) 体育施設	
■支援組織	
(13) 九州工業大学留学生会 (KITFSA)	
(14) 九州工業大学基金	
(15) 九州工業大学後援会 (SSA)	
(16) 明専会 (同窓会)	
4. 健 康	21
(1) 国民健康保険	
(2) 外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険 (インバウンド付帯学総)	

CONTENTS

1. Necessary Procedures for Daily Life	2
■ Administrative Procedure/Notification	
(1) Status of Residence	
(2) Resident Registration	
(3) “My Number” -Individual Number System	
(4) National Health Insurance	
(5) National Pension System	
(6) Opening a Bank Account	
(7) Submission of Residence Notification	
(8) Use of bicycle	
■ Notification to your Faculty	
(9) Submission of Documentation	
(10) Bulletin Boards for International Students	
2. Tuition, Other Fees and Scholarships	8
(1) Tuition and Other Fees	
(2) Admission Fee Waiver, Deferment of Admission Fee Payment	
(3) Tuition Waiver	
(4) Scholarships	
3. Life on Campus	12
■ Academic/Research Activity	
(1) Educational Information System “Live Campus”	
(2) Computer and Network Use	
■ Support System	
(3) Academic Advisor	
(4) Tutor System	
■ Learning/Life Support	
(5) Japanese Language Classes	
(6) Career Education	
(7) Student Support Office	
(8) Counseling for International Students	
■ Exchange/Extra Curricular Activities	
(9) International Exchange Salon/International Exchange Room	
(10) Language Lounge (Tobata) & Global Communication Lounge (Iizuka)	
(11) Club Activities (Tobata/Iizuka)	
(12) Sports Facilities	
■ Support Associations	
(13) Kyushu Institute of Technology Foreign Students Association (KITFSA)	
(14) Kyutech Fund	
(15) Student Support Association of Kyutech (SSA)	
(16) Meisenkai (Alumni Association)	
4. Health	22
(1) National Health Insurance	
(2) Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “Gakkensai”	

- (3) 保健センター
- (4) ふくおか国際医療サポートセンター

5. 留学生関係証明書 25

- (1) 学生証
- (2) 在学証明書
- (3) 成績(単位修得)証明書
- (4) 国費外国人留学生証明書
- (5) 通学証明書、学割
- (6) その他

6. 住 居 27

- (1) 国際交流会館(戸畑・飯塚)
- (2) スチューデント・レジデンス(飯塚)
- (3) 明専寮(戸畑)
- (4) 国際研修館(戸畑)
- (5) 公共住宅・民間アパート

7. 国際運転免許証 31

8. 出入国在留管理に関する手続き 33

在留資格について

- (1) 在留期間の更新
- (2) 在留期間の終了
- (3) 一時出国及び再入国
- (4) 資格外活動許可・アルバイト
- (5) 家族の来日

9. 学外の留学生支援団体 39

10. 帰 国 に 際 し て 41

- (1) 卒業・修了後の進路についてのアンケート提出
- (2) 民間アパートの退去手続き
- (3) 銀行口座の解約
- (4) 電話・インターネットプロバイダーの解約
- (5) 国民健康保険証・マイナンバーカードの返納
- (6) 在留カードの返納・活動機関に関する届出
- (7) 大型ゴミの処分

付 録 43

キャンパス・ハラスメント防止等に関するガイドライン

学年暦

キャンパスマップ

市役所・区役所/福岡出入国在留管理局 地図

各キャンパスの位置

緊急時の連絡先/各留学生担当係連絡先

- (3) University Health Center
- (4) Fukuoka International Medical Support Center

5. Certificates	26
(1) Student ID Card	
(2) Certification of Registration	
(3) Transcript of Academic Records	
(4) Certificate of MEXT Scholarship Student	
(5) Certificate of Commuting, Student Discount	
(6) Others	
6. Housing	28
(1) International House (Tobata/Iizuka)	
(2) Student Residence (Iizuka)	
(3) Meisen Dormitory (Tobata)	
(4) Global Cultivation Center (Tobata)	
(5) Public Housing and Private Apartment	
7. International Driving Permit	32
8. Procedures for Immigration Services	34
Status of Residence	
(1) Extension of Period of Stay	
(2) End of Period of Stay	
(3) Leaving Japan temporarily and Re-entry	
(4) The Certificate of Authorized Employment/Part-time Job	
(5) Bringing your family to Japan	
9. External Support Organizations for International Students ...	40
10. Leaving Japan.....	42
(1) Submission of Questionnaire	
(2) Moving Out of an Apartment	
(3) Closing Bank Accounts	
(4) Cancellation of Phone/Internet Provider	
(5) Returning National Health Insurance Card and Individual Number Card	
(6) Returning Residence Card and submitting “NOTIFICATION OF THE ACCEPTING ORGANIZATION”	
(7) Disposing Large-sized Garbage	
Appendix	44
Campus Harassment Prevention Guidelines	
Academic Calendar	
Campus Map	
Municipal Office/Fukuoka Regional Immigration Services Bureau Map	
Location of each campus	
Emergency Calls/Student Section Contacts	

1. 生活に必要な手続き

■行政手続き・届出

(1) 在留資格(ざいりゅうしかく)について

「留学」の在留資格を取得しない場合は、「留学生」としての取り扱いができないことがあります。

(くわしくは33ページを参照)

日本での生活情報はここから確認できます

- 外国人生活支援ポータルサイト(多言語)
- 生活・就労ガイドブック



(2) 住民登録(じゅうみん とうろく)

日本に留学する外国人は、「在留管理制度」の定めにより、居住地を定めてから14日以内に在留カードを持参のうえ、居住地の市町村区役所で居住地を法務大臣に届け出なければなりません。(各役所への地図53、54ページを参照)

(注) パスポートに「在留カードを後日交付する」旨の記載がなされた方を含みます。

その場合には、当該パスポートを持参のうえ、手続きをしてください。

現住所を変更する場合は、在留カードを持参のうえ14日以内に市町村区役所へ届け出を提出してください。

氏名、国籍、地域等の変更、在留カードの紛失及び在留期間の延長をする場合には、出入国在留管理局で手続きを行ってください。また、在留カードを紛失した場合は、紛失した場所の近くにある警察署か交番に遺失届等を提出してください。

(3) マイナンバー制度(社会保障・税番号制度)

マイナンバーとは、日本に住民票を有するすべての方(外国人の方も含む)が持つ12桁の番号です。マイナンバーは、社会保障、税、災害対策の行政手続きに使用されます。

住民登録のある区役所や市役所からマイナンバーが書かれた「通知カード」が送られてきますので、大切に保管してください。RA・TAをする学生は大学へ、アルバイトをする学生は勤務先へマイナンバーを提示する必要があります。

「マイナンバーカード」を申請することもできますが、在留期間が変更になった場合は届出が必要です。また、カードは帰国時に返却しなければなりません。

(4) 国民健康保険(こくみんけんこうほけん)

「留学」の在留資格を持つ留学生は、国民健康保険に加入しなければなりませんので、区役所や市役所で手続きをしてください。(21ページを参照)

(5) 国民年金(こくみんねんきん)

日本国内に住む20歳以上60歳未満の人は全て国籍を問わず国民年金に加入することが義務付けられています。留学生も加入しなければなりません。ただし学生納付特例制度といって、保険料の免除が受けられるので、役所の窓口で手続きをしてください。

(参考) 2022年度保険料: 16,590円/月

1. Necessary Procedures for Daily Life

■ Administrative Procedure/Notification

Please check the websites below.
-A DAILY LIFE SUPPORT PORTAL FOR FOREIGN NATIONALS
-Guidebook on Living and Working



(1) Status of Residence

If you do not obtain the status of residence of “Student”, you might not be able to be recognized as an “International Student”.
(see p.34 for more information)

(2) Resident Registration

Under the Alien Registration Act all foreigners living in Japan are required to notify the local municipal office about the place of residence along with the Residence Card within 14 days.
(see p.53, p.54 for municipal office map)

(Note) Including those who have stated in their passport that ‘The Residence Card will be issued at a later date’. In that case, please bring the passport to complete the procedure.

If you want to change the current address, please bring your Residence Card and go to the local municipal office within 14 days for procedure.

If you want to change your name/nationality/region, or lost your Residence Card, or extend your period of stay, please go to the Immigration Services Bureau for procedure. If you lost your Residence Card, please also report to the police station near the place you lost.

(3) “My Number” -Individual Number System (Social Security and Tax Number System)

“My Number” is a 12-digit number designated to every person (including foreigner) who has a certificate of residence in Japan. “My Number” will be used for legally stipulated administrative procedures in the areas of social security, taxation, and disaster response.

A “Notification Card” with the individual number will be sent from the municipal office with resident registration, so please keep it in a safe place. Students who work as RA/TA need to show “My Number” to the university, and students who work part-time need to show “My Number” to the workplace.

It is possible to apply for an Individual Number Card, so-called “My Number Card” in Japanese. Please note, however, that you need to submit the notification in case of any changes in your period of stay. Also, you need to return the card when you leave Japan.

(4) National Health Insurance (Kokumin-Kenkohoken)

International students with a status of residence of “Student” are required to join the National Health Insurance, so please complete the procedure at the municipal office. (see p.22)

(5) National Pension System (Kokumin-Nenkin)

All persons aged 20 to 59 years who live in Japan are obliged to join the National Pension System regardless of nationality. International students also need to join the pension. You will be exempted from the insurance fee by applying for “Special Payment System for Students” at the municipal office.

(Ref.) Insurance fee for FY 2022: 16,590JPY/per month

(6) 銀行口座の開設

奨学金等の振込のために銀行口座を開設してください。口座を開設後、通帳を持って留学生担当係に届け出てください。ゆうちょ銀行の場合は、郵便局に行ってください。手続きには以下のものが必要です。

- ① 在留カード
- ② パスポート
- ③ 印鑑
- ④ 学生証

◆「非居住者」から「居住者」への変更登録（ゆうちょ銀行）

日本に来てすぐに口座を開設した場合は、「非居住者」として登録されます。住民登録をした日から6か月が経過後は「非居住者」から「居住者」へ登録を変更してください。または、アルバイトなどで給与収入ができた場合は、入国後6か月未満であっても「居住者」への変更ができます。登録を変更しないままだと、振込手続きをする際に、高額な手数料がかかります。変更手続きは近くの郵便局でできます。手続きに必要なもの：在留カード、学生証、通帳、印鑑

(7) 郵便局への居住届

住民登録が終わったら、近くの郵便局にも居住の届出をします。届出をしないと、手紙や荷物などが届きません。届出を忘れていて、郵便受けに居住確認のハガキが入っていた場合は、居住状況を回答して返送するか、近くの郵便局へ持って行って手続きします。

(8) 自転車の利用

・防犯登録

新しい自転車を買った時や、友人や先輩などから自転車を譲り受けた時は、防犯登録が必要です。特に譲り受ける場合は、前の所有者が廃車登録をしていなければなりません。その両方の手続きが行われていないと、警察に確認された時にトラブルになることがあります。譲り受ける時には自転車譲渡証明書があるとスムーズです。

防犯登録をすると、自転車に防犯登録番号が記載されたステッカー（シール）を貼られ、防犯登録カードをもらいます。シールははがさずに、カードは大切に保管してください。

・自転車保険の加入

福岡県では、自転車を利用する場合、保険加入が義務化されています。必ず加入手続きをした上で自転車に乗るようにしましょう。

※入学時にインバウンド付帯学総保険に加入している場合は、別途自転車保険への加入は不要です。

(6) Opening a Bank Account

Please open a bank account for scholarships or other use. After opening an account, please bring your passbook and report to the Student Section. In case of Japan Post Bank, please go to the post office.

The following things are necessary for procedure.

- ① Residence Card
- ② Passport
- ③ Name Stamp
- ④ Student ID Card

◆ Changing the type of registration (Japan Post Bank)

When you open a bank account at Japan Post Bank for the first time, you will be registered as a “Non-resident”. Please change the type of registration from “Non-resident” to “Resident” after 6 months of your resident registration in Japan. Or, if you get a part-time job and have income, you can change the type of registration to “Resident” even if it’s less than 6 months from the resident registration. If you remain “Non-resident”, you will pay an expensive charge when you transfer money. You can change the type of registration at a nearby post office.

The following things are necessary for the procedure.

- ① Residence Card
- ② Student ID Card
- ③ Passbook
- ④ Name Stamp

(7) Submission of Residence Notification

After completing the residence registration, you need to submit the residence notification to a nearby post office, otherwise you may not receive any letters or packages. If you receive a notice from a post office, you need to answer the residence status sending a reply card back or bring the card to a nearby post office.

(8) Use of bicycle

• Bicycle Theft Prevention Registration

When you buy a new bicycle or get a bicycle from others such as your friends or seniors, it is necessary to register for theft prevention. Especially if you receive a bicycle from another person, the previous owner must complete the deregistration. These procedures are required to have a secondhand bicycle. To avoid getting in trouble, it would be better if you have a “Transfer certificate for bicycle ownership” when you receive a bicycle from another person.

After the Bicycle Theft Prevention Registration, you will get a sticker and it will be put on your bicycle. Also, you will get the registration card that proves you have completed the registration. Please do not peel off the sticker and keep the registration card safe.

• Bicycle Insurance

Please be sure that you have bicycle insurance before using a bicycle.

It is an obligation of users to have bicycle insurance when riding a bicycle in Fukuoka.

※If you join “Comprehensive Insurance for Students Lives” when you enroll in Kyutech, it is not necessary to join another bicycle Insurance. “Comprehensive Insurance for Students Lives” covers personal compensation responsibility.

