

令和8年度
私費外国人留学生選抜
学生募集要項

工 学 部
情報工学部



国立大学法人

九州工業大学

本学生募集要項の内容に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせします。

○入試に関する重要なお知らせ

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/>

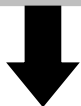


私費外国人留学生選抜 出願から入学手続までの流れ

選抜区分・選考方法・出願資格・出願期間・日程等を確認する



提出書類を確認・準備する



英語資格・検定試験のスコア証明書は早めに準備してください。

インターネット出願サイトから出願情報を登録する



インターネット出願登録開始日時：令和7年12月22日（月）9時～

入学検定料を支払う



入学検定料のお支払い前に登録情報に誤りがないかよくご確認ください。
支払いにはクレジットカード、コンビニ、銀行ATM（ペイジー）、ネットバンキングが利用できます。

提出書類を郵送または持参する



提出期限：令和8年1月9日（金）17時【必着】

受験票を印刷する



受験票の公開日時：令和8年2月12日（木）17時～

試験を受ける



試験日：令和8年2月25日（水）及び26日（木）の2日間

合格発表を確認する



合格発表：令和8年3月6日（金）16時～

在留資格認定証明書(COE)交付申請書及びパスポートの写しの提出



提出期限：令和8年3月9日（月）16時まで（メールにて提出）

入学手続を行う

入学手続：令和8年3月14日（土）16時30分まで
※やむを得ない事情により、電話連絡をしたうえでの手続期限は令和8年3月15日（日）12時まで

目 次

令和8年度九州工業大学学部改組について	1
九州工業大学のアドミッションポリシー	2
1. 募集人員	4
2. 出願資格	5
3. 試験日時及び試験場	5
4. 選考方法等	6
5. 英語資格・検定試験スコアの提出	8
6. 出願手続及び出願期間等	10
7. 出願上の注意事項	28
8. 障がい等を有する入学志願者の配慮に関する事前相談	29
9. 受験票	31
10. 受験上の注意事項	32
11. 合格発表	35
12. 入学手続	37
13. 入学手続時の納付金	38
14. 奨学金制度	38
15. 入学試験成績の開示	39
16. 個人情報の取扱い	39
17. 入学試験に関する問い合わせ先	40
18. 安全保障輸出管理	40
19. ノートパソコンの必携	40
20. 入学後の住居	41
21. キャンパス全面禁煙	41
◆厚生施設	42
◆過去の私費外国人留学生選抜実施状況	43
◆試験場までのアクセス	
九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）	44

令和8年度九州工業大学学部改組について

九州工業大学では令和8年4月に、工学部及び情報工学部の改組を行います。学部改組の概要は以下のとおりです。

学部改組の概要

社会変革に対応するため、専門分野に特化した「学科制」から、関連性の高い分野を柔軟に横断型で学べる「コース制」へ移行します。今回、研究分野の再構築を行うことで、学部から大学院への接続性も強化され、より学びやすい環境が整います。

詳細については、本学ホームページ及び大学案内を参照してください。



※工学部では、進路選択のミスマッチを無くし、社会的ニーズに応えられる人材教育を目的として、すべてのコースを選択肢にできる総合類を設けます。総合類は2年生進級時にいずれかのコースに配属されます。

※情報工学部では、1年生の成績優秀者を対象に、2年生進級時に分野を超えたコース配属を実施します。

九州工業大学のアドミッションポリシー(入学受入方針)

全学アドミッションポリシー

本学は、建学の精神として受け継がれているわが国の産業発展のための品格と創造性を有する人材である「技術に堪能なる士君子」の育成のもと、急速に変化する現代社会の中で持続可能な社会を目指し、産業と社会の課題を解決し、未来への発展を技術の力で導くことができる、倫理観と創造力を有した人材の育成を使命とします。

そのために、多様な文化を受容する力、コミュニケーション力、自律的に学習する力、課題を発見し探究する力、科学技術の社会貢献を可能にするデザイン力を持ち、高度な科学技術に関する知識・技能を身につけた人材を育成します。

そこで、本学では、次のような素養と能力をもつ人を求めます。

- (1) 理工学分野の学修において基盤となる、数学、理科、情報などの理数系教科・科目で高い基礎学力をもち、それらを用いて自分の考えを表現できる人
- (2) 自律的な学びから広い視野をもち、理工系人材として成長する強い意志と、「社会をより良くする何かを残したい、社会の問題を解決したい」という考えをもち続け、自らそのために行動できる人
- (3) 国際化に対応できるコミュニケーション力の修得や、様々な文化を理解し受容することに前向きであり、多様な人々と協働することを通して、創意・発見する知の探究を持続する必要性を理解している人

さらに、本学での授業内容を理解するために、高等学校等における基礎的な内容を学んでおくとともに、数学と理科の学習内容が特にしっかりと定着していることを望みます。

学部アドミッションポリシー

工学部

工学部では全学アドミッションポリシーに加えて入学時点で下記の2点を持つ人材を求めます。

- ・ものづくりに興味があり、工学における高度で幅広い知識を修得する意欲と工学にかかわる問題の解決に情熱をもって取り組める人
- ・ものづくりやシステムの構築に協働して取り組むことを好み、最後までやりとげる意欲をもつ人

類別の求める人物像

工学部入学受入方針に加え、類毎に、下記に示すような人材を求めます。

工 学 科	建設社会類	建築学や国土デザインを学ぶ意欲がある人
	機械類	機械工学、知能制御、宇宙工学を学ぶ意欲がある人
	電気類	電気エネルギー、電子システム、宇宙工学を学ぶ意欲がある人
	物質理工学類	応用化学、マテリアル工学、数物理学を学ぶ意欲がある人
	総合類	工学を学ぶ意欲があり、入学後の学びを通じて、2年次に進級するコース（専門分野）の選択を志望する人

情報工学部

情報工学部では全学アドミッションポリシーに加えて入学時点で下記の2点を持つ人材を求めます。

- ・情報工学を通して、社会の様々な問題解決のための情報システムの構築に興味があり、ものごとを論理的に表現できる人
- ・専門知識を通じた Society 5.0 の実現に向けた応用に興味があり、身につけた知識を活用して人と ICT が協調する新しい社会を実現する熱意を持つ人

類別の求める人物像

情報工学部入学者受入方針に加え、類毎に、下記に示すような人を求めます。

情報 工 学 科	知能情報類	知能情報工学分野の最新の技術を学ぶ意欲がある人
	電子情報通信類	電子情報通信工学分野の最新の技術を学ぶ意欲がある人
	知的システム類	知的システム工学分野の最新の技術を学ぶ意欲がある人
	生命情報類	生命情報工学分野の最新の技術を学ぶ意欲がある人

入学者選抜

本学は、入学者選抜にあたり多様な方法で、全学アドミッションポリシーの(1)～(3)及び各学部・類の素養や能力を多面的・総合的に評価します。なお、いずれの選抜方法においても、調査書等を用いて(1)の高等学校段階までの履修状況を確認します。

私費外国人留学生選抜

私費留学を希望する者を対象とし、日本語能力、基礎学力を有することを問う選抜です。そのために、日本留学試験及び英語資格検定試験で主に(1)、(3)を、個別学力検査で主に(1)、(2)を、個人面接で主に(3)及び志望学部・類への意欲等を評価します。

1. 募集人員

学部	学科・類		募集人員
工 学 部	工 学 科	建設社会類	若干名
		機械類	若干名
		電気類	若干名
		物質理工学類	若干名
		総合類	若干名
情 報 工 学 部	情 報 工 学 科	知能情報類	若干名
		電子情報通信類	若干名
		知的システム類	若干名
		生命情報類	若干名

(注1) 工学部と情報工学部の類を両方志願することはできません。

(注2) 入学後、1年生は類(工学部)あるいは分野(情報工学部)に所属してそれぞれ共通の基礎科目を受講し、その後、2年生進級時にコースへの所属となります。各類あるいは各分野から2年生進級時に所属できるコースは、下表のとおりです。なお、コースへの所属は、本人の適性や興味等に応じた希望と学業成績により決定します。



※工学部では、進路選択のミスマッチを無くし、社会的ニーズに応えられる人材教育を目的として、すべてのコースを選択肢にできる総合類を設けています。総合類は2年生進級時にいずれかのコースに配属されます。

※情報工学部では、1年生の成績優秀者を対象に、2年生進級時に分野を超えたコース配属を実施します。

2. 出願資格

学部学科	出願資格
工 学 部 工 学 科 ・ 情報工学部 情報工学科	独立行政法人日本学生支援機構が実施する2025年度「日本留学試験」の本学が指定する試験教科・科目及び本学が指定する英語資格・検定試験を受験し、次の(1)～(3)に該当する者 (1) 日本国籍を有しない者 (2) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、その他文部科学大臣の指定したもの (3) 出入国管理及び難民認定法に規定する「留学」の在留資格を有する者、または大学入学後に在留資格を「留学」に変更可能な者

(注) 日本の国籍を有しない者で日本の高等学校または中等教育学校を卒業したもの(2026年3月卒業見込みのものを含む。)については、日本の一般生徒と同様に取り扱うため、私費外国人留学生選抜には出願できません。

3. 試験日時及び試験場

(1) 試験日時

試験日	評価項目	教科・科目	試験時間
2月25日(水)	個別学力検査	物理または生物	10:00～11:40
		数学	13:20～15:20
		化学	16:30～18:10
2月26日(木)	個人面接		約10分

(注1) 集合時間は、受験票に記載します。(受験票については、31ページをご確認ください。)

(注2) 個人面接の試験では、集合してから試験終了まで(試験に関する説明及び待機時間を含む)最大2時間程度かかる予定です。

(2) 試験場

試験日	試験場
2月25日(水)	九州工業大学工学部(戸畑キャンパス) 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号 <u>戸畑キャンパスのみで実施し、飯塚キャンパスでは実施しませんので注意してください。</u>
2月26日(木)	

