

令和8年度
一般選抜
学生募集要項
工学部
情報工学部



国立大学法人

九州工業大学

本学生募集要項の内容に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせします。

○入試に関する重要なお知らせ

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/>



一般選抜 出願から入学手続までの流れ

選抜区分・選考方法・出願資格・出願期間・日程等を確認する

提出書類を確認・準備する

英語資格・検定試験のスコアを利用される方は早めに証明書を準備してください。

インターネット出願サイトから出願情報を登録する

インターネット出願登録開始日時：令和8年1月19日（月）9時～

入学検定料を支払う

入学検定料のお支払い前に登録情報に誤りがないかよくご確認ください。
支払いにはクレジットカード、コンビニ、銀行ATM（ペイジー）、ネットバンキングが利用できます。

提出書類を郵送または持参する

提出期限：令和8年2月4日（水）17時【必着】

受験票を印刷する

受験票の公開日時：令和8年2月12日（木）17時～

試験を受ける

- ・[前期日程] 令和8年2月25日（水）
- ・[後期日程] 令和8年3月12日（木）

合格発表を確認する

合格者

- ・[前期日程] 令和8年3月6日（金）16時～
- ・[後期日程] 令和8年3月20日（金・祝）10時～

入学手続を行う

- ・[前期日程] 令和8年3月14日（土）16時30分まで
- ・[後期日程] 令和8年3月26日（木）16時30分まで

※やむを得ない事情により、電話連絡をしたうえでの手続期限は以下のとおり

- ・[前期日程] 令和8年3月15日（日）12時まで
- ・[後期日程] 令和8年3月27日（金）12時まで

目 次

令和8年度九州工業大学学部改組について	1
九州工業大学のアドミッションポリシー	2
I. 一般選抜募集要項	4
1. 募集人員	4
2. 出願資格	5
3. 試験科目	6
4. 試験日時及び試験場	8
5. 選考方法等	8
6. 英語資格・検定試験の利用	10
7. 学部・類の志望方法	12
8. 出願手続及び出願期間等	13
9. 出願上の注意事項	32
10. 障がい等を有する入学志願者の配慮に関する事前相談	34
11. 国公立大学入学者選抜合格者の取扱い	36
12. 志願状況	36
13. 受験票	37
14. 受験上の注意事項	38
15. 合格発表	41
16. 入学手続	41
17. 入学手続時の納付金	43
◆高等教育の修学支援新制度（多子世帯の授業料等無償化を含む）	43
◆奨学金制度	43
18. 追加合格	44
19. 入学試験成績の開示	45
20. 個人情報の取扱い	46
21. 入学試験に関する問い合わせ先	46
22. 安全保障輸出管理	46
23. ノートパソコンの必携	47
24. 入学後の住居	47
25. キャンパス全面禁煙	47
II. 欠員補充第2次募集	48
◆過去の一般選抜実施状況	49
◆試験場までのアクセス 九州工業大学 工学部（戸畑キャンパス）	50