■大学への届出

(9) 必要書類の提出

入学後、速やかに下記の必要書類を留学生担当係へ提出してください。

- ① パスポート
- ② 在留カード
- ③ 国民健康保険証
- ④ 銀行通帳 ※国費留学生・学習奨励費受給者は、最寄りの郵便局にて「ゆうちょ銀行」の口座を開設。
- ⑤ 連絡票
- ⑥ 写真1枚(たて4 cm x よこ3 cm)
- ⑦ 履修登録票(特別聴講学生のみ)

留学生担当係へ必ず連絡すること

①～④は留学生担当係にてコピーを保管します。

更新や変更をした時、その他住所、電話番号、メールアドレスを変更した時は、速やかに留学生担当係へ連絡をしてください。

最新の住所、電話番号、メールアドレスを登録し忘れると、地震などの災害の際に重要な情報を得ることができません。また、一時帰国(35ページ参照)や第三国へ出国する場合は、事前に留学生担当係へ届けてください。在留資格については、あわせて33ページも確認してください。

(10) 留学生用掲示板

大学から留学生への連絡の多くは掲示板によって行われます。授業料免除、奨学金募集、交流イベントの参加募集の案内等、各種の重要なことが掲示されます。下記のところに留学生用の掲示板がありますので、重要な掲示を見逃して自分に不利益とならないよう、常に掲示板を見るようにしてください。

工学部/工学府	工学部事務室の横
情報工学部/情報工学府	研究管理棟2階ロビー
生命体工学研究科	事務室の横、校舎2階

このほかに、授業・試験等の勉学上のことやその他の事項は、各学科等の掲示板に掲示されますので、場所を確認して常に掲示板を見るようにしてください。

留学生向けツイッター

奨学金をはじめ、自治体からのお知らせ、イベント、就職活動の情報などを発信しています。

掲示板と合わせて確認するようにしてください。

https://twitter.com/itn_gakumuka



■ Notification to your Faculty

(9) Submission of Documentation

After admission to Kyutech, you must submit the following documents to the Student Section on your campus as soon as possible.

- ① Passport
- ② Residence Card
- ③ National Health Insurance Card
- ④ Passbook

※MEXT Scholarship students and JASSO Honors Scholarship students must open a JAPAN POST BANK account at the nearest post office.

- ⑤ Personal Information Sheet
- ⑥ 1 Photo (L4cm ×W3cm)
- ⑦ Course Registration Sheet (Special Auditing Students only)

Be sure to inform the Student Section of your personal information below

Copies of ① - ④ will be kept at the Student Section.

Please contact the Student Section on your campus immediately if any changes are made to your personal information (home address, phone number, email address) in addition to any changes or updates to ① - ④.

If you forget to keep us updated with your current information, we can not reach you to alert in case of emergencies such as earthquake or other disasters. Also, please notify the Student Section in advance if you temporarily return to your own country (see page 36) or travel to other countries. Additionally please confirm the status of residence on page 34.

(10) Bulletin Boards for International Students

Most of the contacts from the university to international students are made through bulletin boards. Information of tuition fee waiver, scholarships, events application and important notices are posted on the bulletin boards. Bulletin boards are located in the following places, please check them frequently in order not to miss important information which may be advantage to you.

Tobata campus	At the side of the School of Engineering office
Iizuka campus	In the lobby on the 2 nd floor of the Administration Building
Wakamatsu campus	At the side of the Administration Office and on the 2 nd floor of the main building

Also, information about classes, examinations, and other matters are posted on the bulletin boards in each department, please confirm their locations and check them frequently.

Twitter account for international students

Information about scholarships, municipality, events, job hunting is being posted on this twitter.

Please check it as well as bulletin boards.

https://twitter.com/itn_gakumuka



2. 授業料、奨学金等

(1) 授業料、その他の経費

本学の検定料、入学科、授業料は次のとおりです。

(2023年度)

	検定料 (円)	入学科 (円)	授業料 (円)
納付時期	出願時	入学時	4月・10月
学部生	17,000	282,000	半期分 267,900
編入学生	30,000	282,000	半期分 267,900
大学院生	30,000	282,000	半期分 267,900
研究生	9,800	84,600	月額 29,700

在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。なお、学部生及び大学院生は、入学時に上記のほか、下記の諸経費が必要です。

(2023年度)

学部/ 大学院	入学年次		全 員 加 入				
			学生教育研究災害傷害保険費/外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険費	後援会 会費 (円)	責善会 会費 (円)	明専会 会費 (円)	合計 (円)
工学部/ 情報工学部	1 年 生		50,380	20,000	23,000	36,000	129,380
	編入生 (3 年生)		27,090	10,000	13,000	28,000	78,090
大学院博士 前期課程	1 年生	本学の学部から進学	27,090	10,000	-	-	37,090
		他大学から入学	27,090	10,000	-	28,000	65,090
大学院博士 後期課程	1 年生	本学の博士前期課程から進学	38,830	10,000	-	-	48,830
		他大学から入学	38,830	10,000	-	32,000	80,830

(2) 入学料免除、入学料徴収猶予

限られた数ですが、本学の大学院に入学する私費外国人留学生（研究生等は除く）で所定の要件に該当する場合は、

- ① 免除申請を行うと選考により入学料の全額または半額を免除されることがあります。
- ② 猶予申請を行うと選考により入学料の納付を猶予される制度もあります。

詳しくは留学生担当係へ相談してください。

(3) 授業料免除

本学の大学院に在籍する私費外国人留学生（研究生等は除く）で、授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合は、免除申請を行うと選考によりその学期の授業料の全額または半額を免除されることがあります。

詳しくは留学生担当係へ相談してください。

2. Tuition, Other Fees and Scholarships

(1) Tuition and Other Fees

Application fee, admission fee and tuition are as follows.

(as of 2023)

	Application Fee (yen)	Admission Fee (yen)	Tuition (yen)
Payment due	upon application	upon admission	April / October
Undergraduate Student	17,000	282,000	267,900 half year
Transfer Student	30,000	282,000	267,900 half year
Graduate Student	30,000	282,000	267,900 half year
Research Student	9,800	84,600	29,700 per month

If the tuition is changed while in school, new tuition will be applied from the time of revision.
In addition to above, undergraduate and graduated students need to pay the following fees.

(as of 2023)

Status	Admission Year		Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research ("Gakkensai")/ Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with "Gakkensai"	Kyutech Student Fee (yen)	Kyutech SEKIZEN Fee (yen)	MEISEN Fee (yen)	Total (yen)
Under-graduate Student	1st year		50,380	20,000	23,000	36,000	129,380
	Transfer Student (3rd year)		27,090	10,000	13,000	28,000	78,090
Master's Program Student	1st year	graduated from Kyutech	27,090	10,000	-	-	37,090
		from other University	27,090	10,000	-	28,000	65,090
Doctoral Program Student	1st year	graduated from Kyutech	38,830	10,000	-	-	48,830
		from other University	38,830	10,000	-	32,000	80,830

(2) Admission Fee Waiver, Deferment of Admission Fee Payment

Limited numbers of privately-financed graduate international students (excluding research students) who match the given requirement,

- ① the admission fee may be exempted from all or half by selection.
- ② the admission fee payment may be deferred by selection.

Please contact the Student Section on your campus for more details.

(3) Tuition Waiver

Limited numbers of privately-financed graduate international students (excluding research students), who have good academic performance and have difficulty in paying tuition, they may be exempted from all or half of the tuition for that semester by selection.

Please contact the Student Section on your campus for more details.

(4) 奨学金

私費外国人留学生のための奨学金は募集があればその都度、各留学生担当係を通じて掲示等により通知します。募集期間の短い奨学金もありますので注意してください。本学の留学生が受給している主な奨学金は次の通りです。

大学推薦による奨学金 <https://www.kyutech.ac.jp/exchange/scholarship.html>

名 称	在籍課程	月額(円) (2022年)	応募資格等(注1)、(注2)	募集月	受給者数		
					2020	2021	2022
学習奨励費 ※一般枠の募集はありませんが、特別枠の募集をすることがあります	学部	48,000	特別枠の対象者となる者 語学要件、成績評価係数2.30以上、その他条件を満たす者	4	0	0	0
	大学院				0	0	3
ドコモ留学生奨学金	大学院	120,000	4月入学(博士前期課程1年)、アジア国籍、情報通信専攻	3-4	0	0	0
公益信託椎木正和記念アジア留学生奨学金	大学院	年額 600,000	アジア国籍	3-4	1	1	1
(公財)吉本章治奨学金	学部/ 大学院	年額 600,000	日本と自国や海外の架け橋になろうとする者	3-4	0	0	0
(一財)金澤記念育英財団奨学金	学部	30,000	30才以下	3-4	0	0	0
	大学院	50,000			1	1	1
JEES留学生奨学金(修学)	学部/ 大学院	40,000	学部は2年次以上	3-4	0	1	2
(公財)吉川育英会奨学金	学部/ 大学院	50,000	学部は3、4年、日本語(注3)	4	1	0	0
関原大連市留学生奨学金	学部/ 大学院	20,000	大連市出身者、大連市内大学卒業生	4-5	0	0	1
福岡アジア留学生里親奨学金	学部/ 大学院	20,000	地域交流重視	4-5、 9-10	5	6	2
(公財)日揮・実吉奨学会奨学金	大学院	年額 300,000	博士前期課程	4-7	1	1	1
(公財)KDDI財団奨学金	大学院	100,000	情報通信専攻	5-6	0	2	0
(公財)福岡国際交流センター奨学金	学部/ 大学院	20,000	地域交流重視	6	2	1	0
(公財)佐藤陽国際奨学財団奨学金	学部	150,000	東南アジア国籍 春募集：新/編入学の学部生、 院生1年	6-8、 11-1	0	0	0
	大学院	180,000	秋募集：学部生、院生		0	0	0
(公財)ロータリー米山記念奨学金	学部	100,000	学部3、4年 大学院は博士前期課程1、2年、 博士後期課程2、3年 日本語(注3)	8-9	0	2	2
	大学院	140,000			3	4	4
(公財)平和中島財団奨学金	学部/ 大学院	100,000		9-10	1	0	0
JEES・T.バナーズインド留学生奨学金	学部/ 大学院	100,000	インド国籍	9-11	0	1	2
(一財)田坂育英基金奨学金	学部/ 大学院	50,000	地域交流重視、単身者、 日本語(注3)	11-12	0	0	0
(一財)共立国際交流奨学財団奨学金	学部	60,000～ 100,000	在籍期間が最低1年以上、アジア国籍	11-1	0	0	0
	大学院	100,000			0	0	0
(公財)SGH財団奨学金	学部/ 博士前期	120,000	学部は3年、院は4月入学の博士前期課程1年、博士後期課程2年、東南アジア諸国国籍	1-3	0	0	0
	博士後期	180,000			0	0	0
(公財)アシュラン国際奨学財団奨学金	学部/ 大学院	100,000	学部は2、3、4年、アジア国籍、 日本語(注3)	2	3	4	3

(注1) 応募資格は変わることがあるため、詳細については募集要項を必ず確認してください。

不明な点は留学生担当係へお問い合わせください。

(注2) ほとんどの応募書類は日本語で記入します。

(注3) 日本語による面接や交流が行われるため、高い日本語力が求められます。

(4) Scholarships

For those scholarships for privately-financed international students, scholarship notification will be posted on the bulletin board. Be sure to check with your campus staff as some scholarships have short application period. The following are the main kinds of scholarships that international students can apply for (as of 2022).

Kyutech Website for Scholarships <https://www.kyutech.ac.jp/english/campuslife/scholar.html>

(Note) Information below is based on 2022 and subject to change in 2023.

Name of Scholarship	Eligible Students	Monthly Stipend 2022 (yen)	Eligibility (*a) (*b)	Application Period	No. of Recipients		
					2020	2021	2022
JASSO Honors Scholarships ※No recruitment for general selection, but special selection is occasionally available	Undergraduate	48,000	Eligible for special selection Japanese/English proficiency, GPA (JASSO method) of 2.30 or more, and others	Apr	0	0	0
	Postgraduate				0	0	3
JEES Docomo Foreign Student Scholarship	Postgraduate	120,000	Master's program 1st year at April, Asian nationality, students majoring in information and communication	Mar-Apr	0	0	0
Shiiki Masakazu Memorial Scholarship	Postgraduate	600,000 per annum	Asian nationality	Mar-Apr	1	1	1
Yoshimoto Shoji Scholarship Foundation	Undergraduate/ Postgraduate	600,000 per annum	to be a bridge between Japan and his/her own country or overseas	Mar-Apr	0	0	0
Kanazawa Memorial Foundation Scholarship	Undergraduate	30,000	age under 30	Mar-Apr	0	0	0
	Postgraduate	50,000			1	1	1
JEES Scholarship (Study)	Undergraduate/ Postgraduate	40,000	Undergraduate(2nd year to 4th year)	Mar-Apr	0	1	2
Yoshikawa Scholarship	Undergraduate/ Postgraduate	50,000	undergraduate 3rd, 4th year, Japanese proficiency (*c)	Apr	1	0	0
Sekihara Dalian City Scholarship	Undergraduate/ Postgraduate	20,000	was born in Dalian or graduated from university in Dalian	Apr-May	0	0	1
Fukuoka Asia Satooya Scholarship	Undergraduate/ Postgraduate	20,000	good performance in activities contributing to society	Apr-May, Sep-Oct	5	6	2
JGC-S Scholarship Foundation (Nikki-Saneyoshi Shogakkai)	Postgraduate	300,000 per annum	Master's program	Apr-July	1	1	1
KDDI Foundation Scholarship	Postgraduate	100,000	majoring in information and communication	May-Jun	0	2	0
Fukuoka International Exchange Foundation Scholarship	Undergraduate/ Postgraduate	20,000	good performance in activities contributing to society	Jun	2	1	0
Sato Yo International Scholarship	Undergraduate	150,000	Southeast Asian nationality Spring: undergraduate 1st year or transfer students, postgraduate 1st year Autumn: undergraduate, postgraduate	Jun-Aug, Nov-Jan	0	0	0
	Postgraduate	180,000			0	0	0
Rotary Yoneyama Memorial Scholarship	Undergraduate	100,000	undergraduate 3rd, 4th year, Master's program 1st, 2nd year, Doctoral program 2nd, 3rd year, Japanese proficiency (*c)	Aug-Sep	0	2	2
	Postgraduate	140,000			3	4	4
Heiwanakajima Scholarship	Undergraduate/ Postgraduate	100,000		Sep-Oct	1	0	0
JEES T.Banaji Indian Students Scholarship	Undergraduate/ Postgraduate	100,000	Indian nationality	Sep-Nov	0	1	2
Tasaka Scholarship	Undergraduate/ Postgraduate	50,000	good performance in activities contributing to society, came to Japan alone, Japanese proficiency (*c)	Nov-Dec	0	0	0
Kyoritsu International Foundation Scholarship	Undergraduate	60,000~100,000	enrollment period at least 1 year left, Asian nationality	Nov-Jan	0	0	0
	Postgraduate	100,000			0	0	0
SGH Foundation Scholarship	Undergraduate/ Master	120,000	undergraduate 3rd year, Master's program 1st year or Doctoral program 2nd year at April, Asian nationality	Jan-Mar	0	0	0
	Dortor	180,000			0	0	0
Assuran International Scholarship Foundation	Undergraduate/ Postgraduate	100,000	undergraduate 2nd, 3rd, 4th year, Asian nationality, Japanese proficiency (*c)	Feb	3	4	3

(*a) Please check the application guidelines for details and contact your Student Section if any questions you have.