(注) 集合場所は、受験票に記載します。

4. 選考方法等

(1) 選考方法

日本留学試験の成績、英語資格・検定試験の成績、本学が実施する個別学力検査（数学・理科）及び個人面接の評価により判定します。ただし、日本留学試験の合計、英語資格・検定試験、個別学力検査の合計、個人面接のいずれかの得点が著しく低い場合は、総合点にかかわらず、不合格になることがあります。なお、日本留学試験については、2025年度第1回もしくは第2回試験の成績（いずれか1つのみ）を有効なものとし、英語資格・検定試験は令和5年4月1日以降に受験（「英検」については二次試験）された公式（オフィシャル）スコアを有効なものとしします。

また、個別学力検査ならびに個人面接をすべて受験しなければ、合否判定の対象とはなりません。

(2) 評価項目及び配点

①工学部（1,500点）

評価項目		配点（全類）
日本留学試験	日本語	150
	数学（コース2）	50
	理科（物理と化学）	50
英語資格・検定試験	各資格・検定試験のスコア	250
個別学力検査	数学（数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C）	400
	理科（「物理基礎・物理」と「化学基礎・化学」）	400
個人面接		200

②情報工学部（1,500点）

評価項目		配点（全類）
日本留学試験	日本語	150
	数学（コース2）	50
	理科（物理、化学、生物から2科目）	50
英語資格・検定試験	各資格・検定試験のスコア	250
個別学力検査	数学（数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C）	400
	理科（「物理基礎・物理」、「化学基礎・化学」、 「生物基礎・生物」から1科目）	400
個人面接		200

※ 個別学力検査は、一般選抜（前期日程）の個別学力検査と同一の試験問題となります。

※ 個別学力検査の数学Bは「数列」「統計的な推測」、
数学Cは「ベクトル」「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とします。

※ 情報工学部における個別学力検査の理科は、インターネット出願登録時に物理、化学、生物から1科目を選択します。

※ 本学で実施する試験は、すべて日本語で行います。

(3) 採点・評価方法及び合否判定基準

評価項目	採点・評価方法	合否判定基準
日本留学試験	日本留学試験の成績を換算して、理数系の基礎学力及び日本語能力もあわせて評価します。	・「日本留学試験」，「英語資格・検定試験」，「個別学力検査」及び「個人面接」の総合点の高い順に合格者を決定します。 ・同点の場合は特定の評価項目により順位を決定します。 ・日本留学試験の合計，英語資格・検定試験，個別学力検査の合計，個人面接のいずれかの得点が著しく低い場合は，不合格になることがあります。
英語資格・検定試験	英語資格・検定試験のスコアを次ページ「(2) 換算表」に基づき換算して，語学力を評価します。	
個別学力検査	記述式の問題を課すことにより，思考力，計算力，判断力，論述力及び日本語能力もあわせて評価します。	
個人面接	複数名の面接員との双方向の質疑応答（例えば，将来どのような技術者や研究者等を目指し，どのように本学で学ぼうと考えているか，など）を通じて，工学または情報工学に対する適性（知的好奇心，工学または情報工学に対する熱意など）及び日本語によるコミュニケーション能力等を評価します。	

5. 英語資格・検定試験スコアの提出

(1) 利用の要件等

インターネット出願登録時にスコアを入力した上で、当該スコアの公式な証明書を1つのみ提出してください。

利用できる英語資格・検定試験の種類は、下記「(2) 換算表」のとおりで、スコア証明書の有効期限にかかわらず、令和5年4月1日以降に受検（「英検」は二次試験）した公式（オフィシャル）スコアを有効とします。

スコア証明書の準備にあたっては、各試験団体が公表している発行期間を事前に確認のうえ、出願前までに準備してください。

提出されたスコアを「(2) 換算表」に基づき換算したものを「換算点」とします。この「換算点」を「英語資格・検定試験」の得点とします。

(2) 換算表

換算点	英検, 英検S-CBT, 英検S-Interview[注1]					GTEC (検定版) (CBT)	TOEIC (L&R) (S&W) [注2]	TOEFL iBT [注3]	TEAP	TEAP CBT	ケンブリッジ 英語検定	IELTS
私費外	各受験級のCSEスコア判定対象範囲											
	1級	準1級	2級	準2級プラス 準2級	3級							
250.0	2304以上	2304以上				1180以上	1560以上	72以上	309以上	600以上	160以上	5.5以上
237.5		2290				1130	1420	65	292	563	155	
225.0		2265				1080	1300	58	275	525	150	5.0
212.5		2240	2240以上			1030	1240	52	255	480	146	
200.0		2170	2170			980	1190	45	235	435	142	4.5
175.0		1980	1950			930	1150	42	225	420	140	4.0
150.0			1900	1900以上		890	1000	36	207	385	136	
125.0			1865	1865		850	915	31	190	350	132	3.5
100.0			1829	1829		790	835	25	170	300	127	3.0
75.0			1728	1728		720	755	20	145	255	122	2.5
50.0				1700		680	625	16	135	235	120	2.0
25.0				1670	1670以上	650	595	13	115	195	118	1.5
0.0	2304未満	1980未満	1728未満	1670未満	1670未満	650未満	595未満	13未満	115未満	195未満	118未満	1.5未満

[注1] 英検はCSEスコアにより換算点の判定を行うが、各受験級の試験内容で判定可能とされている範囲のスコアを対象とする。

[注2] TOEIC (L&R) (S&W) は、TOEIC (S&W) のスコアを2.5倍にしてTOEIC (L&R) に合算したスコアで換算点を判定する。

[注3] TOEFL iBTは、Test Date スコアのみを利用対象とする。（MyBest スコアは利用しない。）

[注4] 表中の は換算点の対象外である。

[注5] 私費外国人留学生選抜において、換算点が0点のスコア等でも、出願可能である。

(3) スコア証明書提出における注意事項

- ① スコア証明書として、下表に示す各資格・検定試験の公式な証明書を出願時に1つのみ提出してください。

資格・検定試験名	提出する公式な証明書	原本または写しの別	資格・検定試験の有効期間
実用英語技能検定 (英検)	合格証明書、英検 CSE スコア証明書、個人成績表のいずれか ※CSE スコアにより換算点の判定を行うため、各受験級の合否は問わない ※合格証明書の場合は、和文または英文のいずれでも可	原本または写し	2023 年度第 1 回検定以降
	デジタル合格証明書、デジタル英検 CSE スコア証明書のいずれか	デジタル証明書プレビュー画面の印刷物 ※インターネット出願登録時にデジタル証明書共有キーを入力すること	
GTEC 検定版 (Advanced, Basic, Core) GTEC CBT タイプ	Official Score Certificate ※SCORE REPORT 及び受検結果は不可	原本または写し	受検日が 2023 年 4 月 1 日以降
TOEIC Tests ※TOEIC (L&R) と (S&W) の両方のスコアが必要 ※IP テストは対象外	Official Score Certificate (紙の公式認定証)	原本	
	Official Score Certificate (デジタル公式認定証)	写し ※QR コードが読取可能な PDF 版の印刷物	
TOEFL iBT (Home Edition も可)	Test Taker Score Report (PDF 版の印刷物の郵送) 及び Official Score Report (データ送付) ※郵送とデータ送付の両方の手続きを行うこと ※Test Taker Score Report はオンラインからダウンロード可能な PDF 版の印刷物を本学へ郵送すること ※Official Score Report は本学の DI コード「8000」を使用して、ETS に対して本学へのデータの送付を手配すること		
TEAP TEAP CBT	成績表	原本または写し	
ケンブリッジ英語検定 (リングスキルも可)	認定ステートメント、認定証、Test Report のいずれか	原本	
IELTS	Test Report Form ※IELTS 事務局から大学への直接の送付 ※Test Report Form の送付にあたっては「電子送信」を指定	原本	

- ② TOEFL iBT 及び IELTS のスコア利用を希望する場合、スコア証明書は志願者からの請求によって各試験団体から大学へ直接送付になるものがあります。出願期間内にスコアを本学が確認できない場合、当該スコアは利用できないことから、出願期間内にスコアを本学が確認できるように、志願者自身で手続きを行ってください。
- ③ スコア証明書は、出願（選抜区分）ごとに提出してください。（例えば、私費外国人留学生選抜と一般選抜・後期日程の両方に出席する場合、各 1 通ずつ、合計 2 通のスコア証明書が必要です。）
- ④ スコア証明書の再発行手続きが間に合わないため原本を提出できない場合で、公式な証明書の写しがあり、出身学校等の校長が原本の写しであることを証明（以下「原本証明※」）できるときは、原本証明したものを、原本の代わりに提出してください。
- ※ 「原本証明」は、当該写しが原本の写しに相違ない旨を記入し、証明のため学校長印を押印してください。なお、当該写しの表面に原本証明を行う余白がない場合は、裏面に記入・押印しても構いません。

- ⑤ 英検、GTEC 及び TEAP のスコアを利用する場合、当該試験の成績請求に関する必要事項（例：個人番号等）をインターネット出願登録時に入力することで、原本証明なしの写しの提出も可とします。この場合、必要に応じて、入力された情報を元に大学から試験実施団体に成績請求を行い、提出された写しと照合します。
- ⑥ 英検のデジタル証明書については、必要に応じて、インターネット出願登録時に入力したデジタル証明書共有キーを用いて、発行元の確認などを行います。
- ⑦ TOEIC のデジタル公式認定証については、必要に応じて、提出された印刷物の QR コードを読み取り、発行元の確認などを行います。
- ⑧ 提出されたスコア証明書は返却しません。
- ⑨ スコア証明書を出願期限までに提出できない特別な事情がある場合は、相談に応じることがありますので、出願期限前に 27 ページの（6）提出先までお問い合わせください。

6. 出願手続及び出願期間等

（1）出願方法

インターネットを利用して、①出願情報の登録、②顔写真データの登録、③入学検定料 17,000 円（別途、サービス利用料 900 円）の支払い、④出願登録内容の印刷（以下「インターネット出願登録」という。）を行ってください。

なお、インターネット出願登録の手順は、次ページから記載のとおりです。

<インターネット出願登録サイト>

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/internet-application.html>



※ 本学が指定する自然災害により被災された志願者のうち、入学検定料の免除を希望する者は、必ず本学ホームページを参照のうえ、インターネット出願登録の前に免除の申請を行ってください。

