

別記様式 1

在宅勤務（実施・更新・変更）申請書

国立大学法人
九州工業大学長 殿

年 月 日

所属
職名
氏名

九州工業大学における在宅勤務実施要領第 5 条の規定により、下記のとおり在宅勤務を（実施・更新・変更）いたしたいので、申請します。

記

1 実 施 理 由	☐ 妊娠によるもの 出産予定日： 年 月 日			
	☐ 小学校 6 年生までの子に係る養育 氏 名： 続柄： 生年月日： 年 月 日生			
	☐ 障害のある子に係る養育 氏 名： 続柄： 生年月日： 年 月 日生			
	☐ 家族の介護によるもの 氏 名： 続柄：			
2 実 施 期 間	年 月 日 から 年 月 日	年 月 日 から 年 月 日	年 月 日 から 年 月 日	年 月 日 から 年 月 日
3 勤 務 形 態	在宅勤務実施要領 第 7 条 ☐ 第 1 号 ☐ 第 2 号 (月・火・水・木・金)	在宅勤務実施要領 第 7 条 ☐ 第 1 号 ☐ 第 2 号 (月・火・水・木・金)	在宅勤務実施要領 第 7 条 ☐ 第 1 号 ☐ 第 2 号 (月・火・水・木・金)	在宅勤務実施要領 第 7 条 ☐ 第 1 号 ☐ 第 2 号 (月・火・水・木・金)
4 使用している プロバイダー名				
5 自宅で利用する インターネット 環境	☐ 光ファイバー ☐ ADSL ☐ CATV ☐ その他 ()			
6 緊急時の連絡先	携帯電話			
	自宅電話			
	E-mail			
7 備 考				部局長印

(注) ①（実施・更新・変更）は該当するものに○印を記入すること。
②この申請書には次の書類を添付すること（写しでも可）。
（1）妊娠中の教育職員においては、医師の妊娠を証明する書類又は母子健康手帳
（2）小学校 6 年生までの子を養育している教育職員においては、該当する子の氏名、続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生申出済証明書、出生届受理証明書、文部科学省共済組合員証、住民票等）
（3）障害のある子を養育している教育職員においては、該当する子の氏名、続柄、生年月日及び障害の程度を証明する書類（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等）
（4）要介護者である家族を介護している教育職員においては、該当する家族の氏名、続柄及び介護の状態が確認できる書類（介護保険被保険者証、診断書等）
③「2 実施期間」欄には、当該会計年度の範囲内で、かつ、1 月以上 1 年を超えない範囲内で記入すること。
④「3 勤務形態」欄には、在宅勤務する曜日に○印を記入すること。
⑤在宅勤務の取消しを申し出る場合は、その旨を裏面に記入すること。
⑥該当する□にはレ印を記入すること。

(裏面)

在宅勤務を取り消す日	決 裁 欄			勤務時間 管理員処理	備考
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					

(注) 在宅勤務を取り消す日について、その日の属する月の別の曜日の日を在宅としたい場合は、「備考」にその日を記載し、所属の長の了解を得ること。なお、翌月以降には繰り越せない。