(*b) Most of the documents have to be written in Japanese.

(*c) High Japanese proficiency is required as interview and mutual communication are conducted in Japanese.

3. 学生生活

■学習・研究活動

(1) 教務情報システム (Live Campus)

履修に必要な履修に関する登録や確認を行うシステムです。

◇履修関連

履修登録期間に履修登録を行います。また、個人時間割で履修登録した科目を確認できます。

◇成績情報確認

成績や修得した単位数などを確認できます。

その他、大学からの通知やアンケートを行うことがありますので、定期的にログインをして確認してください。

(2) 学内ネットワーク利用

学内でインターネットを利用する際は、次のことに注意しましょう。

《重 要》

①システムを最新に保ち、セキュリティソフトを入れる

使用する端末にセキュリティソフトが正しくインストールされているか、チューター又は指導教員の確認を得ること。詳細については、各キャンパスのHPを必ずご確認ください。

(戸畑) 工学研究院情報基盤室

<http://www.kiban-t.kyutech.ac.jp/>

(飯塚) 情報工学研究院情報基盤室サポート宛

<http://www.kiban-i.kyutech.ac.jp/>

(若松) 生命体工学研究科情報通信基盤担当

<https://www.lsse.kyutech.ac.jp/~techman/portal/>

②ソフトウェアの不正利用をしない

使用する端末のソフトウェアが正規のライセンスかどうか、チューター又は指導教員の確認を得ること。日本国内ではソフトウェアの不正利用が発覚すると、10年以下の懲役又は1,000万円以下の罰金が科される場合があります。

こちらも確認してください→

※確認するには学内ネットワークへの接続が必要です



3. Life on Campus

■ Academic/Research Activity

(1) Educational Information System “Live Campus”

System via which you can carry out registrations and verifications relating to course completion required for study.

◇ Completion-related

Carries out registration for completion within the completion registration period. Also allows you to check subjects you have registered for completion within your personal timetable.

◇ Check grades

Allows you to check grades and number of credits earned etc.

This will also be sometimes used for surveys and notifications from the University, so be sure to log in regularly.

(2) Computer and Network Use

Please follow the rules below when you use network on campus.

« NOTE »

① Keep the system updated and install security system

Verify that the security system is installed properly on your device with your tutor or Academic Advisor. For more details, please refer to the following website of your faculty.

(Tobata) Information Technology Office

<http://www.kiban-t.kyutech.ac.jp/>

(Iizuka) Information Technology Office

<http://www.kiban-i.kyutech.ac.jp/>

(Wakamatsu) Information and Communication Infrastructure

<https://www.lsse.kyutech.ac.jp/~techman/portal/>

② DO NOT use software improperly

Use legitimate software on your device and be verified the safety by your tutor or Academic Advisor. In Japan, you may be imposed punishment by imprisonment for up to 10 years or a fine up to 10 million yen against improper use of software.

Please also check this website →
* You need a connection to a campus network



■サポート体制

(3) 指導教員

学習上、進学、その他一身上の問題について指導・助言を行うために指導教員の制度が設けられています。悩みや疑問があれば遠慮なく指導教員に相談してください。詳しくは留学生担当係へお問い合わせください。

(4) チューター制度

チューターとは、入学当初の留学生が日本での大学生活を順調に送るため、手助けを行う本学の学生のことです。チューターは留学生の勉学、健康、銀行口座開設、日常生活についてアドバイスを行います。期間は原則として来日後3ヶ月です。詳しくは留学生担当係へお問い合わせください。

■学習・生活支援

(5) 日本語教育

本学で学習・研究を行う留学生を対象に次の日本語教育を実施しています。

① 学部留学生

日本語を外国語科目として履修することができます。

② 大学院生及び研究生

課外補講として日本語教育を実施しています。

学期の始めに留学生担当係を通じて案内します。

(6) キャリア教育

本学では、外国人留学生への日本での就職支援を目的に就職活動に必要な知識、社会人として習得すべき基本的なビジネスマナーと、日本語能力を習得するためにビジネス日本語講座を開講しています。学期の初めに留学生担当係を通じて案内します。

(7) 学生総合支援室

学生の総合的支援を行う相談窓口として設置されています。学業面、健康面、経済面、対人面など様々な悩みや相談したいことがあれば、遠慮なく連絡してください。

<https://sog-sien.jimu.kyutech.ac.jp/>

HPはこちら→



(8) 留学生カウンセリング

留学生の勉強や生活上の悩みや相談のため、カウンセリングを実施しています。

場所：戸畑キャンパス 大学会館1階 国際交流サロン

時間：木曜日 12:00～14:00（時間外の対応はできません）

■ Support System

(3) Academic Advisor

An academic advisor system has been established to provide advice on learning, proceeding to another education and personal issues. If you have any concerns or doubts, feel free to consult with your academic advisor. Please contact the Student Section on your campus for more details.

(4) Tutor System

A tutor is a Kyutech's student who assists new international student to have a smooth university life in Japan. Tutor can give advice on learning, health, opening a bank account, and daily life.

The tutoring period is up to 3 months upon arrival to Japan. Please contact the Student Section on your campus for more details.

■ Learning/Life Support

(5) Japanese Language Classes

The following Japanese language classes are provided for international students studying and researching at Kyutech.

- ① Undergraduate students
as a foreign language subject
- ② Graduate and research students
as an extracurricular class

Details will be informed through the Student Section on your campus at the beginning of the semester.

(6) Career Education

Kyutech offers knowledge necessary for job hunting, basic business manner and business Japanese language classes for the purpose of supporting international students in finding job in Japan.

Details will be informed through the Student Section on your campus at the beginning of the semester.

(7) Student Support Office

A consultation desk is set up that provides comprehensive support for students. Please feel free to contact if you have any concerns about academic, health, financial or interpersonal issues.

<https://sog-sien.jimu.kyutech.ac.jp/>

Please check the website→



(8) Counseling for International Students

Kyutech offers counseling to international students for problems related to study or daily life.

Place: The International Exchange Salon

1st floor, University Hall, Tobata Campus

Open: 12:00~14:00 Thursdays

*No support outside service hours

■ 交流・課外活動

(9) 国際交流サロン・国際交流ルーム

戸畑キャンパスでは大学会館の1階に「国際交流サロン」を、飯塚キャンパスでは福利施設2階に「国際交流ルーム」を設けていますので、留学生相互及び日本人学生との交流・懇談の場として大いに活用してください。

(10) ランゲッジラウンジ (LL) (戸畑) グローバルコミュニケーションラウンジ (GCL) (飯塚)

ランゲッジラウンジ (戸畑キャンパス) 及びグローバルコミュニケーションラウンジ (飯塚キャンパス) は、留学生と日本人学生の交流を目的に設置されており、定期的に国際交流イベントを開催しています。また、戸畑キャンパスのみイベントとは別に、多文化理解などの教養講座も不定期に行っています。

イベントや講座が開催されていない時には、学生の集いの場所として利用できますので、日本人学生との交流を深めるために是非活用してください。

(11) 部活動・同好会 (戸畑・飯塚)

九州工業大学には体育系部活動、文科系部活動、同好会、様々なサークルがあります。
https://www.kyutech.ac.jp/campuslife/activity-report_k.html

■ Exchange/Extra Curricular Activities

(9) International Exchange Salon/International Exchange Room

There is an “International Exchange Salon” on the 1st floor of the University Hall at Tobata campus, and an “International Exchange Room” on the 2nd floor of the welfare facility at Iizuka campus, so please make use of it as a place for interaction with Japanese students or international students.

(10) Language Lounge (Tobata) & Global Communication Lounge (Iizuka)

The Language Lounge (Tobata campus) and the Global Communication Lounge (Iizuka campus) are set up for the purpose of communication between international students and Japanese students, and hold regular international exchange events. Besides, class of multicultural understanding will be held irregularly only at Tobata campus.

The lounges can be used as gathering places for students when no activities are held, so please make use of them to deepen relationship with Japanese students.

(11) Club Activities (Tobata/Iizuka)

Kyutech has athletic clubs, academic clubs and some groups associated with your hobby.

https://www.kyutech.ac.jp/campuslife/activity-report_k.html

(12) 体育施設

体育館・運動場・プールなどの体育施設は、通常は保健体育の授業や課外体育活動などに使用されますが、空いている場合には許可を得て使用できる場合があります。

体育施設を使用しようとする者は、事前に留学生担当係へお問い合わせください。

各体育施設の概要は次のとおりです。

(戸畑キャンパス)

施 設	概 要
体育館	バレーボール2面、バスケットボール2面、 バドミントン6面、ハンドボール1面
グラウンド	400m及び100mトラック、サッカー1面、ラグビー1面
多目的グラウンド	ハンドボール1面
武道場	剣道場・柔道場、トレーニング室
弓道場	
プール	50m 7コース
野球場	硬式野球、準硬式野球、ソフトボール
テニスコート	10面

(飯塚キャンパス)

施 設	概 要
体育館	バレーボール2面、バスケットボール2面、 バドミントン8面、ハンドボール1面、柔剣道場、 トレーニング室
多目的グラウンド	硬式野球、ソフトボール、サッカー、ラグビー
プール	50m 7コース
野球場	軟式野球、ソフトボール
テニスコート	7面

(若松キャンパス)

若松キャンパスは北九州学術研究都市に位置しており、その運動施設を利用することができます。

<https://www.ksrp.or.jp/>

(12) Sports Facilities

Gymnasiums, playgrounds, pools, and other facilities are usually used for health and physical education classes and extracurricular activities, but all facilities may be used with permission if available.

Please contact the Student Section in advance if you intend to use the sports facilities.

The outline of each facility is as follows.

(Tobata campus)

Facility	Outline
Gymnasium	Volleyball 2 courts, Basketball 2 courts, Badminton 6 courts, Handball 1 court
Playing Field	400m and 100m track, Soccer 1 court, Rugby 1 court
Multi-Purpose Field	Handball 1 court
Budo	Kendo, Judo, training room
Kyudo	Japanese Archery
Swimming Pool	50m with 7 lanes
Baseball Field	Baseball, Softball
Tennis Court	10 courts

(Iizuka campus)

Facility	Outline
Gymnasium	Volleyball 2 courts, Basketball 2 courts, Badminton 8 courts, Handball 1 court, Kendo, Judo, training room
Multi-Purpose Field	Baseball, Softball, Soccer, Rugby
Swimming Pool	50m with 7 lanes
Baseball Field	Rubber baseball, Softball
Tennis Court	7 courts

(Wakamatsu campus)

Wakamatsu campus is located in Kitakyushu Science and Research Park. The sports facilities are available for Kyutech students.

URL: <https://www.ksrp.or.jp/> (Only in Japanese)

■ 支援組織

(13) 九州工業大学留学生会 (KITFSA)

本学には、留学生が様々な活動を通して、留学生と本学学生、教職員及び地域の人達との友好親善及び国際理解を深めるために、「九州工業大学留学生会」が組織されています。

留学生会は主な活動として、留学生フェスティバル、スポーツ交流、キャンパス間交流等を実施しています。また、飯塚キャンパスでは飯塚友情ネットワークとの交流を行っています。

留学生は入学時自動的に会員になれますので、積極的に参加してください。

(14) 九州工業大学基金

平成28年(2016年)10月、本学が100周年を迎えた平成21年度(2009年度)から実施されてきた九州工業大学創立100周年記念事業の支援を継承する「九州工業大学基金」が設立されました。

この基金による支援事業には、教育研究の充実及びその環境整備、学生の課外活動支援、国際交流活動の推進、就職支援などがあります。

留学生は国際友好のうべの実施や留学生会活動への補助などの支援を受けています。

(15) 九州工業大学後援会 (SSA)

学生行事等への支援など学生生活の向上を目的とした支援を行っています。

① 自転車購入補助制度

留学生が自転車を購入する際、5,000円を限度に購入額の補助を行います。ただし後援会に入会していなければなりません。また本制度は、平成30年(2018年)4月以降の入学者が対象です。

② 貸付事業(無利子)

留学生が入学科、授業料、入居時の必要経費を支払うのに困っている時、100,000円を限度として貸し付け事業(無利子)を行っています。返済は貸付を受けた日から1年以内、返済期限前に卒業または修了の場合返済期間は短縮となります。詳しくは留学生担当係へお問い合わせください。

(16) 明専会(同窓会)

九州工業大学には、前身である「明治専門学校」時代から同窓会として「明専会」が組織されています。

本学の教育・研究活動及び施設整備のための財政的援助、教職員・学生の福利厚生事業の援助、会員相互の親睦のための援助、会誌「明専会報」の発行等の事業が行われています。明専会の詳細については、留学生担当係へお問い合わせください。

URL <http://meisenkai.or.jp>

■ Support Associations

(13) Kyushu Institute of Technology Foreign Students Association (KITFSA)

This Association (KITFSA) has been organized for international students to deepen their friendship and international understanding with Kyutech's students, staffs and local people through various activities.

KITFSA mainly organizes international student festivals, sports events and inter-campus events. Also, KITFSA interacts with Iizuka Friendship Network.

International students automatically become members at the time of admission, so please participate the related events actively.

(14) Kyutech Fund

In October 2016, the “Kyutech Fund” was established to inherit the support of the 100th Anniversary Memorial Projects, which had been implemented since 2009.

Various support provided by this fund such as enhancement of education and research, extracurricular activities of students, promotion of international exchange activities and job hunting.

International students also receive other support such as holding international friendship party and subsidizing the activities of KITFSA.

(15) Student Support Association of Kyutech (SSA)

This Association provides support to the student events for the purpose of improving student life.

① Support for purchasing a bicycle

International students will be subsidized up to 5,000 yen when purchasing a bicycle. Under the condition that students are the members of SSA and enrolled after April 2018.

② Interest-free loan

When international students have difficulty in paying admission fee, tuition, and necessary expenses for moving in, interest-free loan of up to 100,000 yen will be available to receive. Repayment is within one year from the date of receiving the loan, the repayment period will be shortened if you graduate or complete before the repayment deadline. Please contact the Student Section on your campus for details.

(16) Meisenkai (Alumni Association)

The “Meisenkai” has been organized as an alumni association at Kyutech since its predecessor, the “Meiji College of Technology”.