○自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み

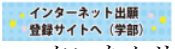
<https://www.kyutech.ac.jp/information/disaster/taiou.html>



※ インターネット出願登録後、26 ページ（3）の提出書類を郵送または持参することで、出願完了となります。27 ページ（5）の出願期間内に提出書類の郵送または持参がない場合、出願手続き未完了となり、登録データは無効として取り扱いますので、注意してください。

※ 入学検定料の支払い方法、インターネット出願登録に関するよくある質問など詳細については、上記<インターネット出願登録サイト>をご覧ください。

(2) インターネット出願登録

インターネット出願登録を始める場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスし、 をクリックしてください。次にガイダンス画面 (トップページ) 上部にあるタンをクリックして、画面の指示に従い、入力してください。

○インターネット出願登録サイト

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/internet-application.html>



Step1 試験区分の選択



ボタンをクリックして次へ進むと、Step1 の画面が表示されます。受験する「試験区分」で「私費外国人留学生選抜」を選択して  をクリックしてください。

Step2 志望学部等の選択

Step1 で選択した「試験区分」が表示されます。
必要事項を入力してください。

入力し終わったら、 **次へ** をクリックしてください。

前の画面に戻る場合は、 **戻る** をクリックしてください。

試験区分の選択 > **志望学部等の選択** > 個人情報入力 > 入力内容の確認 > アンケートの入力 > アンケートの確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (出願手続き完了までの手順確認)

※アンケートの入力はありません。

戻る 次へ

志望学部等の選択

▼ 私費外国人留学生 工学部

志望類選択

工学部 建設社会類	選択	工学部 機械類	選択
工学部 電気類	選択	工学部 物質理工学類	選択
工学部 総合類	選択		

試験場

九州工業大学工学部 (戸畑キャンパス)

志望類選択

✓ 第1志望 情報工学部 知能情報類 ✕ 削除 ✓ 第2次試験の個別学力検査における理科の科目を選択してください。 物理 化学 生物	情報工学部 電子情報通信類 選択
情報工学部 知的システム類 選択	情報工学部 生命情報類 選択

試験場

九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）

英語資格・検定試験 ※必須入力

試験名	選択してください ▼
試験種別	選択してください ▼
受験級	選択してください ▼
スコア	(半角)
換算点	-
受験年度（英検）	2024 年度 (半角)
受験回次（英検）	1 回 (半角)
個人番号またはデジタル証明書共有キー（英検）	(半角)
Test ID/成績番号（GTEC）	123456789 (半角) ※9桁の英数字
TEAP受験番号（TEAP）	12345678901 (半角)

◀ 戻る

次へ ▶

Step3

個人情報の入力

個人情報等を入力します。入力し終わったら、**次へ** をクリックしてください。

前の画面に戻る場合は、**戻る** をクリックしてください。

必須項目に入力漏れがある場合はエラーとなりますので、再入力してください。

★必須項目は試験区分によって異なりますので、画面の指示に従って、入力してください。

試験区分の選択 > 志望学部等の選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > アンケートの入力 > アンケートの確認 > お支払い方法確認 > 登録完了
(出願手続き完了までの手順確認)

※アンケートの入力はありません。

戻る
次へ

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

志願者本人の基本情報

氏名（フリガナ） 必須 セイ
 メイ (全角)

LAST NAME
 MIDDLE NAME
 英字氏名 必須 FIRST NAME (半角)
(例) YAMADA
(例) Taro
 ※ミドルネームがない場合はMIDDLE NAMEは空欄でかまいません。

生年月日 必須 2000 - 12 - 31 満 23 歳 (半角)
 性別 必須 ☒ 男性 ☐ 女性
 現職 必須
 国籍 必須
 来日年月日 - -
 在留資格
※既に日本に在留している場合は選択してください。

志願者本人の連絡先

住所種別 必須 ☒ 日本国内 ☐ 日本国外
 郵便番号 必須 804 - 8550 (半角) 郵便番号から住所を表示する
 都道府県 必須 住所から郵便番号を表示する
 市市区 必須 (全角)
 町番地 必須 (全角)
 マンション・アパート名・号室 (全角)
 電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。(両方ある場合は両方入力してください。)
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。
 自宅 - - (半角)
 携帯 - - (半角)
 メールアドレス
※メールアドレスを入力後、「メール受信確認」ボタンを押す。
ムかつのメールが受信できないことを必ず確認してください。
※メールアドレスフォーマット
アドレスで受信できなかった場合は、インターネット出願システムの「よくある質問」を参照してください。
 (半角) メール受信確認

緊急時の連絡先（原則日本国内の連絡先）		
英字氏名	LAST NAME kyukodai MIDDLE NAME FIRST NAME ichiro (半角) ※ミドルネームがない場合はMIDDLE NAMEは空欄でかまいません。	
志願者との続柄	必須 父 (全角)	
住所種別	必須 ☒ 日本国内 ☐ 日本国外	
郵便番号	必須 804 - 8550 (半角) 郵便番号から住所を表示する	
都道府県	必須 福岡県 ▼ 住所から郵便番号を表示する	
市郡区	必須 北九州市戸畑区 (全角)	
町番地	必須 仙水町1-1 (全角)	
マンション・アパート名・号室	(全角)	
電話番号	※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。（両方ある場合は両方入力してください。） ※検索に連絡のとれる番号を入力してください。 必須 自宅 093 - 884 - 3056 (半角) 携帯 080 - 1234 - 5678 (半角)	
日本留学試験		
受験番号	必須 * * (半角) ※受験票に記載されている受験番号を入力してください。	
出願資格 ※入力欄が足りない場合は、適当な別紙に記入して出願書類と共に送付してください。		
初等教育I（小学校等）	所在地・都市名	必須 中国
	学校名	必須 〇〇小学校
	在学期間	必須 6 年 (半角)
	入学等年月	必須 2007 年 04 月
	入学等区分	必須 入学
	卒業等年月	必須 2013 年 04 月
	卒業等区分	必須 卒業（修了）
前期中等教育I（中学校等）	所在地・都市名	必須 中国
	学校名	必須 〇〇中学校
	在学期間	必須 3 年 (半角)
	入学等年月	必須 2013 年 04 月
	入学等区分	必須 入学
	卒業等年月	必須 2016 年 03 月
	卒業等区分	必須 卒業（修了）
後期中等教育I（高等学校等）	所在地・都市名	必須 中国
	学校名	必須 〇〇高等学校
	在学期間	必須 3 年 (半角)
	入学等年月	必須 2016 年 04 月
	入学等区分	必須 入学
	卒業等年月	必須 2019 年 03 月
	卒業等区分	必須 卒業（修了）

履歴 ※入力欄が足りない場合は、適当な別紙に記入して出願書類と共に送付してください。

I	勤務先	〇〇公司
	所在地・都市名	中国XXXX
	採用年月日	2003 - 4 - 1
	退職年月日	2003 - 8 - 1
	役職名	なし
	勤務内容	コンピュータ
II	勤務先	
	所在地・都市名	
	採用年月日	- -
	退職年月日	- -
	役職名	
	勤務内容	
III	勤務先	
	所在地・都市名	
	採用年月日	- -
	退職年月日	- -
	役職名	
	勤務内容	

日本語能力 自己評価のうえ、選択をしてください。

自己評価(日本語)	読解力	必須	選択してください ▼
	筆記力	必須	選択してください ▼
	聴解力	必須	選択してください ▼
	会話力	必須	選択してください ▼
日本語学習を行った 学校・機関名	所在地・都市名		
	学校・機関名	〇〇日本語学校	
	入学年月	- 年 - 月	
	卒業年月	- 年 - 月	

外国語能力 自己評価のうえ、選択をしてください。

英語自己評価	読解力	必須	選択してください ▼
	筆記力	必須	選択してください ▼
	聴解力	必須	選択してください ▼
	会話力	必須	選択してください ▼
その他自己評価	言語	韓国語	
	読解力		選択してください ▼
	筆記力		選択してください ▼
	聴解力		選択してください ▼

Step4

入力内容の確認

step1～3 で入力したすべての内容の確認です。

ここまでに入力した内容を確認するための「志願内容確認票（検定料払込前）」を印刷できますので、必要に応じて保護者の方や学校の先生に確認してもらってください。内容を訂正する場合は **戻る** をクリックして、訂正してください。登録内容に間違いがなければ、**次へ** をクリックしてください。

※ ここで印刷したものは送付できません。顔写真データの登録、及び、検定料の支払い後に提出用を印刷してください。

【登録の中断と再開について】

ここまでに入力した内容は自動的に一時保存されています。保護者の方、学校の先生に確認を依頼する間、ブラウザを閉じててもここから入力を再開できます。

再開には画面に表示されている受付番号及びセキュリティコードが必要になりますので、ブラウザを閉じる前に必ずメモを取ってください。

試験区分の選択

志望学部等の選択

個人情報を入力

入力内容の確認

アンケートの入力

アンケートの確認

お支払い方法の確認

登録完了
(出願手続き完了までの手順確認)

← 戻る
次へ →

※アンケートの入力はありません。

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

ここまでの出願データを一時保存しました。

この画面で出願手続を中断することができます。
保護者または先生の確認が必要な場合は「志願内容確認票（検定料払込前）」の印刷をご利用ください。
手続の再開はガイダンス画面上部に表示されている「申込確認」画面から行えます。（この画面から再開します）

受付番号及びセキュリティコードは保存した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

受付番号

XXXXXX

セキュリティコード

XXXX

志願内容確認票（検定料払込前）の印刷

それぞれの番号を
必ず控えてください。

| 入力内容の確認

入学検定料総合計

¥17,000

試験区分

私費外国人留学生選抜

出願情報

試験区分	試験日程	類内容	第2次試験の個別学力検査における理科の科目	試験場
私費外国人留学生 情報工学部	第1志望	情報工学部 知能情報類	物理	九州工業大学工学部 (戸畑キャンパス)

（「志願者本人の基本情報」など省略）

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

← 戻る
次へ →

【登録の再開について】

再開する場合は、ガイダンス画面上部の  ボタンをクリックしてください。申し込み確認画面で生年月日、受付番号及びセキュリティコードを入力してログインすると、申し込み一覧画面が表示されます。各種確認欄に表示されている「出願再開」ボタンをクリックすると、Step4（入力内容の確認画面）から入力を再開できます。

