

【補足】書類（実施要項等）の添付がある場合

※添付書類がない場合は、対応不要です。

①申込フォームの設問にて、添付書類ありを選択し次へ進んでください。

書類（実施要項等）の添付について *

あり

なし

②表示されるURLをクリックしてリンクへアクセスしてください。

高校訪問申込フォームの回答を送信した後も、書類の提出は可能です。

ただし、回答送信後は、提出先のリンクが表示されなくなりますので、事前にアクセスしてください。

令和8年度
九州工業大学 大学説明会 申込書

添付書類について、下記リンクよりご提出をお願いします。
※ファイル名には、申込高校名_協力企業名を必ず入れてください。

<https://>

戻る 次へ

③Proselfというオンライン上の受け取りフォルダへ遷移します。（申込フォームとは別のページで開かれます。）

任意のメールアドレスを入力し、パスワード取得後、届いたメールに記載されているパスワードを入力してください。

Proself 受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかかれています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

1.パスワード取得

URLを受け取ったメールアドレスを入力してください。
※転送設定をされている方は、宛先(to)に記載のメールアドレスを入力してください。

パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。

メールアドレス

Proself 受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかかれています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

2.パスワード送信

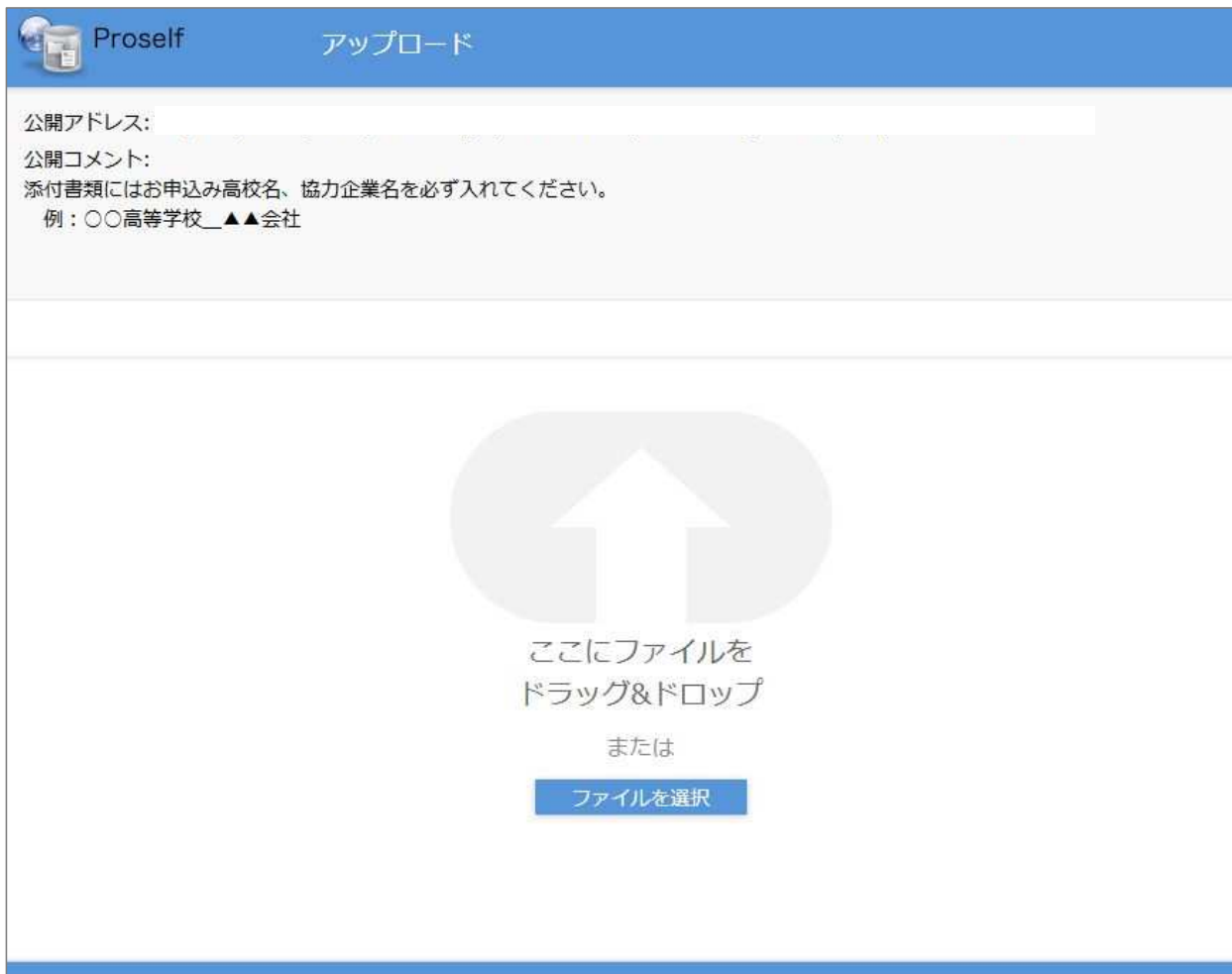
メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただく、再ログインはできません。

パスワード

[最初からやり直す](#)

④ドラッグ&ドロップまたは、「ファイルを選択」から添付したいファイルをアップロードしてください。

※ファイル名には、お申込みの高校名、協力企業名（ある場合）を必ず入れてください。



Proself アップロード

公開アドレス:
公開コメント:
添付書類にはお申込み高校名、協力企業名を必ず入れてください。
例：〇〇高等学校_▲▲会社

ここにファイルを
ドラッグ&ドロップ
または
ファイルを選択

⑤追加でファイルをアップロードする場合は、「ファイル追加」をクリックしてください。

すべてのファイルを追加後、内容に誤りがないかご確認のうえ、「アップロード」ボタンを押してください。



Proself アップロード

公開アドレス:
公開コメント:
添付書類にはお申込み高校名、協力企業名を必ず入れてください。
例：〇〇高等学校_▲▲会社

〇〇高等学校_▲▲会社.pdf 待機中 ×

ファイルを追加

コメント

アップロード

⑥以下の画面が表示されれば、アップロードは完了です。Proselfは閉じてください。
申込フォーム画面へ戻って「次へ」を押下のうえ、回答を続けてください。

Proself アップロード

公開アドレス:

公開コメント:

添付書類にはお申込み高校名、協力企業名を必ず入れてください。
例：〇〇高等学校_▲▲会社

受取フォルダアップロード ✕

アップロードしました。
〇〇高等学校_▲▲会社.pdf

閉じる