Financial support for the university's educational/research activities and facilities, welfare support for faculty and students, encouraging mutual friendship among members, “Meisenkaihou” Journal issuance and other businesses are being carried out. Please contact the Student Section on your campus for more details on Meisenkai.

URL <http://meisenkai.or.jp> (Only in Japanese)

4. 健康

(1) 国民健康保険（こくみんけんこうほけん）

在留カードを持ち、日本に3か月以上在留する留学生は国民健康保険に加入しなければなりません。加入者は、病気やけがで病院に行った場合、原則医療費総額の30%を支払います。ただし、入院した場合の差額ベット代や食事等、全額自己負担となる治療もあります。

また、国民健康保険には同じ月内、同一病院における本人負担が「自己負担限度額」を超える場合には、その超えた額が請求により払い戻される「高額療養費制度」もあるので、大きな病気や入院した場合に役立ちます。手続きは居住する区役所や市役所で行ってください。詳しくは自治体のHPや窓口で確認してください。（各役所への地図53、54ページを参照）

- 申込み手続き： 区役所や市役所
- 必要なもの： ①在留カード
②印鑑（または署名）
③学生証

加入手続き後に、国民健康保険証が住民登録した住所に届きます。

- 毎月、保険料を支払わなければなりません。所得が一定額を下回るなどの理由で、保険料の負担が軽くなることがあります。
（参考） 来日1年目の保険料：おおよそ20,000円前後/年
- 国民健康保険証は本人確認IDとして使えます。絶対に他人に貸したり、コピーを渡したりしてはいけません。

(2) 外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）

国民健康保険及び学研災の加入者が、医療機関で支払った費用の自己負担分を補償する保険であり、本学では2019年度新入生（正規生）より加入を必須としています。

（注意）学研災（学生教育研究災害傷害保険）に加入していない学生は対象外です。

歯科疾病治療のための通院、精神障害による入通院、痔核、裂肛等は除かれます。

詳しくはパンフレットで必ず確認してください。

【補償内容】

- ① 個人賠償責任
例）自転車で走行中、通行人にぶつかってケガをさせたとき
 - ② 死亡・後遺障害
例）万が一のときや後遺障害が残ったとき
 - ③ 治療費用（*1）（*2）
例）学生本人が、ケガや病気で入院または通院したとき
 - ④ 救護者費用等
例）学生が入院し、保護者が駆け付けたとき
 - ⑤ 生活用動産（*3）
例）学生本人が所有する家財が火災や盗難等に遭ったとき
 - ⑥ 借家人賠償責任（*3）
例）火災や水漏れ等、借用戸室を損壊し、家主に対して損害賠償を求められたとき
- （*1）治療費用保険金の支払対象期間は、通院または入院を開始した日からその日を含めて60日を経過した日の属する月の末日までとなります。
- （*2）保険期間の開始時前に発症した病気、発生した傷害は対象になりません。（ただし、保険期間の開始時より2年〈保険期間が1年以下の場合は「1年」〉を経過した後に開始した入院または通院については、保険金支払いの対象となります。）
- （*3）2022年4月以降の入学者が対象のプランになります。

4. Health

(1) National Health Insurance

All international students who have a residence card and plan on being in Japan for 3 months or more must enroll in National Health Insurance. Those enrolled will (as a rule) only pay 30% of their medical expenses whenever they go to a medical facility due to sickness or injury. However, any difference in bed fees, meals expenses etc. incurred at hospital must be paid for by the patients themselves.

In addition, under the National Health Insurance, if your medical expenses at the same hospital exceed the limit of your copayment amount within the same month, there is also a “High-cost Medical Expense Benefit” in which the excess amount is refunded upon request.

It will be beneficial in case of major illness or hospitalization. Please apply the National Health Insurance at the municipal office where you live. For details, please check with the above said office or see the website of the municipality. (see p.53, p.54 for municipal office map)

- Where to apply: municipal office

What you need to bring: ① Residence Card

② Name Stamp (signature is acceptable)

③ Student ID Card

The National Health Insurance Card will be delivered to the address registered as a resident after completing the procedure.

- You have to pay the insurance premium every month. The insurance premium burden may be reduced if your income is below a certain amount. (Ref. approx. 20,000 JPY p.a. for the 1st year)
- The National Health Insurance Card can be used as an identity verification. Never lend or give a copy to anyone.

(2) Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “Gakkensai”

For those insured person of National Health Insurance and Gakkensai, this insurance covers copayment paid at the medical institution and the freshmen (regular students) from 2019 are required to join it.

(Note) Students who do not join Gakkensai (Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research) are not eligible. Outpatients for treatment of dental diseases, hospitalizations due to mental disorders, hemorrhoids, anal fissures, etc. are excluded. Please be sure to check the pamphlet for details.

【Coverage】

- ① Personal compensation responsibility
e.g.) When the student riding a bicycle and bumping into passers-by, injures them.
- ② Death/Physical impediment
e.g.) When faced with unlikely emergencies, or when residual disabilities are involved.
- ③ Medical treatment expenses(*1)(*2)
e.g.) When the student in question is hospitalized or visits the hospital as a result of injury or illness.
- ④ Rescuer expenses, etc.
e.g.) When a guardian comes rushing to the hospital following student hospitalization.
- ⑤ Movable property for daily use(*3)
e.g.) When a student incurs a damage because his/her goods were subject to fire or robbery.
- ⑥ Tenant Liability(*3)
e.g.) When a student damaged a rented room due to an accident involving fire or water leakage, and is sued by the landlord becomes liable for damages.

(*1) The coverage period for the insurance proceeds for medical expense starts on the first day of hospitalization until the last day of the month where 60 days have elapsed.

(*2) This does not apply to illnesses which present, or injuries suffered prior to the commencement of the insurance period. (However, insurance payment shall be made for hospitalization or hospital visits which begin 2 years after the commencement of the insurance period. (<“1 year” if insurance period is 1 year or less>))

(*3) Students enrolled on or after April 2022 come under this plan.

(3) 保健センター

来日後、言語や習慣及び食べ物等生活環境の変化から健康を害する留学生は少なくありません。本学保健センターでは、次のような健康管理業務を行っていますので、十分活用し、健康の保持に努めてください。

① 健康診断

学部生、大学院生は、毎年行われる定期健康診断を必ず受けてください。日程等については、掲示板に掲載されますので、注意してください。

② 学生相談

センターには医師・保健師・カウンセラーが在室し、健康相談や簡単な診療を行っています。

<戸畑保健センター>

場 所 大学会館横
電 話 093-884-3065
Eメール hok-hoken@jimu.kyutech.ac.jp

<飯塚分室>

場 所 研究管理棟3階
電 話 0948-29-7513
Eメール hok-jhohoken@jimu.kyutech.ac.jp

<若松分室>

場 所 3階3710室
電 話 093-695-6017
Eメール hok-sehoken@jimu.kyutech.ac.jp

受付時間：月曜日～金曜日 9:00～17:00

各種相談・診察・カウンセリング

<https://hoken.jimu.kyutech.ac.jp/soudan/#counseling>



(4) ふくおか国際医療サポートセンター

福岡県における外国人向けの医療環境を改善するため、電話通訳や医療通訳ボランティア派遣等を行っています。

【医療に関する外国語対応コールセンター】

① 電話通訳

外国人からの依頼に応じて、医師、外国人、コールセンターとの間で2点通話または3点通話による電話通訳を行っています。

② 医療に関する案内

外国人からの問い合わせに対して、福岡県内の医療機関、日本の医療制度、その他医療に関する事項についての案内を行っています。

電 話：092-286-9595 (24時間 365日対応)

対応言語：英語・中国語・韓国語・タイ語・ベトナム語・インドネシア語・マレー語・タガログ語・ネパール語・スペイン語・ポルトガル語・ドイツ語・フランス語・イタリア語・ロシア語・クメール語・ミャンマー語・シンハラ語・モンゴル語・ヒンディー語・ベンガル語

- 利用無料
- 通話料は利用者負担
- 事前登録不要



(3) University Health Center

After arriving in Japan, there are many international students who are injured by changes in their living environment such as language, customs and food. The Center provides the following health management services, please make use of them and strive to maintain your health.

① Medical Checkup

Undergraduate, graduate and research students are required to have annual medical checkup. Please note that the schedule will be posted on the bulletin board.

② Student Clinic

Doctors, public health nurses and counselors are present at the center to provide health counseling and simple medical care.

〈Tobata Center〉

Place next to University Hall
Tel 093-884-3065
Email hok-hoken@jimu.kyutech.ac.jp

〈Iizuka Branch〉

Place 3F Administration Building
Tel 0948-29-7513
Email hok-jhohoken@jimu.kyutech.ac.jp

〈Wakamatsu Branch〉

Place Room 3710, 3F
Tel 093-695-6017
Email hok-jhohoken@jimu.kyutech.ac.jp

Open hours: Monday to Friday 9:00-17:00

Consultation/Examination/Counseling

<https://hoken.jimu.kyutech.ac.jp/soudan/#counseling>



(4) Fukuoka International Medical Support Center

In order to improve the medical environment for foreigners in Fukuoka Prefecture, the Center provide telephone interpreters and medical interpreters volunteer dispatch.

【Multilingual Call Center for Medical Treatment】

① Telephone Interpretation

At the request of foreigners, the Center will provide telephone interpretation with doctors, foreigners, and call centers by 2-point or 3-point calls.

② Medical Information

In response to inquiries from foreigners, the Center will inform you about medical institutions in Fukuoka Prefecture, information on the Japanese medical system and other medical matters.

TEL: 092-286-9595 (24hours 365days)

Supported languages:

English, Chinese, Korean, Thai, Vietnamese, Indonesian,
Malay, Tagalog, Nepali, Spanish, Portuguese, German,
French, Italian, Russian, Khmer, Myanmar, Sinhala,
Mongolian, Hindi, and Bengali

- Free of charge for using the service
- The user has to pay the telephone charge
- Prior registration is not necessary



5. 留学生関係証明書

以下の証明書が必要な場合は、各担当係に申し込んでください。

(1) 学生証

学部および大学院の学生には学生証が交付されます。学生証は講義や試験を受けるとき、図書館等本学の各種施設を利用するときに必要ですので、常に携帯しておいてください。紛失した場合は、速やかに担当係で再交付の手続きをしてください。紛失等による再発行には手数料がかかります。

(2) 在学証明書

在学期間延長、奨学金の申込み、公営住宅の入居申請等の場合に必要です。証明書自動発行機で交付を受けてください。

(3) 成績（単位修得）証明書

各種奨学金の申請等の場合に必要です。証明書自動発行機で交付を受けてください。

(4) 国費外国人留学生証明書

在留期間延長申請やパスポートの有効期間延長、家族の来日の際の身分保証人となるための証明に必要です。

(5) 通学証明書、学割

電車・バスの通学定期券を購入するときは、留学生担当係に申し出て、通学証明書の交付を受けてください。また、JRを利用して101km以上旅行する場合は、運賃の20%が割引されます。必要とする場合は、証明書自動発行機で交付を受けてください。この割引は年間1人で10枚利用できます。

ただし、研究生等にはこれらの特典はありません。

(6) その他

上記以外の証明書を必要とする場合は、留学生担当係に申し出てください。

5. Certificates

Please apply to the section in charge if you need the following certificates.

(1) Student ID Card (Gakuseishou)

Student ID card will be issued to undergraduate and graduate students. Please carry the card all the times as it will be needed when attending lectures, taking examinations and using various facilities such as the library. Please apply for reissuance at the section in charge immediately if lost. A fee is to be charged for reissuing.

(2) Certification of Registration

The certificate will be required for application of extension of school period, scholarships and moving into public housing. Please issue the certificate by the automatic certificate issuance machine.

(3) Transcript of Academic Records

The transcript will be required when applying for various scholarships. Please issue the transcript by the automatic certificate issuance machine.

(4) Certificate of MEXT Scholarship Student (Kokuhi-Ryugakusei-Shoumeisho)

The certificate will be required for application of extension of the period of stay, renewal of your passport, and it will be a proof of becoming a guarantor when your family visits Japan.

(5) Certificate of Commuting (Tsugaku-Shoumeisho), Student Discount (Gakuwari)

When purchasing a train or bus commuter pass, please contact the Student Section to receive a certificate of commuting. Also, if you travel more than 101km by using JR, 20% of the fare will be discounted. Please get it from the automatic certificate issuance machine if needed. This discount is available for 10 tickets per person annually. However, research students, special auditing students and special research students are not qualified to have the benefits of discount tickets.

(6) Others

If you need certificates other than the above, please contact the Student Section.

6. 住居

留学生は九州工業大学国際交流会館、県営または市営の公共住宅、民間アパートなどに入居しています。

(1) 国際交流会館（戸畑・飯塚）

国際交流会館の各部屋にはキッチン、冷蔵庫、ベッドやその他の家具・調度品が備えられ、他に共通施設として研修室、談話ホール、洗濯室等があります。

入居期間は、来日して間もない留学生・研究生が安心して日本での生活を開始できることを優先するため、原則として6ヶ月以内となっています。

部屋数は次の表のとおりです。

戸畑国際交流会館

居室	留学生用	研究者用	計
単身者室	35	3	38
夫婦室	5	1	6
家族室	5	1	6
計	45	5	50

飯塚国際交流会館

居室	留学生用	研究者用	計
単身者室	11	1	12
夫婦室	2	1	3
家族室	2	1	3
計	15	3	18

下記の経費は、国際交流会館での生活に必要な費用の一部で、食費等は含まれていません。

1. 寄 宿 料（月額） 単身室5,900円、夫婦室9,500円、家族室14,200円
2. 光熱水道費（月額） 約5,000円～10,000円

(2) スチューデント・レジデンス（飯塚）

スチューデント・レジデンスは、1棟20戸、1戸あたり3室の日本人学生と外国人留学生とのルームシェア方式です。

スチューデント・レジデンスの各戸には、キッチン、シャワールーム、トイレ、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、テーブル、エアコン等が備えられています。また、各部屋にはベッド、机、クローゼット、照明器具、エアコン等が備えられています。

入居期間は、原則として1年間です。

下記の経費は、スチューデント・レジデンスでの生活に必要な費用の一部で、食費等は含まれていません。

1. 寄 宿 料（月額） 15,000円
2. 光熱水道費（月額） 約5,000円～10,000円

(3) 明専寮（戸畑）

明専寮は、総戸数50戸の個室で対象者は、工学部1年生（国費・私費外国人留学生を含む）です。各個室はユニットシャワー/ユニットトイレ/クローゼット/カーテン/バルコニー/LAN用ジャック/電話用ジャック/ベッド/机・椅子等が備えられています。

入居期間は、原則として1年間です。

下記の経費は、明専寮での生活に必要な費用の一部で、食費等は含まれていません。

1. 寄 宿 料（月額） 15,000円
2. 光熱水道費（月額） 8,000円（※変更になることがあります）

6. Housing

International students are living in the International House, Public Housing or private apartments.