※ 受付番号及びセキュリティコードは入力したメールアドレス宛にも送信されます。



国立大学法人 九州工業大学

申し込み確認 出願手続き

利用案内 手続きを始める 学生募集要項 提出書類 よくある質問 お問い合わせ

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)

受付番号 (半角)

セキュリティコード (半角)

半角にご注意ください。

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了 次へ

申し込み一覧

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
		私費外国人留学生選抜	一時保存	出願再開 志願内容確認票（検定料 払込前） 出願取消

※ 併願（例：前期日程と後期日程に出願）する場合は、以下の「追加出願」ボタンからの出願が便利です。

追加出願 ログアウト

Step5 入学検定料のお支払い方法確認

事前に入学検定料のお支払い方法を確認のうえ、**登録** をクリックしてください。
お支払い手続きの内容は、次の画面で表示されます。

前の画面に戻る場合は、**戻る** をクリックしてください。

なお、**登録** をクリックすると、今回登録されたデータの変更ができなくなりますので、注意してください。

試験区分の選択

志望学部等の選択

個人情報の入力

入力内容の確認

アンケートの入力

アンケートの確認

お支払い方法確認

登録完了
(出願手続き完了までの手順確認)

※アンケートの入力はありません。

お支払い方法確認

事前に入学検定料のお支払い方法を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。お支払い手続きの内容は、次の画面で表示されます。
※「登録」ボタンを押すと、今回登録されたデータ上での変更ができなくなります。

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



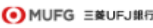
コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（お支払いサイト）経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

お支払い金額

合計 ¥17,900（¥17,000（入学検定料）+ ¥900（サービス利用料））

注意事項

クレジットカード取引における情報提供について

当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

お支払いに関する注意事項

お支払い後は原則返金できません。（ただし、本学が定める検定料の返還手続を行う場合を除きます。）

上記「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ「登録」ボタンをクリックしてください。

☒ 上記の内容について同意します

戻る

登録

Step6 顔写真データの登録

ガイダンス画面上部の「追加出願・出願履歴の確認」ボタンをクリックし、申し込み確認画面で生年月日、受付番号及びセキュリティコードを入力して、「次へ」をクリックしてください。

※ 受付番号及びセキュリティコードは入力したメールアドレス宛にも送信されます。

出願登録完了

出願手続はまだ完了していません。

受付番号及びセキュリティコードは出願した情報の確認や問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

受付番号	XXXXXX
セキュリティコード	XXXX

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

1. 顔写真データのアップロード

画面下部の「追加出願・出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧 (<https://exam-entry.52school.com/kyutech/myoage>) にアクセスし、カラー写真（白黒不可）、無背景、無帽、上半身・正面向きで3ヶ月以内に単身撮影した顔写真データを顔写真としてアップロードしてください。

ただし、試験時間中に眼鏡をかける者は、眼鏡をかけて撮影してください。

このシステム内で縦4cm、横3cmの大きさになるように加工することができます。

2. 入学検定料のお支払い

下記「検定料のお支払いサイト」にてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

検定料のお支払いサイトへ

3. 必要書類の郵送又は持参 詳細についてはこちらから。

下記の書類を募集要項で定められた出願期間内に、九州工業大学の窓口まで郵送又は持参してください。

No	必要書類	備考	
1	志願内容確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。	顔写真の登録及び入学検定料のお支払い後に印刷できます。

4. 受験票の印刷及び持参

受験票は、募集要項で定められた日時以降にダウンロードできますので、インターネット出願登録サイトの申込確認 (<https://exam-entry.52school.com/kyutech/myoage>) から受験票をA4サイズで印刷して、当該受験票を試験当日に持参してください。本学から受験票を発送することはありませんので、注意してください。

なお、受験票の印刷手順は、募集要項をご参照ください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。 ☐

追加出願・出願履歴の確認

20

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日

年

月

日

(半角)

受付番号

(半角)

セキュリティコード

(半角)

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ

半角にご注意ください。

申し込み一覧画面が表示されますので、「写真アップロード」ボタンをクリックし、画面の指示に従って、顔写真データをアップロードしてください。

申し込み一覧

生年月日：

受付番号：

セキュリティコード：

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
		私費外国人留学生選抜	未済	提出書類一覧 写真アップロード 検定料のお支払いサイトへ 確認メール 出願取消

顔写真の登録

顔写真

試験当日の本人照会に利用します。郵送や持参は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

＜撮影とデータ保存＞
以下の例を参照し証明写真機（写真データのダウンロードや取壊が可能なもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレーなど、顔が特定しやすい色を基調とした無地の壁」を背景にして撮影してください。

＜顔写真の条件＞

- 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。
- 志願者本人のみが撮影されたもので、鮮明であるもの。
- カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景（影を含む）なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります（ファイル拡張子はjpg/png）。

【適切な写真の例】

【不適切な写真の例】

(1) 正面を向いていない（顔が横向き、体が傾いている等）

(2) 無帽でない（風衣や帽が写っている）

(3) 顔が反射している（顔や顔に光が反射して一部が隠れている）

(4) ピンボケや手ブレにより不鮮明

(5) 背景が黒すぎて目元が見えない

(6) 顔に影がある

(7) 背景に影が写っている

(8) マフラーやスカーフで顔が隠れている（マスクで顔の下半分が隠れている）

(9) 顔のフレームが写り込んでいる

(10) 顔のフレームが写り込んでいる

(11) 顔のフレームが写り込んでいる

(12) 背景の表情と写し合っている

現在、写真が登録されておりません。

顔写真を登録する

顔写真のアップロードを選択した後、「写真を表示」ボタンを押してください。

ファイルを選択する

jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下

申し込み一覧に戻る

写真を表示

次の要件を満たす顔写真データを登録してください。

- ・出願前3ヶ月以内に撮影したもの。
- ・志願者本人のみが撮影されたもので、鮮明であるもの。
- ・カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景（影を含む）なし、枠なし。
- ・ファイルサイズは100KB以上5MB以下である必要があります。
- ・ファイル形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります。（ファイル拡張子は jpg/png）

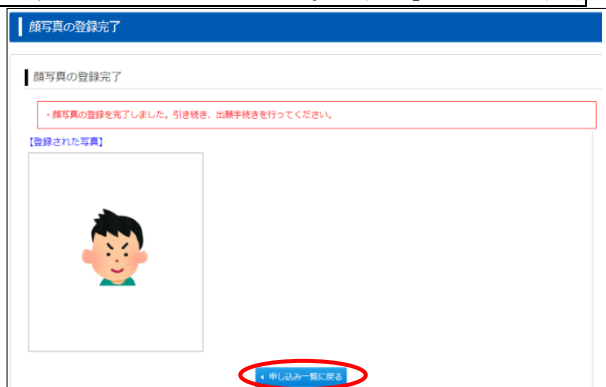
21

Step7

入学検定料のお支払い

- ① 顔写真の登録完了画面の「申し込み一覧に戻る」ボタンをクリック、または②ガイダンス画面上部のボタン  をクリックして、申し込み確認画面にログインし、各種確認欄の「検定料のお支払いサイトへ」ボタンをクリックして、次ページの「検定料支払い方法の流れ」及び画面の指示に従って、入学検定料をお支払いください。

①顔写真の登録完了画面の「申し込み一覧に戻る」ボタンの場合

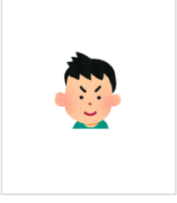


顔写真の登録完了

顔写真の登録完了

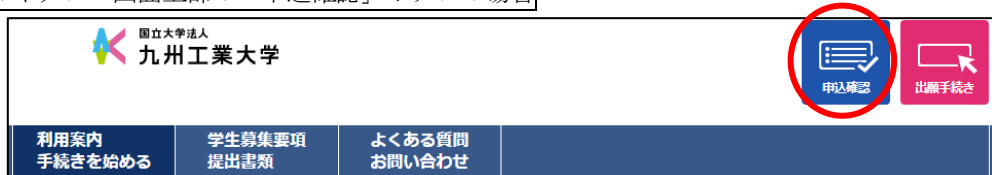
・顔写真の登録を完了しました。引き続き、出願手続きを行ってください。

【登録された写真】



[申し込み一覧に戻る](#)

②ガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンの場合



国立大学法人 九州工業大学

[申込確認](#) [出願手続き](#)

[利用案内 手続きを始める](#) [学生募集要項 提出書類](#) [よくある質問 お問い合わせ](#)



申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)

受付番号 (半角)

セキュリティコード (半角)

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

[終了](#) [次へ](#)

半角にご注意ください。



申し込み一覧

生年月日：
受付番号：
セキュリティコード：

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
		私費外国人留学生選抜	未済	提出書類一覧 写真アップロード 検定料のお支払いサイトへ 確認メール 出願取消

検定料支払い方法の流れ（クレジットカード以外の場合）

■ コンビニエンスストア

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/



■ 銀行ATM（ペイジー）

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/



■ ネットバンキング

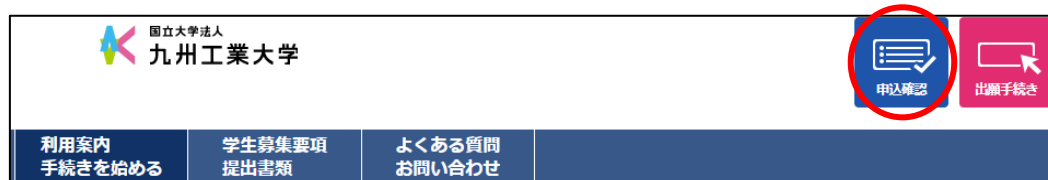
https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/



Step8

提出書類の印刷

ガイダンス画面上部の  ボタンをクリックして、申し込み確認画面にログインし、出願時に必要となる提出書類の一部（「志願内容確認票（提出用）」等）を印刷してください。