(1) International House (Tobata/Iizuka)

Each room of International House is equipped with a kitchen, refrigerator, bed, and other furniture. It has a seminar room, lounge, and laundry room as common facilities.

In order to give priority to those international students and research students who have just arrived in Japan and start living in Japan with peace of mind, the period of residence is within 6 months in principle.

The number of rooms is shown in the table below.

Tobata International House

Room	International Students	Researchers	Total
Single	35	3	38
Couple	5	1	6
Family	5	1	6
Total	45	5	50

Iizuka International House

Room	International Students	Researchers	Total
Single	11	1	12
Couple	2	1	3
Family	2	1	3
Total	15	3	18

Below is a list of the charges. No meals are provided.

1. Rent (per month): Single 5,900 yen, Couple 9,500 yen, Family 14,200 yen
2. Utility charges (per month): about 5,000 yen to 10,000 yen

(2) Student Residence (Iizuka)

Student Residence is the shared room dormitory for both International and Japanese students.

1 unit consists of 3 rooms for living with 3 students, and there are 20 units.

Each unit of Student Residence is equipped with a kitchen, shower, toilet, refrigerator, washing machine, microwave, table, air-conditioner, and other facilities. Each room is equipped with bed, table, chair, closet, air-conditioner and other facilities.

The period of residence is 1 year in principle.

Below is a list of the charges. No meals are provided.

1. Rent (per month): 15,000 yen
2. Utility charges (per month): about 5,000 yen to 10,000 yen

(3) Meisen Dormitory (Tobata)

Meisen Dormitory has 50 rooms for first-year undergraduates of both international and Japanese students of School of Engineering (including privately-financed international students and MEXT Scholarship students). Each room is equipped with a shower, toilet, closet, curtains, balcony, ports for LAN and phone connection, bed, desk and chairs.

The period of residence is 1 year in principle.

Below is a list of the charges. No meals are provided.

1. Rent (per month): 15,000 yen
2. Utility charges (per month): 8,000 yen (※may subject to change)

(4) 国際研修館（戸畑）

国際研修館は、総戸数42戸で、対象者は工学部2年生以上（国費・私費外国人留学生を含む）及び大学院生です。各個室にはカーテン、バルコニー、LAN用ジャック、電話用ジャック、ベッド、机・椅子等が備えられています。

入居期間は、原則として1年間です。

下記の経費は、国際研修館での生活に必要な費用の一部で、食費等は含まれていません。

1. 利 用 料（月額） 15,000円
2. 光熱水道費（月額） 6,000円（※変更になることがあります）

●寄宿料・利用料一部免除制度（免除額：月額7,000円）

国際交流会館以外の学寮等では、私費外国人留学生（学部学生及び大学院学生に限る）のうち、学業成績が優秀であり、かつ利用料の全額納付が困難であると認められるものについては、寄宿料・利用料の一部を免除する制度があります。詳しくは留学生担当係へお問い合わせください。

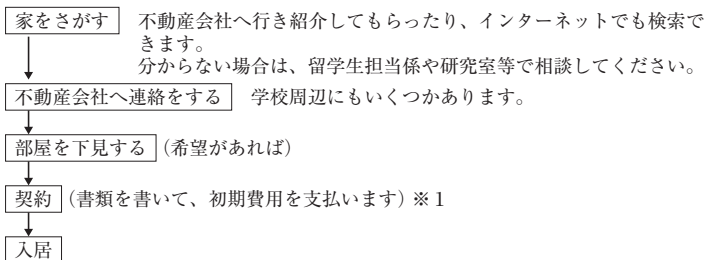
(5) 公共住宅・民間アパート

市内には県や市が安価な家賃で提供する公共住宅があります。入居資格はそれぞれ決まっています。入居できる住宅は、抽選又は点数選考により決まります。

民間アパートは、部屋の広さ、生活用の付帯設備の状況により1ヶ月の部屋代はさまざまですが、平均すると30,000円～35,000円程度です。このほか、民間アパートを借りる際に毎月の部屋代のほかに敷金（保証金）、礼金（権利金）、不動産業者の仲介手数料を払うのが習慣となっており、入居時に1ヶ月の部屋代の3～5倍程度が必要です。

また、どの宿舎に入居しても電気・ガス・水道等の料金が必要で、設備の使用頻度により金額は異なりますが1ヶ月に5,000円～20,000円程度かかります。

●入居の流れ



(※1) 民間保証会社の利用

日本でアパートに入居するためには、連帯保証人が必要です。家賃を滞納したり、部屋に損害を与えた場合、家主は連帯保証人に損害賠償を請求できます。ただし、借主の責任は無くなりません。

大学は連帯保証人になることはできませんので、新規の賃貸借契約の際には、民間保証会社を利用してください。民間保証会社とは、家賃を滞納した場合など、借主にかわって家賃を保証する会社です。保証会社は、家主や管理会社が指定するものを利用しなくてはなりません。民間保証会社の中には、入居に関するトラブルに対して多言語で対応してくれるところもあります。

(4) Global Cultivation Center (Tobata)

Global Cultivation Center has 42 rooms available for 2nd, 3rd, 4th year of undergraduates and all graduates of both international and Japanese students of School of Engineering (including privately-financed international students and MEXT Scholarship students). Each room is equipped with curtains, balcony, ports for LAN and phone connection, bed, desk and chairs.

The period of residence is 1 year in principle.

Below is a list of the charges. No meals are provided.

1. Rent (per month): 15,000 yen
2. Utility charges (per month): 6,000 yen(※may subject to change)

● Partial exemption for rent (Exemption amount: 7,000 yen per month)

Dormitories other than the International House, partial exemption for rent can be applied for those privately-financed international students (undergraduate and graduate students) who have excellent academic performance and difficulty to pay the rent in full. Please contact the Student Section on your campus for more details.

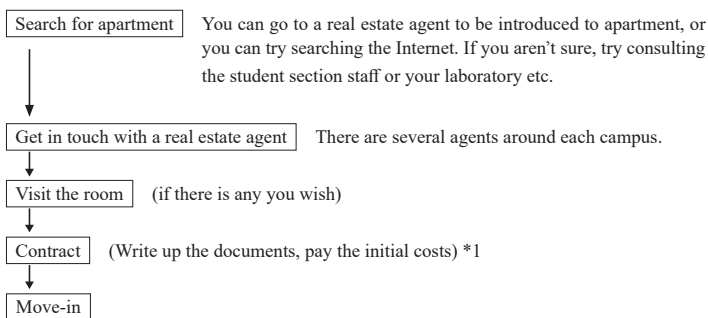
(5) Public Housing and Private Apartment

There are prefectural and municipal public housing for moderate rents in the cities. The qualification for moving in is decided. The available housing will be allocated by drawing or by screening based on point system.

The rent for private apartment varies depending on the size and furnishing of the rooms. The average of rent is 30,000 yen to 35,000 yen a month. In addition, it is customary to pay security deposit, key money and a commission to the real estate agent, which can amount to three or five times the monthly rent.

Depending on your usage, utilities must be paid which vary from 5,000 yen to 20,000 yen a month for both public and private accommodation.

● Apartment Searching Flow



(*1) Using a Private Guarantee Company

In Japan, a joint guarantor is required when you rent a private apartment. If you have unpaid rent, the landlord can directly contact and charge your joint guarantor without knowledge (after failed attempts to reach you). However your responsibility still remains.

Kyutech cannot be a joint guarantor. When signing a new rental contract, please use a private guarantee company. Private Guarantee Company is a company that will pay the rent if the tenant fails to pay the rent on time. The company will be designated by the landlord and management company. There are some private guarantee companies that can offer some support in multiple languages in the event of trouble relating to moving-in.

7. 国際運転免許証

日本で自動車を運転するには、自国で国際運転免許証を取得してから来日するか、自国の免許証を日本の免許証に書き換える必要があります。

免許証の書き換えは、最寄りの運転免許試験場で行います。申請書提出、適正試験、交通規則の知識確認、運転技能の確認（運転免許試験場内コースを実際に走行）があります。詳しくは窓口へお問い合わせください。

※国際運転免許証の有効期間は1年間で、日本国内では更新できません。

日本自動車連盟（J A F） 福岡支部

住所 福岡市早良区室見5-12-27

TEL 092-841-7731

URL <https://jaf.or.jp/individual>

JAF総合案内サービスセンター

TEL 0570-00-2811（ナビダイヤル：有料）

なお、自動車通学者及び国際交流会館入居者で自動車を所有する者は大学入口ゲートの申請をする必要があります。留学生担当係へお問い合わせください。

申請書類： 免許証

任意保険証書

車検証

7. International Driving Permit

If you want to drive a car in Japan, you have to obtain an international driving permit in your own country before coming to Japan, or convert your license to Japanese driver's license after your arrival in Japan.

Converting procedure can be carried out at the nearest Driver's License Test Center. There are application submission, aptitude test, traffic rules test, driving test (actually drive on an indicated course). Please contact the counter for details.

※International driving permit is valid for 1 year and can not be renewed in Japan.

Japan Automobile Federation (JAF) Fukuoka Branch

5-12-27 Muromi, Sawara-ku, Fukuoka City

TEL 092-841-7731

URL <https://english.jaf.or.jp/>

JAF Customer Service Center

TEL 0570-00-2811 (Navi Dial: subject to fees)

If you are International House resident who own a car and commute by car to school, you need to apply for a parking card. Please contact the Student Section on your campus.

Required documents: Driver's License

Voluntary Insurance

Automobile Inspection Certificate

8. 出入国在留管理に関する手続き

(出入国在留管理局への地図55ページを参照)

在留資格について

留学生の在留資格は「留学」です。本学では、「留学」の在留資格を取得しない場合は、留学生として取り扱えないことがありますので注意してください。

以下の場合には必ず、事前に留学生担当係に相談してください。

- やむを得ない事情により、「留学」以外の在留資格に変更するとき
※留学生対象の制度や奨学金が受けられません。
- 休学する時
※休学する場合、期間や理由によっては在留資格取消となることがあります。

◆ 在留カードの携帯義務

外出する時には、必ず在留カードを携帯していなければなりません。

(1) 在留期間の更新

留学生として日本に在留を許可される期間は3ヶ月～4年3ヶ月です。この期間は、所定の手続きにより、延長することができます。

この手続きは、留学生担当係に申し出て必要書類を揃え、在留期間の満了する日の3ヶ月前から出入国在留管理局で行うことができます。

在留期限が過ぎたままの状態では「不法滞在」となり退去強制の対象となる恐れがあります。

主に必要な書類：

- 在留期間更新許可申請書
 - 在留カード
 - パスポート
- ※ 他に必要な書類については留学生担当係に相談してください。

◆マイナンバーカードを持っている場合は、在留期間の変更が必要です。

(2) 在留期間の終了

本学での在籍が終了した時、在留カードの在留期間が残っていても、そのまま日本に滞在できるわけではありません。速やかに帰国するか、または在留資格等の変更が必要になります。

留学生本人は、本学での在籍が終了したことを14日以内に出入国在留管理局へ届け出なければなりません。また、本学も出入国在留管理局へ受入の終了を報告しますので、本学が受入機関のまま「留学」の身分で日本に滞在することのないようにしてください。

8. Procedures for Immigration Services

(see p.55 for Immigration Services Bureau map)

Status of Residence

International students should have “Student” status of residence.

Please be aware if you don’t have “student” status, we might not be able to recognize as an International Student.

Be sure to inform the Student Section of your campus in advance in the case of below.

- If, for unavoidable reasons, you change your residence status to something other than “student”
*You will become ineligible for systems and scholarships for international students.
- If you take a leave of absence from university
*If you take of a leave of school, depending on the length and reasons for the leave, you may have your residence status revoked.

◆ Requirement of carrying the residence card

Whenever you go out, you must always keep your residence card with you.

(1) Extension of Period of Stay

The period you are allowed to stay in Japan as an international student is from 3 months to 4 years and 3 months. This period can be extended by the prescribed procedure.

If you want to apply for extension, please contact the Student Section to prepare the necessary documents, and then go to the Immigration Services Bureau from 3 months before the expiration date of your period of stay to complete the procedure.

If your residence period ends and you are still in Japan, you may be deported as an “illegal overstayer”.

Required documents:

- Application Form for extension of period of stay
- Residence Card
- Passport etc.

※Please ask the Student Section on your campus regarding the other necessary documents.

- ◆ If you have “My Number Card”, you need to submit a notification of change of period of stay.

(2) End of Period of Stay

When your enrollment is ended at Kyutech, you can not stay in Japan even your residence card is still valid. You have to return to your own country or change your status of residence or take any suitable measure immediately.

The international student has to notify its completion of enrollment at Kyutech within 14 days to the Immigration Services Bureau.

Kyutech also reports the end of your acceptance to them, so please do not stay in Japan with the status of “Student” while Kyutech as the host institution.

(3) 一時出国及び再入国

有効なパスポート及び在留カードを所持する外国人の方が、出国する際、出国後1年以内に日本に再入国する場合は、原則として再入国許可を受ける必要はありません。これを「みなし再入国許可」といいます。

出国する際に必ず在留カードを提示してください。

- みなし再入国許可で出国した方は、その有効期間を海外で延長することはできません。出国後1年以内に再入国しないと在留資格が失われることになります。
- なお、在留期間が出国後1年未満の方は、その在留期間までに再入国してください。
- 一時帰国や第三国へ渡航する場合は、「一時出国・海外渡航届」を指導教員の承認を得たうえで、留学生担当係に必ず提出してください。

(4) 資格外活動許可・アルバイト

「留学」の在留資格で在留する外国人は、就労することが認められていませんので、アルバイトをするには、資格外活動の許可を受けなければなりません。

アルバイトをしたい人は、以下の必要書類を揃えて出入国在留管理局で手続きをしてください。資格外活動許可がおりたら、留学生担当係に写しを提出してください。

アルバイト先が決まったら、留学生担当係へ報告してください。

必要な書類：

- 資格外活動許可申請書
(用紙は出入国在留管理局にあります)
- 在留カード
- パスポート など

留学生に認められているアルバイト時間：

1週につき28時間以内
(ただし、学則で定める長期休業期間中は1日につき8時間以内)

風俗業に関連するアルバイトは禁止しています。なお、休学中の留学生については、どのような理由であっても、アルバイトは許可されません。

(see p.55 for Immigration Services Bureau map)

(3) Leaving Japan temporarily and Re-entry

Foreigner who possesses a valid passport and residence card may leave Japan and return within 1 year without needing to apply for a re-entry permission. This is called the “Special Re-entry Permission”.

Please be sure to show your residence card when leaving Japan.

- Once you have departed from Japan on a special re-entry permit, you will not be able to extend that permit while abroad. Your status of residence will be lost if you fail to re-enter Japan within 1 year of your departure.
- If your period of stay is less than 1 year after leaving Japan, please re-enter Japan by that expiration.
- If you want to return to your own country or visit other countries temporarily, please submit the “Notification of Temporary Overseas Travel” to the Student Section after obtaining the approval of your academic advisor.

(4) The Certificate of Authorized Employment (Shikakugai-Katsudo-Kyoka) /Part-time Job

Foreigner residing in Japan with a “Student” status is not allowed to work. If you want to do a part-time job, you must obtain the Certificate of Authorized Employment.

Please prepare the following documents and apply to the Immigration Services Bureau. After receiving the Certificate of Authorized Employment, please submit its copy and report your workplace to the Student Section.

Required documents:

- Application Form of the Certificate of Authorized Employment
(available at the Immigration Services Bureau)
- Residence Card
- Passport etc.

Working hours allowed for international students:

No more than 28 hours a week
(No more than 8 hours a day during the long-term vacation)

It is not permitted to work in relating with sex industry for part-time job. Also, international students who are suspension from school are not allowed to do a part-time job for any reasons.

(5) 家族の来日

家族を日本に呼びたい場合は、日本に慣れてから住居を探したうえで、家族を呼ぶことを強く勧めます。

家族の日本入国のビザは、本国の日本大使館で家族が直接取得することもできますが、あなたが出入国在留管理局で「在留資格認定証明書」を代理で取得し、家族がそれを本国の日本大使館に持参して取得することもできます。後者の方がビザ発給までの期間が短く、日本大使館での手続きも円滑に済みます。

(出入国在留管理局への地図55ページを参照)

主に必要な書類：

- 申請書
- 在留カード
- パスポート
- 本人との関係を証明する書類
(例：結婚証明書、出生証明書等)
- 経費支弁能力を立証する書類など

※ 必要に応じて他の書類の提出を求められるので、必ず出入国在留管理局に聞いて確認してください。

※ 日本語以外の書類には、日本語の翻訳文が必要です。

(5) Bringing your family to Japan

If you want to live with your family, it is strongly recommended that they arrive after you have become familiar with life in Japan and have yourself settled down.

Entry visa for family can be obtained directly at the Japanese Embassy/Consulate in your home country. Or, you apply COE (Certificate of Eligibility) at the Immigration Services Bureau in Japan, then your family can take the COE to the Japanese Embassy/Consulate in your home country to apply the entry visa. COE has the advantage of reducing time required to obtain a visa and complete procedure.

(see p.55 for Immigration Services Bureau map)

Required documents:

- Application Form
- Residence Card
- Passport
- Documents certifying relationship to you
(e.g. marriage certificate, birth certificate, etc.)
- Documents certifying your financial ability to cover all expenses etc.

※Please ask the Immigration Services Bureau about the other necessary documents.

※Documents in foreign languages must be translated into Japanese.

9. 学外の留学生支援団体

次のような支援団体が、留学生のための様々な支援や交流を行っています。

■ 行政関係

(公財) 北九州国際交流協会

交流家庭の紹介
姉妹都市大連市出身留学生への奨学金制度
日本語教室や文化体験イベント等の情報提供
一般/専門相談(生活、入管、心理、法律)
行政通訳/医療通訳派遣

北九州市八幡西区黒崎3-15-3 コムシティ3F

TEL 093-643-6464

URL <http://www.kitaq-koryu.jp>

各団体のウェブ
サイトはこちら



(公財) 福岡県国際交流センター

奨学金制度
県内在住の外国人向け情報提供
人権相談/ビザ相談

福岡市中央区天神1-1-1 アクロス福岡3F

TEL 092-725-9200

URL <http://www.kokusaihiroba.or.jp>



福岡県留学生サポートセンター

生活支援、アルバイト、交流プログラムの情報提供
キャリア支援
卒業後のネットワーク構築

福岡市中央区天神1-1-1 アクロス福岡3F

TEL 092-725-9201

URL <http://www.fssc.net/ja/index.php>

■ ボランティア団体

(一社) 飯塚友情ネットワーク(飯塚)

生活/医療相談

URL <http://iizukafriendship.net>

留学生フロント(飯塚)

日本語教室
異文化交流/体験の提供
日常生活の支援

URL <https://ryugakuseifront.web.fc2.com>

各団体のウェブ
サイトはこちら



学研ボランティアの会(若松)

日本語会話サークル
地域交流
日本文化の体験
日常生活の支援

URL <https://www.facebook.com/waiwai.nihongo>



9. External Support Organizations for International Students

The following organizations and groups provide various support and exchanges for international students.

■ Relevant Administrative Organs

Kitakyushu International Association (K.I.A)

Introducing Japanese family for cultural exchange
Scholarship for students from Dalian (China), sister city of Kitakyushu
Providing information about Japanese classes, cultural events General or professional consultation (life, immigration, mental, law)
Introducing administrative interpreters, medical interpreters

3F Com City, 3-15-3 Kurosaki, Yahatanishi-ku, Kitakyushu

TEL 093-643-6464

URL <http://www.kitaq-koryu.jp/en>

Please check
the websites



Fukuoka International Exchange Foundation (FIEF)

Scholarship Program
Providing information for foreigners living in Fukuoka
Human rights or Visa consultation

3F ACROS Fukuoka, 1-1-1 Tenjin, Chuo-ku, Fukuoka City

TEL 092-725-9200

URL <https://kokusaihiroba.or.jp/>



Fukuoka International Students Support Center (FiSSC)

Providing information about daily life support, part-time job, exchange programs
Career support
Networking after graduation

3F ACROS Fukuoka, 1-1-1 Tenjin, Chuo-ku, Fukuoka City

TEL 092-725-9201

URL <http://www.fissc.net/en>

■ Volunteer Groups

Iizuka Friendship Network (Iizuka)

Life or medical care consultation

URL <http://iizukafriendship.net/english/index.html>

Ryugakusei Front (Iizuka)

Offering Japanese classes
Providing cross-cultural communication and experience
Daily life support

URL <https://ryugakuseifront.web.fc2.com>

Please check
the websites



Gakken Volunteer Association (Wakamatsu)

Japanese conversation club
Regional communication
Japanese cultural experience
Daily life support

URL <https://www.facebook.com/waiwai.nihongo>



10. 帰国に際して

卒業・修了する留学生は、卒業・修了後の連絡先等を留学生担当係に提出して下さい。帰国前にさまざまな手続きをすませてください。料金未納等のトラブルが起きないようにしてください。

(1) 卒業・修了後の進路についてのアンケート提出

卒業・修了（退学、除籍も含む）する留学生は、「卒業・修了後の進路について」のアンケートを提出してください。詳しくは留学生担当係へお問い合わせください。

(2) 民間アパートの退去手続き

アパート退去の場合、少なくとも1ヵ月前に家主または不動産業者に退去予定日を通知してください。退去日の連絡を怠ると敷金が戻ってこないことがあります。

また、ガス会社、電力会社、水道局にもあらかじめ退去日を連絡し、料金の精算を依頼してください。

(3) 銀行口座の解約

銀行口座を解約する場合は、奨学金等が最後の月まで入金されていることを必ず確認してから解約してください。クレジットカードを持っていれば、忘れず解約してください。

(4) 電話・インターネットプロバイダーの解約

携帯電話、固定電話、レンタル電話（携帯・固定）、インターネットプロバイダーを契約している人は、早めに関連会社に退去日を連絡し、解約・精算してください。

(5) 国民健康保険証・マイナンバーカードの返納

国民健康保険の脱退手続きをして、国民健康保険証は区（市）役所に返してください。また、マイナンバーカードをつくった人は、帰国までに役所で返納してください。

(6) 在留カードの返納・活動機関に関する届出

在留カードは、出国時に空港の出入国在留管理局で返納することになっています。また、九州工業大学での在籍が終了したことを届け出ることが必要です。詳しくは33ページ(2)も確認してください。

(7) 大型ゴミの処分

大型ゴミがあれば、役所に連絡して所定の方法で処分してください。

10. Leaving Japan

For international students who graduate/complete the course, Please submit your ‘contacts after graduation/completion’ to the Student Section. Please complete all necessary procedures and do not cause any troubles of unpaid fees before leaving Japan.

(1) Submission of Questionnaire

International students who graduate/complete (including withdrawal/removal) should submit a questionnaire on ‘Paths after graduation/completion’. Please contact the Student Section on your campus for more details.

(2) Moving Out of an Apartment

Before moving out of an apartment, please give the landlord or the real estate company at least one month’s notice in advance. If you failed to do this, the security deposit may not be refunded.

Also, please inform in advance to the gas company, the electric power company and the water supply company about the moving out date and request settlement.

(3) Closing Bank Accounts

Please make sure that the scholarship, etc. have been received until the final month before closing bank account. Also, please do not forget to cancel the credit card if any.

(4) Cancellation of Phone/Internet Provider

If you have a mobile phone, fixed-line phone, rental phone (mobile/fixed), or internet provider contract, please inform the related company of the moving out date. Then cancel and request settlement if any.

(5) Returning National Health Insurance Card and Individual Number Card (“My Number Card”)

Please return the National Health Insurance Card to the ward (city) office after completing the withdrawal procedure of the National Health Insurance. If you obtained My Number Card, please return it to the municipal office by the end of your stay.

(6) Returning Residence Card and submitting “NOTIFICATION OF THE ACCEPTING ORGANIZATION”

The residence card is to be returned to the Immigration Services Bureau at the airport when leaving Japan. You also need to submit the Notification of the Accepting Organization to KYUTECH before you leave. (see P.34(2) End of Period of Stay)

(7) Disposing Large-sized Garbage

Please contact the municipal office to dispose large-sized garbage if any.

付 録

国立大学法人九州工業大学におけるキャンパス・ハラスメント防止等に関するガイドラインと相談員の設置について(要旨)

対象者

九州工業大学で修学又は就労するすべての学生と職員（以下「学生教職員等」という。）が対象となります。

キャンパス・ハラスメントとは何か

本学の学生教職員等が、相手の意に反する不適切な発言や行動をすることによって、相手が精神的な面を含めて、勉学・研究・業務を行うことに支障が生じたり、そのための環境を悪化させたりすることをいいます。

キャンパス・ハラスメントは、大学などの場において生じるハラスメントの総称であり、アカデミック・ハラスメント、パワー・ハラスメント、セクシャル・ハラスメントに関するハラスメントなどを含みます。

キャンパス・ハラスメント相談員

本学では、キャンパス・ハラスメントに関する苦情相談処理のため、相談窓口として、キャンパス・ハラスメント相談員を各部署に配置しています。

相談員は、あなたの要求に基づき、内容を検討のうえ、キャンパス・ハラスメントの調査委員会を設置し、詳しい調査を行うよう要請します。その調査の結果により、問題解決を目指し、あなたの救済と支援に努めます。相談した内容、プライバシーは堅く守られ、相談したことにより、あなたが不利になることは決してありませんので、遠慮なく気軽に相談してください。

(1) 対象となる相談

- ① キャンパス・ハラスメントの被害を受けた職員学生等本人からの相談
- ② 他の者が、キャンパス・ハラスメントをされている者を見て、不快に感じた学生教職員等本人からの相談
- ③ キャンパス・ハラスメントをしている旨の指摘を受けた学生教職員等からの相談
- ④ キャンパス・ハラスメントに関する相談を受けた学生教職員等からの相談

(2) 相談員

相談員のリストはホームページや掲示板でお知らせします。所属に関係なく、相談者が相談員に連絡し、お互いの都合のよい日時と場所で相談を行ってください。

Appendix

Campus Harassment Prevention Guidelines

For whom is the guideline intended?

All the students, faculty and staff (university employees) of Kyushu Institute of Technology (Kyutech).

What is Campus Harassment?

Any physically or verbally offensive conducts by students and/or university employees which result in a hostile working or learning environment, or unreasonable interference with individual's work and research/academic performances.

Campus Harassment is the collective term of harassment such as Academic Harassment, Power Harassment, and Sexual Harassment etc., which occur on campus.

Advisers

Kyushu Institute of Technology has advisers from each of its departments in charge of Campus Harassment. Based on your complaint, the advisers will review the allegation, and call for the Investigation Committee for further investigation. With the investigation result, the Committee will serve to resolve the hostile environment and to provide you with any supports and assistances. All the records of the investigations are considered confidential, and your privacy is strictly protected.

(1) Consultations are available for:

- ① A victim of Campus Harassment
- ② A student and/or a university employee who witnessed any incident of Campus Harassment and found uncomfortable
- ③ A student and/or a university employee who is accused of Campus Harassment by others
- ④ A supervisor who was consulted about Campus Harassment by his/her student

(2) Advisers

The list of Advisers will be posted to Kyutech website or on the bulletin boards on campus. Choose an adviser and do not hesitate to make an appointment to talk to him/her.