生年月日、受付番号及びセキュリティコードを入力してログインすると、申し込み一覧画面が表示されます。

※ 受付番号及びセキュリティコードは入力したメールアドレス宛にも送信されます。

| 申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日

年 月 日

(半角)

受付番号

(半角)

セキュリティコード

(半角)

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ

半角にご注意ください。

各種確認欄の「提出書類一覧」ボタンをクリックすると、必要書類の画面が表示されます。

| 申し込み一覧

生年月日：
受付番号：
セキュリティコード：

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
		私費外国人留学生選抜		提出書類一覧 写真アップロード 確認メール

「志願内容確認票（提出用）」の

印刷ページ

ボタンをクリックし、印刷してください。（下記画面は試験区分によって表示が異なります。試験区分によっては、印刷する書類が他にもありますので、同様に印刷してください。）

※ 印刷はモノクロ・カラーどちらでも可

3. 必要書類の郵送又は持参 詳細については[こちら](#)から。

下記の書類を募集要項で定められた出願期間内に、
九州工業大学の窓口まで郵送又は持参してください。

大学院情報工学研究院教務学生支援課教務係
〒820-8502 福岡県飯塚市川津680番4
電話 0948-29-7519

Academic Section, Academic Affairs and Student Support Division, Faculty of Computer Science and Systems Engineering, Kyushu Institute
of Technology
(680-4 Kawazu, Iizuka City Fukuoka prefecture 820-8502)
Tel:0948-29-7519

※出願書類を郵送する場合には、「速達・簡易書留郵便」とし、
封筒の表には「私費外国人留学生入学願書在中」と朱書してください
ただし、海外から郵送する場合には、原則「EMS（国際スピード郵便）」を利用し、
封筒の表には「入学願書（APPLICATION DOCUMENTS）」と朱書してください。

No	必要書類	備考	
1	志願内容確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。	
2	日本留学試験の受験票 （2025年度第1回もしくは 第2回試験のいずれか1 つのみ）の写し	受験票の写しは、日本留学試験の成績照会に使用します。	
3	英語資格・検定試験のス コア証明書等	利用する英語資格・検定試験の名称、スコア等の情報をインターネット出願登録時に 入力した上で、当該スコアについて本学が指定する公式な証明書を提出してくださ い。 なお、利用できる英語資格・検定試験のスコアは1つのみとなります。 その他、英語資格・検定試験の利用要件や本学が指定する証明書の種類については、 募集要項を参照してください。	
4	最終出身学校の卒業証明 書（または卒業見込証明 書）及び成績証明書	日本語・英語以外で書かれたものは、日本語または英語の訳文を添付してください。 ※外国において、大学入学として認められている資格を有して出願する場合（ただ し、文部科学大臣の指定したものに限る。）は、その資格証明書及び成績証明書をも って代えてください。 ※GCE-Aレベル資格の科目数等に関する要件：GCE-Aレベル試験において1科目以上 合格（E評価以上）	
5	在留資格認定証明書（査 証手続の済んだもの）の 写し、在留カードの写し または住民票の写し	国外在住であり出願期間内に証明書を取得できない場合は、パスポートの写しを提出 してください。	

4. 受験票の印刷

受験票は、募集要項で定められた日時以降にダウンロードできますので、インターネット出願登録サイトの申込確認 (<https://exam-entry.52school.com/kyutech/mypage>) から受験票をA4サイズで印刷して、当該受験票を試験当日に携帯してください。本学から受験票を発送することはありませんので、注意してください。
なお、受験票の印刷手順は、募集要項をご参照ください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。 ☐

終了する

(3) 提出書類

インターネット出願登録完了後、次の書類等を整え提出してください。

区分	書類名称	備考
インターネット出願 登録内容の印刷物	①志願内容確認票 (提出用)	インターネット出願登録後、印刷したもの。(印刷の手順は24ページから記載のとおりです。)
その他必要書類	②日本留学試験の受験票(2025年度第1回もしくは第2回試験のいずれか1つのみ)の写し	インターネット出願で登録した試験の受験票の写しを提出してください。受験票の写しは、日本留学試験の成績照会に使用します。なお、本学の出願資格(「日本留学試験」の本学が指定する試験教科・科目)は以下のとおりです。 【工学部】 日本語、数学(コース2)、理科(物理及び化学) 【情報工学部】 日本語、数学(コース2)、理科(物理、化学、生物から2科目)
	③英語資格・検定試験のスコア証明書等	8ページに記載している英語資格・検定試験の名称、スコア等の情報をインターネット出願登録時に入力した上で、当該スコアについて本学が指定する公式な証明書(9ページ参照)を提出してください。なお、評価対象となる英語資格・検定試験のスコアは1つのみとなります。その他、詳細は8ページ以降を確認してください。
	④最終出身学校の卒業証明書(または卒業見込証明書)及び成績証明書	日本語・英語以外で書かれたものは、日本語または英語の訳文を添付してください。 ※外国において、大学入学として認められている資格を有して出願する場合(ただし、文部科学大臣の指定したものに限る。)は、その資格証明書及び成績証明書をもって代えてください。 ※GCE-A レベル資格またはインターナショナル A レベル資格の科目数等に関する要件: 1科目以上合格(E評価以上)
	⑤在留資格認定証明書(査証手続の済んだもの)の写し、在留カードの写し、または住民票の写し	国外在住であり出願期間内に証明書を取得できない場合は、パスポートの写しを提出してください。

※ 上記以外の書類は、提出しないでください。(ただし本学が個別に指定した場合を除く。)

なお、「顔写真データ」はインターネット出願登録時のみ必要です。

区分	名称	備考
インターネット 出願登録	顔写真データ 【※郵送または持参による提出は不要】	次の条件を満たす顔写真データを、インターネット出願登録時にアップロードしてください。 ・カラー写真（白黒不可）、無背景、無帽、上半身・単身正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの ・形式はJPEG/PNGのいずれか ・ファイルサイズは100KB以上5MB以下

（４）提出方法

下記（６）の提出先（志望する学部）へ郵送してください。郵送する場合に、「速達簡易書留」とし、封筒の表には「私費外国人留学生入学願書在中」と朱書してください。その際に郵便窓口で受け取る「受領証」は試験終了までに大切に保管してください。

ただし、海外から郵送する場合には、原則「EMS（国際スピード郵便）」を利用し、封筒の表には「入学願書（APPLICATION DOCUMENTS）」と朱書してください。（令和８年１月９日（金）１７時必着）

なお、提出書類が出願期間内に本学へ到着しない可能性がある場合は、下記「（６）提出先」まで持参、もしくは海外在住者は出願期間よりも前に余裕を持って提出してください。（令和８年１月９日（金）１７時まで）この場合、宛名ラベルの印刷・貼り付けは不要です。また、受付時間は９時から１７時まで（土・日・祝日を除く。）です。

（５）出願期間

出願期間（提出書類受付期間）は、次のとおりです。

令和８年１月５日（月）～１月９日（金）１７時必着

※ ただし、インターネット出願登録は、「令和７年１２月２２日（月）９時から開始することが可能です。

なお、インターネット出願登録だけでは、出願手続は完了しません。（出願期間内に提出書類を郵送または持参することで完了します。）

（６）提出先

学部	宛先等
工 学 部	九州工業大学（戸畑キャンパス） 大学院工学研究院事務課教務係 〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町１番１号 電話 093-884-3332
情報工学部	九州工業大学（飯塚キャンパス） 大学院情報工学研究院教務学生支援課教務係 〒820-8502 福岡県飯塚市川津６８０番４ 電話 0948-29-7519

7. 出願上の注意事項

- (1) 受理した提出書類は、いかなる理由があっても返却できません。
- (2) 既納の入学検定料は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる理由があっても返還できません。下記のアからエのいずれかに該当する場合は、40ページ「17. 入学試験に関する問い合わせ先」へ連絡後、本学が指定する返還金請求書等をご提出いただくことで入学検定料を返還します。

ア 提出書類を郵送または持参しなかった場合

※ インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。（出願期間内に提出書類を郵送または持参することで完了します。）

イ 提出書類の不備により出願が受理されなかった場合

ウ 誤って二重に支払った場合

エ 本学が指定する自然災害の被災者で、入学検定料免除の手続きを行った場合

○自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み

<https://www.kyutech.ac.jp/information/disaster/taiou.html>



- (3) 提出書類に不備がある場合は、出願を受理できないことがあります。
- (4) 提出書類に虚偽の記載が認められた者は、合格発表後でも合格を取り消すことがあります。
- (5) 入学検定料を支払い、提出書類を郵送または持参した後は、提出書類の変更はできません。
提出書類のうち、「志願内容確認票」については、入学検定料のお支払い方法確認画面の「登録」ボタンを押す前であれば、インターネット出願登録サイトにて、志願者自身で変更できます。また、「登録」ボタンを押した後でも、入学検定料を支払う前であれば、再度出願登録を行うことで、変更できます。なお、入学検定料を支払った後で、提出書類を郵送または持参する前に変更を希望する場合は、インターネット出願登録後に印刷した「志願内容確認票（提出用）」のチェック欄を確認してください。
- (6) 障がい等を有する志願者は、29ページの「8. 障がい等を有する入学志願者の配慮に関する事前相談」を参照のうえ、必要に応じて出願の前に必ず申し出てください。

8. 障がい等を有する入学志願者の配慮に関する事前相談

障がい（下表参照）等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、下記（１）の期限までに、下記（３）の連絡先まで配慮に関する事前相談をしてください。

特に、体幹及び両上下肢の機能障がいが著しく、受験上の配慮として代筆解答を希望する者は、できるだけ早い時期にご相談ください。

区分	障がいの程度
視覚障がい者 (強度の弱視者を含む。)	両眼の視力がおおむね 0.3 未満のものまたは視力以外の視機能障がいが高く、高度のものうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能または著しく困難な程度のもの
聴覚障がい者 (強度の難聴者を含む。)	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話を解することが不可能または著しく困難な程度のもの
肢体不自由者	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能または著しく困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
病弱者 (身体虚弱者を含む。)	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療または生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの

※ 学校教育法施行令第 22 条の 3 の規定に準拠

(注) 上記に該当しない場合でも、日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験を希望する場合も、試験場設定などの対応の関係から必ず申し出てください。