学 年 暦

(2023年度)

	工 学 部	情報工学部
第1クォーター/前期		
入学式	4月5日	
授業開始	4月11日	
開学記念日	5月28日	
第1クォーター試験	6月5日～12日	6月5日～12日
第2クォーター/前期		
授業開始	6月13日	6月13日
第2クォーター試験/前期試験	7月26日～8月10日	7月26日～8月10日
夏季休業	8月14日～9月15日	8月14日～9月29日
再授業期間	9月19日～29日	-
第3クォーター/後期		
授業開始	10月2日	
工大祭	10月7日～8日	
第3クォーター試験	11月28日～12月7日	11月22日～12月7日
第4クォーター/後期		
授業開始	12月8日	12月8日
冬季休業	12月27日～1月5日	12月27日～1月3日
第4クォーター試験/後期試験	2月5日～19日	1月30日～2月19日
再授業期間	2月20日～3月1日	-
学位記授与式	3月25日	

※試験期間中は、試験時間割を必ず確認してください。

	工 学 府	情報工学府	生命体工学研究科
第1クォーター／前期			
入学式	4月5日		
授業開始	4月11日		
開学記念日	5月28日		
第2クォーター／前期			
授業開始	6月13日	6月13日	6月13日
夏季休業	8月14日～9月15日	8月14日～9月29日	8月14日～9月29日
再授業期間	9月19日～9月29日	-	-
第3クォーター／後期			
授業開始	10月2日		
工大祭	10月7日～8日		
第4クォーター／後期			
授業開始	12月8日	12月8日	12月8日
冬季休業	12月27日～1月5日	12月27日～1月3日	12月27日～1月3日
再授業期間	2月20日～3月1日	-	-
学位記授与式	3月25日		

留学生関係の行事

オリエンテーション・歓迎会	4月・10月
国際友好の夕べ（国際交流のための懇親会）	12月
留学生の実地見学旅行	未定

※年度により、変更することがあります。

Academic Calendar

(year 2023)

	S E	SCSSE
1st Quarter/1st Semester		
Entrance Ceremony	April 5	
Beginning of Program	April 11	
Kyutech Anniversary	May 28	
1st Quarter Examination	June 5-12	June 5-12
2nd Quarter		
Beginning of Program	June 13	June 13
2nd Quarter/1st Semester Examination	July 26-Aug. 10	July 26-Aug. 10
Summer Vacation	Aug. 14-Sep. 15	Aug. 14-Sep. 29
Additional Teaching	Sep. 19-29	-
3rd Quarter/2nd Semester		
Beginning of Program	Oct. 2	
Kyutech Festival	Oct. 7-8	
3rd Quarter Examination	Nov. 28-Dec. 7	Nov. 22-Dec. 7
4th Quarter		
Beginning of Program	Dec. 8	Dec. 8
Winter Vacation	Dec. 27-Jan. 5	Dec. 27-Jan. 3
4th Quarter/2nd Semester Examination	Feb. 5-19	Jan. 30-Feb. 19
Additional Teaching	Feb. 20-March 1	-
Graduation Ceremony	March 25	

*Check the timetable for exam during each exam period.

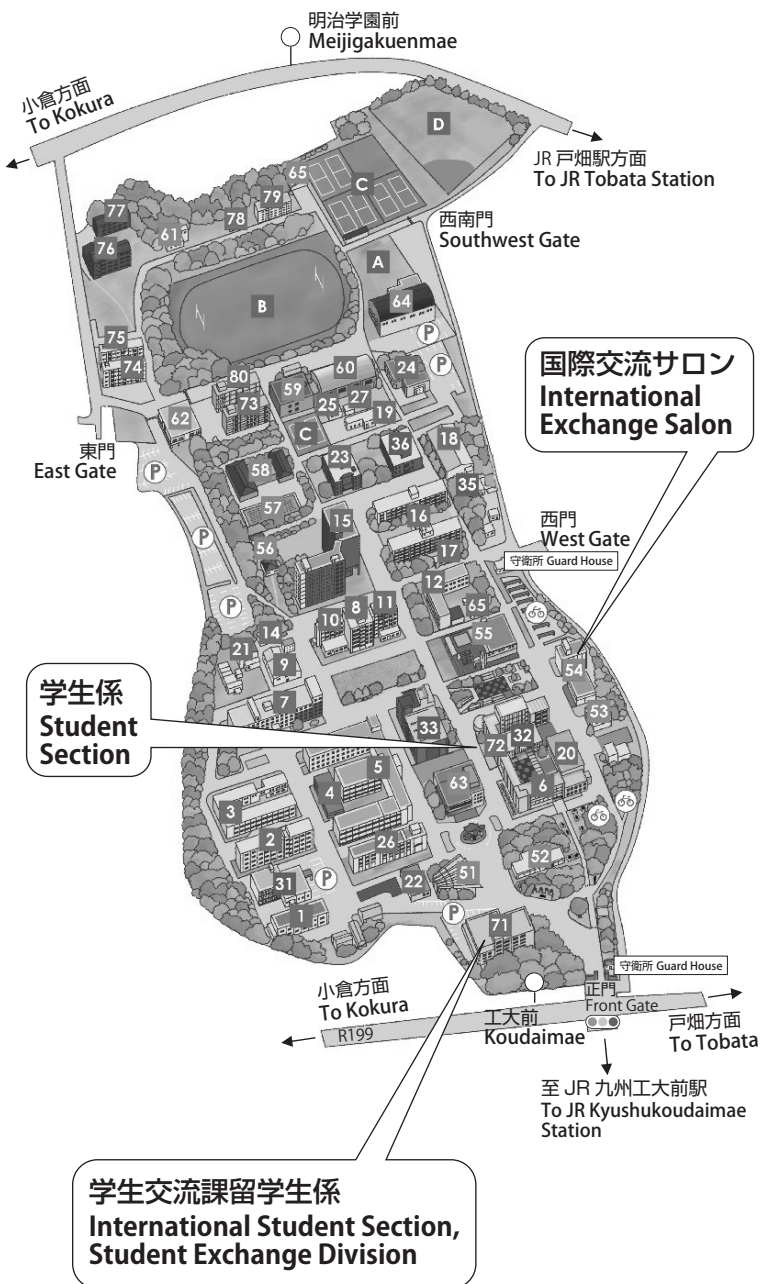
	G S E	GSCSSE	GSLSSE
1st Quarter/1st Semester			
Entrance Ceremony	April 5		
Beginning of Program	April 11		
Kyutech Anniversary	May 28		
1st Quarter Examination			
2nd Quarter	June 13	June 13	June 13
Summer Vacation	Aug. 14-Sep. 15	Aug. 14 -Sep. 29	Aug. 14-Sep. 29
Additional Teaching	Sep. 19-29	-	-
3rd Quarter/2nd Semester			
Beginning of Program	Oct. 2		
Kyutech Festival	Oct. 7-8		
4th Quarter			
Beginning of Program	Dec. 8	Dec. 8	Dec. 8
Winter Vacation	Dec. 27-Jan. 5	Dec. 27-Jan. 3	Dec. 27-Jan. 3
Additional Teaching	Feb. 20-March 1	-	-
Graduation Ceremony	March 25		

Events for International Students

Orientation, Welcome party	April/October
International friendship party (a social meeting for international exchange)	December
Field trip for international students	Undecided

※Subject to change in each academic year.

戸畑キャンパス Tobata Campus



戸畑キャンパス

講義・研究・実験施設

1. 教育研究2号棟
2. 教育研究3号棟
3. 教育研究4号棟
4. 実験棟1号棟
5. 教育研究1号棟
6. 総合教育棟
7. 教育研究5号棟
8. 教育研究6号棟
9. 実習工場A棟
10. 教育研究10号棟
11. 教育研究9号棟
12. 教育研究7号棟
14. 実習工場B棟
15. 総合研究1号棟
16. 教育研究8号棟
17. 実験3号棟
18. 省資源開発実験室
19. 超高速衝突実験室
20. 情報学習プラザ
21. 製図講義棟
22. インタラクティブ学習棟「MILAiS」
23. 総合研究2号棟
24. 総合研究3号棟
25. 風洞実験棟
26. 未来型インタラクティブ教育棟

教育研究支援施設

31. コラボ教育支援棟
32. 学生支援プラザ
 - 1F 戸畑キャリア支援室・学生総合支援室
 - 2F 大学歴史資料室（明専アーカイブ）
33. 附属図書館
35. 廃液管理棟
36. 機器分析センター

共通施設

51. 記念講堂
52. 鳳龍会館（ランゲッジラウンジ）
53. 保健センター
54. 大学会館
55. 福利施設（大学生協）
56. 弓道場
57. プール
58. 武道場
59. 課外活動施設（サークル棟）
60. GYMLABO（ジムラボ）
61. 仙水荘（教職員等宿泊施設）
62. ものづくり工房
63. 百周年中村記念館
64. 櫛山館（体育館）
65. Ee.house（イイハウス）
66. 自動車部車庫

事務施設・他

71. 本部棟（事務本部）
72. 総合教育棟（工学部事務部）
73. 明専寮
74. 第1アパート
75. 第2アパート
76. 国際交流会館A棟
77. 国際交流会館B棟
78. 外国人教師宿舍
79. 第3アパート
80. 国際研修館

その他

- A. 多目的広場
- B. 運動場
- C. テニスコート
- D. 野球場

Tobata Campus

Lecture Rooms/Laboratories/Experiment Facilities

1. Education & Research 2
2. Education & Research 3
3. Education & Research 4
4. Experiment Building 1
5. Education & Research 1
6. General Education
7. Education & Research 5
8. Education & Research 6
9. Mechanical Engineering Workshop A
10. Education & Research 10
11. Education & Research 9
12. Education & Research 7
14. Mechanical Engineering Workshop B
15. General Research Building 1
16. Education & Research 8
17. Experiment Building 3
18. Resource Saving Development Laboratory
19. Super-High-Speed Collision Laboratory
20. Learning Plaza
21. Drawing Lecture Building
22. Interactive Learning Studio “MILAiS”
23. General Research Building 2
24. General Research Building 3
25. Low Speed Wind Tunnel
26. Interactive Educational Building

Education & Research Support Facilities

31. Collaborative Education Support Building
32. Learning Support Plaza
 - 1F Career Center
 - 2F University Archive (Meisen Archive)
33. University Library
35. Management Office for Special Waste Water Treatment
36. Center for Instrumental Analysis

Common Facilities

51. Memorial Hall
52. Houryuu Hall (Language Lounge)
53. University Health Center
54. University Hall
55. Welfare Facility (University Co-op)
56. Archery Range
57. Swimming Pool
58. Martial Arts Gymnasium
59. Extracurricular Activities Facilities
60. GYMLABO
61. Guest House (Sensuiso)
62. Manufacturing Shop Floor
63. Nakamura Centenary Memorial Hall
64. Shozankan (Gymnasium)
65. Ee.house
66. Garage

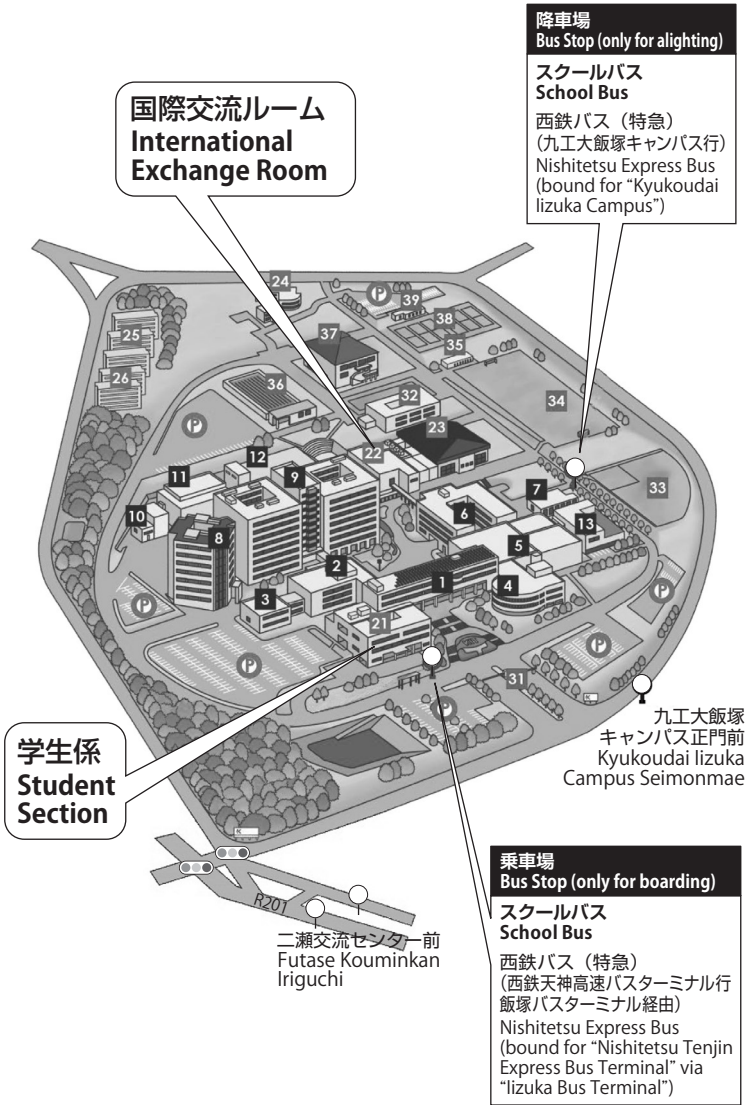
Administration Offices/Accommodation Facilities/Others

71. Administration Bureau
72. General Education Building
73. Meisen Dormitory
74. Staff Residence 1
75. Staff Residence 2
76. International House A
77. International House B
78. International Faculty Residence
79. Staff Residence 3
80. Global Cultivation Center

Others

- A. Multi-Purpose Field
- B. Track and Field
- C. Tennis Courts
- D. Baseball Field

飯塚キャンパス Iizuka Campus



飯塚キャンパス

講義・研究・実験施設

1. 共通教育研究棟 (S)
2. 情報基盤センター
3. インキュベーション施設 (I)
4. 附属図書館情報工学部分館
ラーニング・コモンズ
飯塚サイエンスギャラリー
5. 大講義棟
6. 講義棟
ものづくり工房
7. インタラクティブ学習棟「MILAiS」
8. 総合研究棟 (N)
9. 研究棟
東館 (E)
西館 (W)
10. 研究サテライト 1
11. 実習棟 (F)
12. マイクロ化総合技術センター
13. ポルト棟
キャリア支援室
就職支援事務室

事務・福利施設

21. 研究管理棟
保健センター
22. 福利施設
大学生協・ATM・食堂等
グローバルコミュニケーションラウンジ
(GCL)
23. ラーニング・アゴラ棟
24. 国際交流会館
25. スチューデント・レジデンス
26. 職員宿舎

共用施設

31. 正門
32. 課外活動共用施設
33. 野球場
34. 多目的グラウンド
35. 体育器具庫
36. プール
37. 体育館
38. テニスコート
39. テニス器具庫

Iizuka Campus

Lecture Rooms/Laboratories/Experiment Facilities

1. Interdepartmental Education Building(S)
2. Information Science Center
3. Business Incubation Center (I)
4. Library
Leaning Commons
Iizuka Science Gallery (ISG)
5. Auditorium
6. Lecture Halls
Manufacturing Workshop
7. Interactive Learning Studio, “MILAiS”
8. General Research Building (N)
9. Department Research Building
East Building (E)
West Building (W)
10. Departmental Research Satellite 1
11. Machine Workshop (F)
12. Center for Microelectronic Systems
13. Porto
Career Support Office
Office for Job Placement Support

Administration Office/ Welfare Facilities/Accommodation Facilities

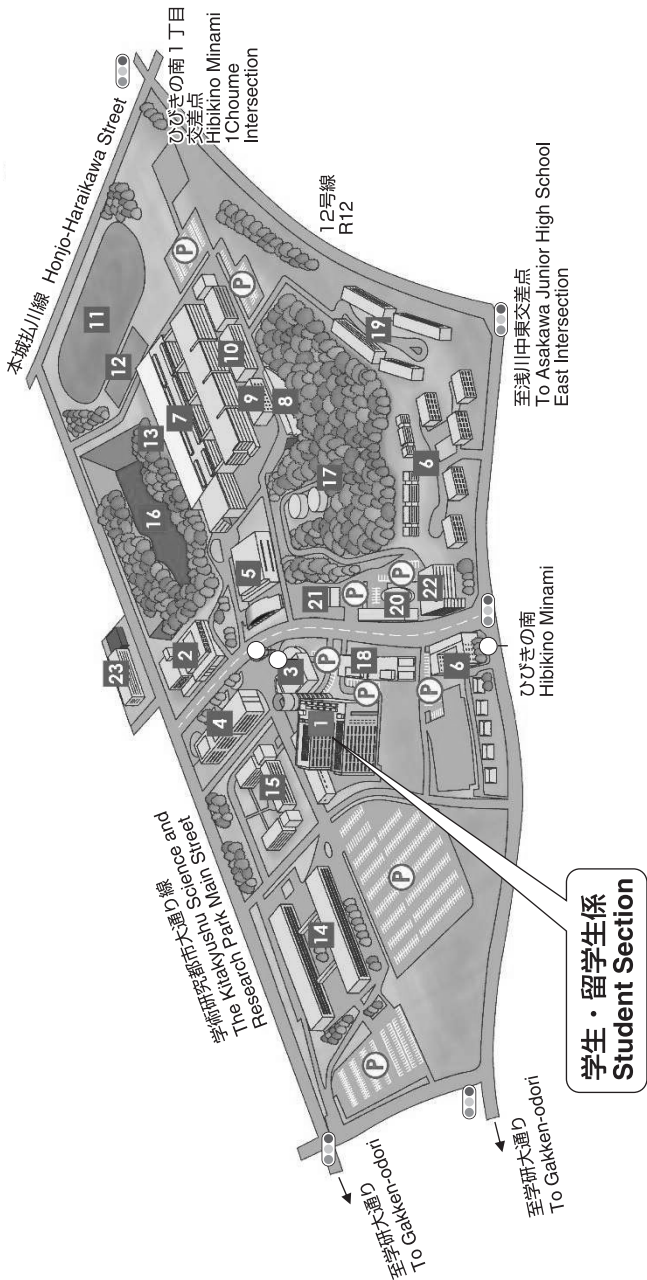
21. Administration Building
University Health Center
22. Welfare Facility
University Co-op, ATM, Cafeteria
Global Communication Lounge (GCL)
23. Learning Agora
24. International House
25. Student Residence
26. Staff Residence

Common Facilities

31. Main Gate
32. Activities Hall
33. Baseball Ground
34. Multi-Purpose Field
35. Sports Equipment Storage
36. Swimming Pool
37. Gymnasium
38. Tennis Courts
39. Tennis Equipment Storage

若松キャンパス

Wakamatsu Campus



学生・留学生係
Student Section

若松キャンパス

1. 九州工業大学
大学院生命体工学研究科
2. 芸術情報センター
(図書館・情報処理施設)
3. 会議場
4. 産学連携センター
5. 体育館
6. 教職員宿舎
7. 北九州市立大学
国際環境工学部
大学院国際環境工学研究科
8. 環境エネルギーセンター
9. 北九州市立大学
計測・分析センター
10. 北九州市立大学
特殊実験棟
11. 運動場
12. テニスコート
13. クラブ棟

Wakamatsu Campus

1. Graduate School of Life Science and
Systems Engineering, Kyutech
2. Media Center
3. Conference Center
4. Collaboration Center
5. Gymnasium
6. Staff Residence
7. Faculty of Environmental Engineering/
Graduate School of Environmental
Engineering, the University of Kitakyushu
8. Energy Center
9. Instrumentation Center,
the University of Kitakyushu
10. Special Experiment Ward,
the University of Kitakyushu
11. Multi-Purpose Field
12. Tennis Courts
13. Club Tower
14. 早稲田大学大学院
情報生産システム研究科
15. 早稲田大学
情報生産システム研究セン
ター
16. 花村池
17. 配水池
18. 情報技術高度化センター
19. 留学生宿舎
20. 北九州市立大学
留学生会館
21. 共同研究開発センター
22. 事業化支援センター
23. 技術開発交流センター
1F 北九州市ロボット・DX 推
進センター
14. Graduate School of Information, Production
and Systems, Waseda University
15. Information, Production and Systems
Research Center, Waseda University
16. Hanamura Pond
17. Water Supply Pond
18. IT Advancement Center
19. Dormitory for Foreign Students
20. International House, the University of
Kitakyushu
21. Semiconductor Center
22. Business Venture Support Center
23. Technology Development and Exchange
Center
1F Kitakyushu Robot & DX Promotion
Center

市役所・区役所地図

Municipal Office Map



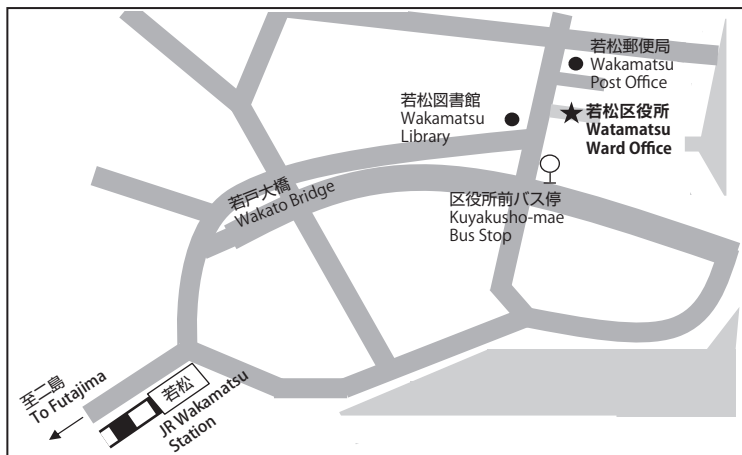
戸畑区役所

Tobata Ward Office

北九州市戸畑区千防 1-1-1

1-1-1 Senbo, Tobata-ku, Kitakyushu-shi

TEL 093-871-1501



若松区役所

Wakamatsu Ward Office

北九州市若松区浜町 1-1-1

1-1-1 Hama-machi, Wakamatsu-ku, Kitakyushu-shi

TEL 093-761-5321

福岡出入国在留管理局

Fukuoka Regional Immigration Services Bureau

〒810-0073 福岡市中央区舞鶴3-5-25 福岡第1法務総合庁舎

Fukuoka Legal Affairs Government Complex No.1,

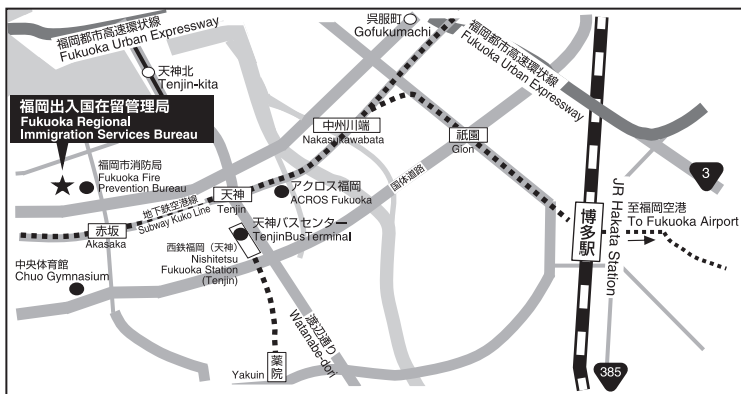
3-5-25 Maizuru, Chuo-ku, Fukuoka-shi, Japan 810-0073

TEL: 092-717-5420

【受付時間】 平日9:00~12:00、13:00~16:00 土日祝は閉庁

【Office hours】 Monday to Friday 9:00~12:00, 13:00~16:00

Closed: Saturdays, Sundays and National holidays



福岡出入国在留管理局 北九州出張所

Fukuoka Regional Immigration Services Bureau Kitakyushu Branch Office

〒803-0813 北九州市小倉北区城内5-1 小倉合同庁舎4階

4F Kokura Joint Government Building,

5-1 Jonai, Kokura Kita-ku, Kitakyushu-shi, Japan 803-0813

TEL: 093-582-6915

【受付時間】 平日9:00~12:00、13:00~16:00 土日祝は閉庁

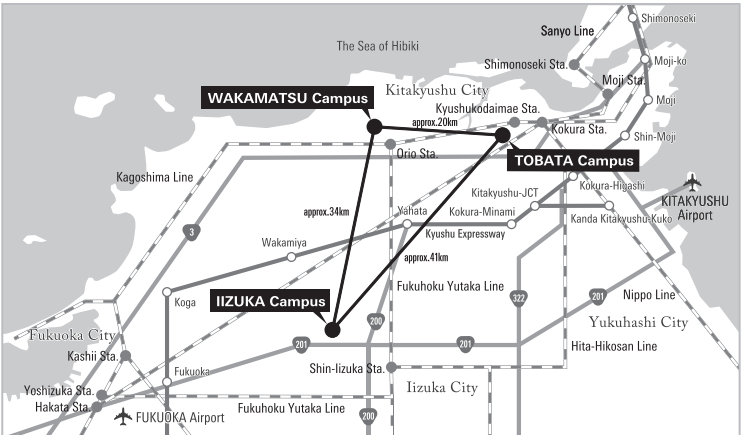
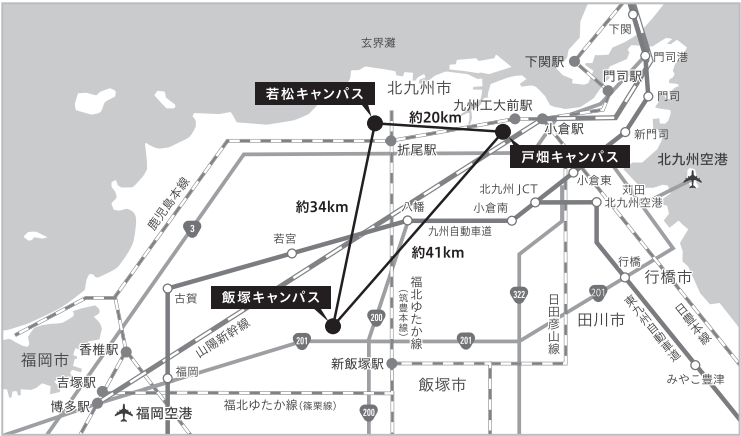
【Office hours】 Monday to Friday 9:00~12:00, 13:00~16:00

Closed: Saturdays, Sundays and National holidays



各キャンパスの位置

Location of each campus



緊急時の連絡先 Emergency Calls

緊急時には、下記の電話番号をかけてください。

警察 110

消防 119 (火事・救助・救急)

固定電話、公衆電話、携帯電話など全ての電話からかけることができます。通報の際、自分の名前や住所、わかりやすく大きな目標物等を忘れずに伝えましょう。

Dial the following telephone numbers in case of emergency.

110 for Police

119 for Fire/Rescue/Ambulance

Calls can be made from all phones including fixed-line phones, public phones and mobile phones. Make sure to state your name, address and any large landmarks at which you can be easily located when making an emergency call. When explaining your situation, the following Japanese words will be helpful.

Fire	→ Kaji	(火事)
Injury	→ Kega	(怪我)
Robbery	→ Goutou	(強盗)
Sickness	→ Byouki	(病気)
Ambulance	→ Kyukyusha	(救急車)
Fire Engine	→ Shobosha	(消防車)
Traffic accident	→ Koutsuu Jiko	(交通事故)

九州工業大学では、全ての学生に「大規模地震対応マニュアル」を配布しています。常に携帯し、万が一災害が起こった際には、それに従って行動してください。

Kyutech distributes 'Safety Guide for Major Earthquakes' to all students. Please bring it at all times and follow the guidelines if disaster occurred.

大規模地震対応マニュアルは大学のホームページからもダウンロードできます。

The 'Safety Guide for Major Earthquakes' can also be downloaded from the university website.

http://www.kyutech.ac.jp/campuslife/jishin_manual.html



各留学生担当係連絡先 Student Section Contacts

戸畑キャンパス

九州工業大学工学研究院事務課学生係
〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町1-1

Tobata Campus

Student Section

Faculty of Engineering
Kyushu Institute of Technology
1-1 Sensuicho, Tobata, Kitakyushu, Japan 804-8550

TEL: 093-884-3051 FAX: 093-884-3090

Email: koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

飯塚キャンパス

九州工業大学情報工学研究院教務学生支援課学生係
〒820-8502 飯塚市川津680-4

Iizuka Campus

Student Section

Faculty of Computer Science and Systems Engineering
Kyushu Institute of Technology
680-4 Kawazu, Iizuka, Japan 820-8502

TEL: 0948-29-7526 FAX: 0948-29-7517

Email: jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

若松キャンパス

九州工業大学生命体工学研究科事務課学生・留学生係
〒808-0196 北九州市若松区ひびきの2-4

Wakamatsu Campus

Student Section

Graduate School of Life Science and Systems Engineering
Kyushu Institute of Technology
2-4 Hibikino, Wakamatsu, Kitakyushu, Japan 808-0196

TEL: 093-695-6007 FAX: 093-695-6008

Email: sei-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp

九州工業大学 留学生ハンドブック2023

Handbook for International Students 2023
Kyushu Institute of Technology

発行 2023年4月
九州工業大学 国際本部 学生交流課留学生係
〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町1-1

ISSUE April 2023
International Student Section,
Student Exchange Division
Kyushu Institute of Technology
1-1 Sensuicho, Tobata, Kitakyushu, Japan 804-8550
TEL: 093-884-3061
Email: kok-ryugaku@jimu.kyutech.ac.jp



国立大学法人

九州工業大学