※ 事前相談は障がいのある者等に本学で可能な対応についてあらかじめ双方で確認することで、受験及び修学にあたりより良い方法等を実現するために行うもので、障がいのある者等の受験や修学を制限するものではありません。

(1) 配慮に関する事前相談の期限

令和 7 年 12 月 5 日（金）まで

※ 上記の期限後に受験上及び修学上の配慮が必要となった場合にも、下記（３）の連絡先に必ず問い合わせてください。

※ 相談の内容や時期によっては、本学の試験日までに対応できず、受験上の配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期に申し出てください。

(2) 配慮に関する事前相談の方法

下記（３）の連絡先に電話した上、事前相談申請書を本学ホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、診断書等を添付して下記（３）の送付先に郵送してください。必要な場合は、本学において、志願者自身またはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

○障がい等を有する入学志願者の配慮に関する事前相談

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/gs-disabilities.html>



(3) 配慮に関する事前相談の連絡先及び送付先

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町 1 番 1 号（戸畑キャンパス）

九州工業大学入試・教育接続課入試係

電話 093-884-3056

(4) 私費外国人留学生選抜における受験上の配慮の受入れ・対応実績及び主な配慮事項（一般的な例）

私費外国人留学生選抜では、過去に障がい等を有する入学志願者からの事前相談の実績がないため、受験上の配慮の受入れ・対応実績はありません。

区分	配慮事項
一般的な例	・ 拡大鏡，単眼鏡，遮光眼鏡の持参使用 ・ 試験場への乗用車での入構 ・ 補聴器または人工内耳の装用（FM電波等の受信機能のスイッチを切って使用する） ・ 松葉杖・杖の持参使用 ・ 車椅子の持参使用 ・ 試験室入口までの付添者の同伴

※ 下記 Web サイトより，障がいを持つ入学希望者向けの入学前相談を申し込むことができます。ただし，この事前相談を利用した場合も必ず前ページ（1）～（3）の手続きを行ってください。

○障がい学生入学前相談

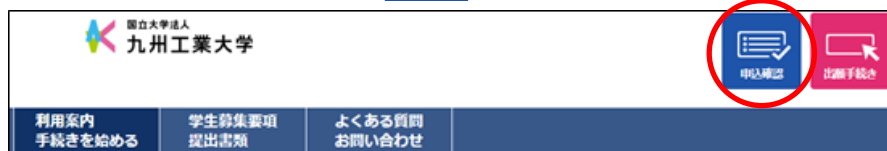
<https://sog-sien.jimu.kyutech.ac.jp/nyugakumae/index.html>



9. 受験票

令和8年2月12日（木）17時以降に受験票をダウンロードできますので、インターネット出願登録サイトの「申込確認」画面から受験票をA4サイズで印刷して、試験当日に持参してください。
本学から受験票を発送することはありませんので、注意してください。
なお、受験票の印刷手順は、以下のとおりです。

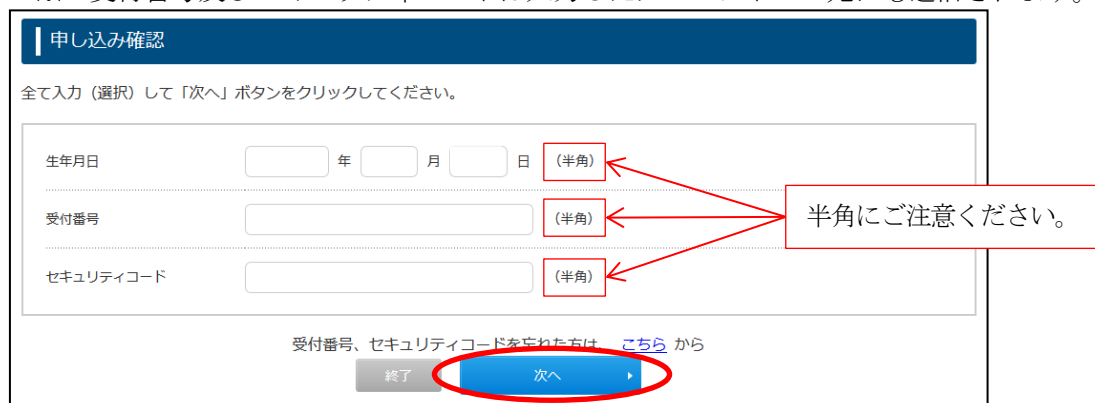
(1) ガイダンス画面上部の  ボタンをクリックすると、申し込み確認画面が表示されます。



画面の上部には「国立大学法人 九州工業大学」のロゴと、右側に「申込確認」と「出願手続」のボタンがあります。下部には「利用案内 手続きを始める」「学生募集要項 提出書類」「よくある質問 お問い合わせ」のメニューがあります。

(2) 生年月日、受付番号及びセキュリティコードを入力してログインすると、申し込み一覧画面が表示されます。

※ 受付番号及びセキュリティコードは入力したメールアドレス宛にも送信されます。



「申し込み確認」画面のスクリーンショット。入力欄には「生年月日」（年、月、日）、「受付番号」、「セキュリティコード」があり、それぞれ「(半角)」の注釈が付けられています。右側の注釈ボックスには「半角にご注意ください。」とあり、矢印で各入力欄を指しています。下部には「受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から」というリンクと「終了」「次へ」のボタンがあります。「次へ」ボタンは赤い円で囲まれています。

(3) 各種確認欄の「受験票」ボタンをクリックすると、受験票が表示されますので、A4サイズで印刷してください。



「申し込み一覧」画面のスクリーンショット。上部には氏名（フリガナ）、生年月日、受付番号、セキュリティコードが表示されています。下部には表があり、表の右側には「提出書類一覧」「写真アップロード」「志願内容確認票（提出用）」「**受験票**（赤い円で囲まれている）」「確認メール」のボタンがあります。

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
			済：その他 入金日	提出書類一覧 写真アップロード 志願内容確認票（提出用） 受験票 確認メール

※ 試験日等が記載されていることを必ず確認のうえ、当該受験票を試験当日に持参してください。

※ 入学試験成績の開示請求（詳細は、39ページの「15. 入学試験成績の開示」を参照してください。）を行う場合は、受験票が必要となりますので、ダウンロードした受験票は合格者発表後も大切に保管しておいてください。

（受験票は令和8年4月以降、ダウンロードできなくなります。）

10. 受験上の注意事項

(1) 試験前日までの注意事項

令和8年2月24日(火)の午後から、試験室の場所及び注意事項等を試験場に掲示しますので、受験者は各自の試験室の場所を事前に確認しておいてください。ただし、建物内及び試験室内には入れません。

(2) 試験当日の注意事項

① 受験の際には、「本学の受験票」、「在留カード(国外在住の場合はパスポート)」及び「2025年度日本留学試験の受験票」を必ず持参してください。

② 遅刻による試験室への入室限度時刻は、1日目が試験開始後30分、2日目が集合時間から20分経過した時間とし、入室限度時刻を過ぎた場合は原則失格となります。

③ 試験当日、「本学の受験票」を紛失または忘れた場合は、試験場本部で仮受験票の発行を申し出てください。

④ 本学で実施する試験は、すべて日本語で行います。

⑤ 試験場までは、原則、公共交通機関または徒歩により来場してください。

なお、自家用車を利用して送迎を行う場合は、学内の所定の駐車場または学外の有料駐車場内で乗降を行ってください。事故防止のため、正門等付近における路上での乗降は避けてください。

また、受験者以外(保護者、引率教員等)の試験場への立ち入りを禁止します。ただし、試験場内まで受験者に付き添う必要(特別な事情)がある場合は、事前に40ページ「17. 入学試験に関する問い合わせ先」まで相談してください。なお、送迎の場合は、所定の駐車場までの立ち入りに限り、事前相談は不要です。

⑥ 試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻しん、水痘、新型コロナウイルス感染症等)に罹患して治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため、受験することはできません。

また、受験できない場合の追試験や別室受験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いませんので、万全の態勢で試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分注意してください。

なお、上記の内容に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせします。

○入試に関する重要なお知らせ

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/>



(3) 個別学力検査における試験時間中の注意事項

① 受験票等所持品の扱い

- (ア) 「本学の受験票」「在留カード（国外在住の場合はパスポート）」「日本留学試験の受験票」のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、「黒鉛筆」「鉛筆キャップ」「シャープペンシル」「定規」「鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）」「コンパス」「プラスチック製の消しゴム」「時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可。）」「眼鏡」「ハンカチ」「ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）」「目薬」です。これ以外の所持品を使用または机の上に置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- (イ) 「電卓」「そろばん」「グラフ用紙」等の補助具や、「携帯電話」「スマートフォン」「ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）」「タブレット端末」「電子辞書」「ICレコーダー」「イヤホン」「音楽プレーヤー」等の電子機器類は使用できません。試験時間中に、これらを使用すると不正行為になります。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。
- (ウ) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているか等の確認を行います。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。
- (エ) 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

② 解答用紙への記入

- (ア) 受験番号が正しく記入されていないと、採点できないことがあります。
- (イ) 解答には、必ず「黒鉛筆」「シャープペンシル」「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。

③ 配布された問題冊子は、その試験時間が終了するまで、試験室から持ち出すことはできません。持ち出した場合は、不正行為となります。

④ 試験時間中は監督者の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。

⑤ 試験時間中に監督者がインターネット出願登録でアップロードされた顔写真データと受験者の顔の確認を行います。本人確認のために、顔を上げるよう監督者が指示することや、マスクや眼鏡、帽子等を一時的に外すよう監督者が指示することがあります。

⑥ 試験時間中に日常的な生活騒音等（係員の巡視による足音・業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音など）が発生した場合でも救済措置は行いません。

(4) 個別学力検査における不正行為

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

(ア) 故意に虚偽の提出書類を提出したり、解答用紙へ故意に虚偽の記入をしたりすること。(インターネット出願登録で本人以外の顔写真データをアップロードすることや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど。)

(イ) 試験時間中にカンニング※をすること。

※試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。

(ウ) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。

(エ) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

(オ) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。

(カ) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたこと。

(キ) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン※、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとします。

(ク) 試験時間中に使用を禁じられた補助具を使用して問題を解くこと。

(ケ) 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

② 上記(4)①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記(4)①と同様です。

(ア) 試験時間中に、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書類などの書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持ったりしていること。

(イ) 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

(ウ) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

(エ) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

(オ) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。

(カ) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

1 1. 合格発表

日時：令和8年3月6日（金）16時

本学ホームページに合格者の受験番号を掲載し、合格者に「合格通知書」等を郵送します。
なお、電話等による可否の問い合わせには応じられません。

○入試速報

<https://www.kyutech.ac.jp/successful/>



- ※ 海外に在住している外国人留学生が合格後、本学に入学するには、「留学」査証（ビザ）が必要です。ビザの取得には、在留資格認定証明書（COE）が必要となり、COEは申請から交付まで通常1ヶ月程度を要します。COE交付申請は本学が行いますので、合格者は、合格発表後すみやかに、下記の「（１）合格後に必要な書類」を、次ページ「（２）提出期限及び提出方法」により提出してください。

（１）合格後に必要な書類

① 在留資格認定証明書（COE）交付申請書

○法務省 Web ページ：在留資格「留学」

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/student.html>



「提出書類」の「在留資格認定証明書交付申請書」【EXCEL 形式】をダウンロードしてください。

- ・「申請人用（認定）1～3 P」に必要事項を入力してください。記載例は本学ホームページ（下記 URL）を参照してください。
- ・写真貼付欄への写真の貼付は不要です。（インターネット出願時にアップロードされた顔写真を本学で印刷し、貼り付けます。）

○私費外国人留学生選抜のサイト

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/gs-expense.html>



② パスポートの写し（JPEG または PNG ファイル）

(2) 提出期限及び提出方法

学部	提出期限※厳守	提出方法
工学部	3月9日(月) 16時まで	大学院工学研究院事務課学生係まで、以下の「件名」及び「本文」を明記のうえ、メール<koh-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp>にて提出してください。 件名：「私費外国人留学生選抜 COE 交付申請書について」 本文：[受験番号][氏名][COE を受け取る際の郵便番号・住所・電話番号]
情報工学部	3月9日(月) 16時まで	大学院情報工学研究院教務学生支援課学生係まで、以下の「件名」及び「本文」を明記のうえ、メール<jho-gakusei@jimu.kyutech.ac.jp>にて提出してください。 件名：「私費外国人留学生選抜 COE 交付申請書について」 本文：[受験番号][氏名][COE を受け取る際の郵便番号・住所・電話番号]

また、日本国内の大学や日本語学校等から進学する場合で、在留期間を更新する必要がある方は、在留期間更新許可申請を行う必要があります。申請は在留期間の満了するおおむね3か月前から申請できます。

なお、「留学」ビザの有効期限内であっても、学校が変わった場合には、学校が変わってから14日以内に出入国在留管理局に活動機関に関する届出が必要です。詳細は以下の法務省 Web ページを参照してください。

○法務省 Web ページ：在留資格「留学」

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/student.html>



○法務省 Web ページ：所属（活動）機関に関する届出

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html



12. 入学手続

合格者には、合格通知書送付時に入学手続書類を同封しますので、以下に示す手続方法・日時・場所をよく確認し、入学手続を行ってください。

(1) 手続方法

本学が指定する提出書類を所定の封筒に封入し、郵送してください。

なお、原則郵送での受け付けとします。ただし、郵送期限までに到着しないおそれがある場合には、持参による手続きも受け付けます。

郵送による受付

本学指定の封筒により「速達簡易書留」にて次のとおり手続きを行ってください。

① 郵送期限

令和8年3月14日（土）16時30分 必着

② 送付先（工学部及び情報工学部共に以下のとおりです。）

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号（戸畑キャンパス）

九州工業大学入試・教育接続課入試係

電話 093-884-3056

持参による受付

本人、もしくは代理の者が、下記の手続日時及び手続場所で所定の手続きを行ってください。持参の場合は、合格した学部によって手続場所が異なるので、注意してください。

(2) 入学手続日時及び場所

手続日時	学部	手続場所
3月14日（土） 受付時間 9時～16時30分まで	工 学 部	九州工業大学大学院工学研究院事務課教務係 （戸畑キャンパス） 北九州市戸畑区仙水町1番1号 電話 093-884-3332
	情報工学部	九州工業大学情報工学部 研究管理棟2階 （飯塚キャンパス） 飯塚市川津680番4 電話 0948-29-7519

※ やむを得ない事情により、上記に示した手続日時に入学手続ができない場合は、上記の手続場所に事前に電話連絡のうえ、3月15日（日）9時～12時までに入学手続を行ってください。

(3) 留意事項

- ① 令和8年3月15日（日）までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。
- ② 入学手続時に在留資格が「留学」でない場合は、入学手続後速やかに在留資格を「留学」に変更してください。

1 3. 入学手続き時の納付金

- ・ 入学料 282,000 円 (予定額)
- ・ 諸納金 130,970 円 (予定額)

- (1) 既納の入学料は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる理由があっても返還できません。
- ア 入学手続きをしなかった場合
 - イ 誤って二重に支払った場合
- (2) 入学手続きを完了した者が、令和8年3月31日(火)の17時までに入学を辞退した場合には、申し出により既納の諸納金相当額を返還します。ただし、既納の入学料はいかなる理由があっても返還できません。
- (3) 授業料〔前期・後期とも各267,900円(予定額)〕の支払いは、入学手続き時に申請していただく銀行口座から「振替による自動引落」にて行います。(前期は令和8年4月、後期は令和8年10月の予定。)
- (4) 授業料等の改定が行われた場合には、改定時から新授業料等が適用されます。

1 4. 奨学金制度

私費外国人留学生に対する奨学金については、地方公共団体や民間団体が募集する各種の奨学金があります。

これらは、学業成績、経済状況を勘案して採用されることとなりますが、出身国、在籍課程、学年等の対象区分が各種あり、申請できる奨学金を選択して応募できます。

募集があればその都度、各学部の留学生担当の係を通じて掲示等により通知します。募集期間の短い奨学金もありますので、見落しのないよう注意してください。なお、各種奨学金については採用に限りがあります。

○九州工業大学ホームページ(各種奨学金)

<https://www.kyutech.ac.jp/exchange/scholarship.html>



※ 詳細は、下記留学生担当の係に問い合わせてください。

工学部：大学院工学研究院 事務課学生係 電話 093-884-3051

情報工学部：大学院情報工学研究院 教務学生支援課学生係 電話 0948-29-7524

15. 入学試験成績の開示

令和8年度私費外国人留学生選抜に係る受験者の個人成績を、下記のとおり開示します。

区分	内容・方法等
(1) 開示対象	入学試験成績
(2) 開示内容	合格者、不合格者を問わず、「日本留学試験」、「英語資格・検定試験」、「個別学力検査」及び「個人面接」の総得点及び合格者最低点を開示します。
(3) 申込期間	令和8年5月7日（木）から令和8年5月29日（金）【必着】まで ただし、土・日は除きます。
(4) 請 求 者	受験者本人に限ります。（代理人による申込みは認められません。）
(5) 申込方法	本学所定の申込様式を、ホームページ（令和8年4月下旬掲載予定）で入手し、九州工業大学受験票及び切手を貼った返信用封筒（長形3号 120 mm×235 mm）を添付のうえ、郵送で申し込んでください。 令和8年5月29日（金）17時までに到着したものに限り受理します。 ○入試に関する重要なお知らせ https://www.kyutech.ac.jp/examination/ 
(6) 開示方法	受付から約20日以内に、受験者本人へ簡易書留郵便で郵送します。
(7) そ の 他	令和7年度以前の入学者選抜に係る個人成績は開示しません。

※ 入試成績情報の開示に関する詳細については、40ページ「17. 入学試験に関する問い合わせ先」に問い合わせてください。

16. 個人情報の取扱い

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報および入学手続き時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、本学における次の業務に利用します。

- (1) 入学者選抜および入学手続きに関する業務。
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導および教育課程の改善等）に関する業務。
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金および就職支援等）に関する業務。
- (4) 入学者選抜および大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務。ただし、調査・研究結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (5) その他、個人が特定できない形式で行う統計に関する業務。

※ 一部の業務については、本学より委託を受けた外部の業者において行うことがあります。

※ 取得した個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」および「国立大学法人九州工業大学個人情報の保護に関する規則」に基づき、適切に取り扱います。

17. 入学試験に関する問い合わせ先

本学の私費外国人留学生選抜に関する照会については、月曜日から金曜日（ただし、祝日を除く。）の8時30分から17時15分までの間に、下記に問い合わせてください。

＜問い合わせ先＞

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号（戸畑キャンパス）

九州工業大学入試・教育接続課入試係

電話：093-884-3056

※ 不測の事態発生時における諸連絡

災害など不測の事態が発生し、入学試験を予定どおりに実施できない場合の対応については、本学のホームページ等により周知しますので、注意してください。

また、不測の事態等（大規模な災害・交通機関の遅延等）により受験できない恐れのある者は、上記＜問い合わせ先＞に連絡してください。

○入試速報

<https://www.kyutech.ac.jp/successful>



18. 安全保障輸出管理

九州工業大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「九州工業大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受け入れに際して厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

なお、詳細については、下記のホームページを参照してください。

○九州工業大学安全保障輸出管理

<https://www.kyutech.ac.jp/exchange/anpo.html>



19. ノートパソコンの必携

九州工業大学では、非常に多くの授業でパソコンを用いた演習が行われており、演習以外でも電子データでの教材配布やレポート提出などパソコンの利用が必須となってきました。このことから、本学に入学するすべての学生を対象にノートパソコンの必携化を実施し、入学までに準備いただく各個人所有のノートパソコンを大学や自宅での学修に利用していただきます。学部によりスペック要件が異なりますので、本学ホームページで詳細をご確認のうえ、ご準備ください。

なお、本制度に伴う経済的支援についても、本学ホームページに掲載しています。

○ノートパソコンの必携化のお知らせ

https://www.kyutech.ac.jp/campuslife/kyutech_byod.html



20. 入学後の住居

42ページ「◆厚生施設」にある本学の厚生施設のほか、本学戸畑キャンパス及び飯塚キャンパスの中には九州工業大学生協同組合（大学生協）があり、アパート探しだけでなく、家具家電、学習用パソコン、教科書・教材に関する紹介も行う【新入生サポートセンター】を期間限定で開設しています。

また、新入生サポートセンターでは、対面での来場が難しい場合、オンラインでのお部屋探しにも対応しております。

詳しくは、九州工業大学生協の『受験生・新入生応援サイト』を参照してください。

○受験生・新入生応援サイト

<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/kit-coop/newlife-t/>



21. キャンパス全面禁煙

九州工業大学では、学生並びに教職員の疾病予防、健康の維持・増進、さらには快適な学習・職場環境づくりを推進していくために、全キャンパスを全面禁煙としています。

なお、詳細については、下記のホームページを参照してください。

○キャンパス全面禁煙宣言

<https://www.kyutech.ac.jp/information/nonsmoking.html>



◆厚生施設

(1) 国際交流会館

この会館は、外国人留学生及び外国人研究者等に居住の場を提供し、あわせて留学生及び研究者との国際交流の促進を図ることを目的として下表のとおり設置されています。

ただし、居室数は限られているため、必ずしも入居できるわけではありません。また、入居期間は原則6ヶ月以内です。

■居室

場所	A	B		計
	単身室	夫婦室	家族室	
戸畑キャンパス	38 (3)	6 (1)	6 (1)	50 (5)
飯塚キャンパス	12 (1)	3 (1)	3 (1)	18 (3)

※ () 内の数字は、外国人研究者用で内数

住居は単身室、夫婦室、家族室に分かれ、A棟1階に共通施設として、談話ホール、研修室(戸畑キャンパスのみ)、洗濯室等を設けています。

下記の経費は会館生活に必要な費用の一部で、食費等は含まれていません。(令和7年10月現在)

① 寄宿料(月額)

- ・単身室 5,900 円
- ・夫婦室 9,500 円
- ・家族室 14,200 円

② 光熱水費(月額) 約5,000円 ～ 約10,000円

(2) スチューデント・レジデンス(飯塚キャンパス)

スチューデント・レジデンスは、1棟20戸、1戸あたり3室の日本人学生と外国人留学生とのルームシェア方式です。

スチューデント・レジデンスの各戸には、キッチン、シャワールーム、トイレ、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、テーブル、エアコン等が備えられています。また、各部屋には、ベッド、机、クローゼット、照明器具、エアコン等が備えられています。

入居期間は、原則として1年間です。

下記の経費は、スチューデント・レジデンスでの生活に必要な費用の一部で、食費等は含まれていません。(令和7年10月現在)

① 寄宿料(月額) : 15,000円

② 光熱水費(月額) : 約5,000円 ～ 10,000円

◆過去の私費外国人留学生選抜実施状況

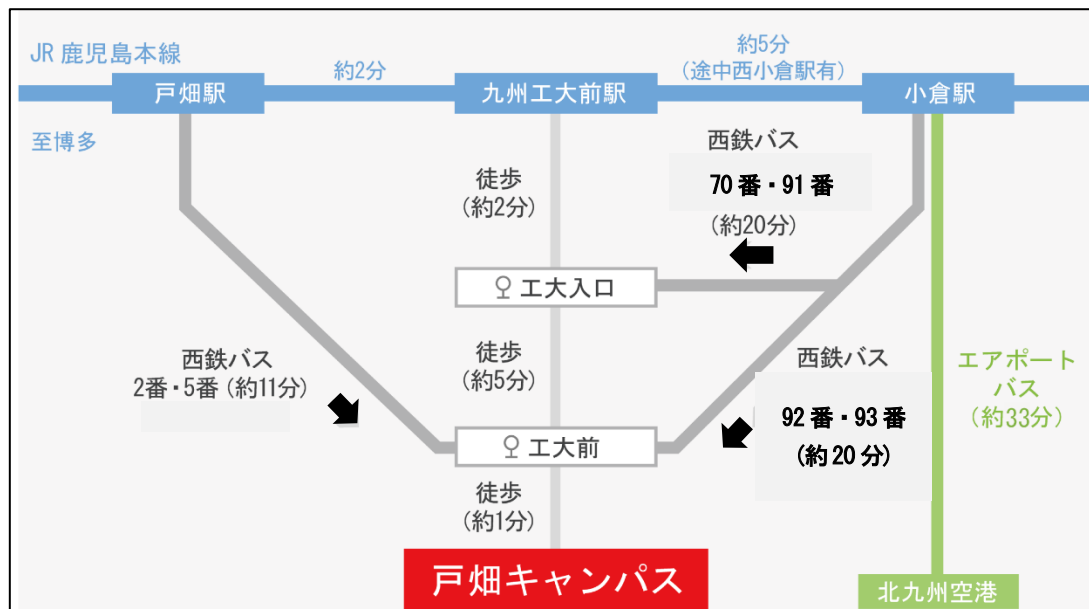
学部・類		年度	令和6年度					令和7年度				
		募集人員等	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
工学部	工学1類	若干名	1	0	0	0	0	若干名	0	0	0	0
	工学2類	〃	0	0	0	0	0	〃	2	1	1	1
	工学3類	〃	2	1	0	0	0	〃	0	0	0	0
	工学4類	〃	0	0	0	0	0	〃	0	0	0	0
	工学5類	〃	0	0	0	0	0	〃	0	0	0	0
	小 計	若干名	3	1	0	0	0	若干名	2	1	1	1
情報工学部	情工1類	若干名	1	0	0	0	0	若干名	4	1	0	0
	情工2類	〃	0	0	0	0	0	〃	3	3	1	1
	情工3類	〃	0	0	0	0	0	〃	2	0	0	0
	小 計	若干名	1	0	0	0	0	若干名	9	4	1	1
合 計		若干名	4	1	0	0	0	若干名	11	5	2	2

◆試験場までのアクセス

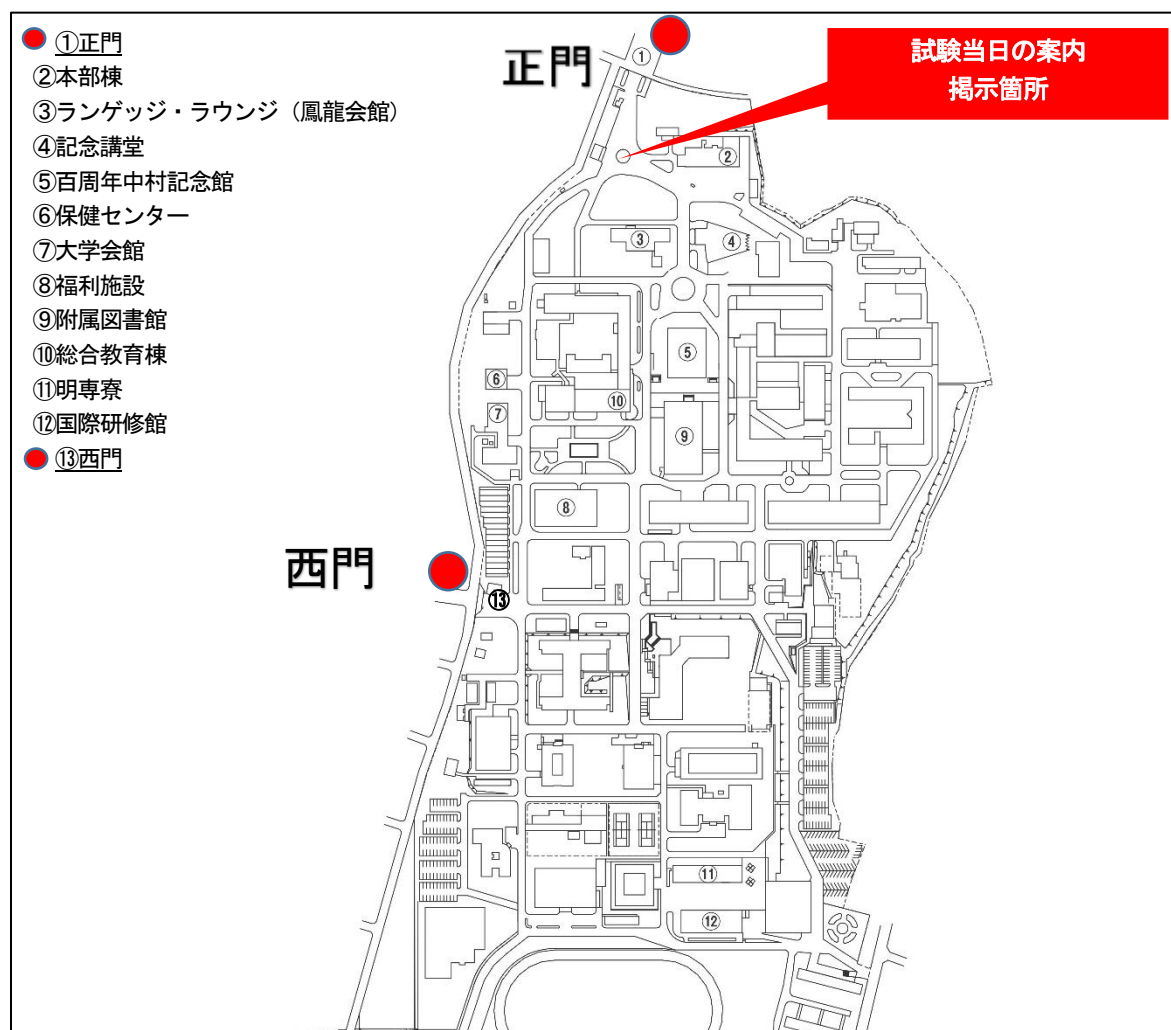
九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号

【交通のご案内】



【キャンパスマップ】



九州工業大学

入試・教育接続課入試係

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号

電話 093-884-3056

大学院工学研究院事務課教務係

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号

電話 093-884-3332

大学院情報工学研究院教務学生支援課教務係

〒820-8502 福岡県飯塚市川津680番4

電話 0948-29-7519