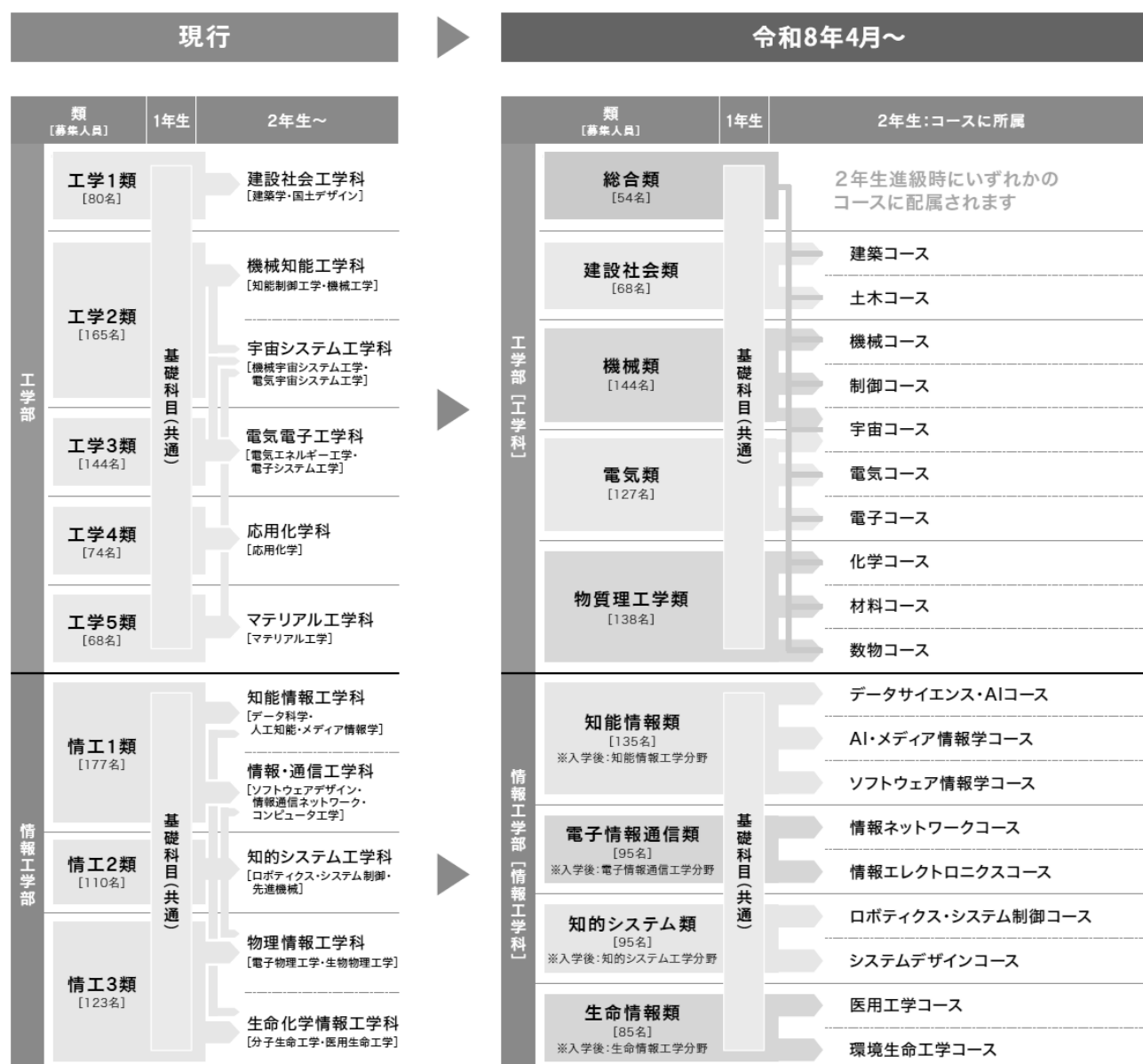
令和8年度九州工業大学学部改組について

九州工業大学では令和8年4月に、工学部及び情報工学部の改組を行います。学部改組の概要は以下のとおりです。

学部改組の概要

社会変革に対応するため、専門分野に特化した「学科制」から、関連性の高い分野を柔軟に横断型で学べる「コース制」へ移行します。今回、研究分野の再構築を行うことで、学部から大学院への接続性も強化され、より学びやすい環境が整います。

詳細については、本学ホームページ及び大学案内を参照してください。



- ※工学部では、進路選択のミスマッチを無くし、社会的ニーズに応えられる人材教育を目的として、すべてのコースを選択肢にできる総合類を設けます。総合類は2年生進級時にいずれかのコースに配属されます。
- ※情報工学部では、1年生の成績優秀者を対象に、2年生進級時に分野を超えたコース配属を実施します。

九州工業大学のアドミッションポリシー(入学受入方針)

全学アドミッションポリシー

本学は、建学の精神として受け継がれているわが国の産業発展のための品格と創造性を有する人材である「技術に堪能なる士君子」の育成のもと、急速に変化する現代社会の中で持続可能な社会を目指し、産業と社会の課題を解決し、未来への発展を技術の力で導くことができる、倫理観と創造力を有した人材の育成を使命とします。

そのために、多様な文化を受容する力、コミュニケーション力、自律的に学習する力、課題を発見し探究する力、科学技術の社会貢献を可能にするデザイン力を持ち、高度な科学技術に関する知識・技能を身につけた人材を育成します。

そこで、本学では、次のような素養と能力をもつ人を求めます。

- (1) 理工学分野の学修において基盤となる、数学、理科、情報などの理数系教科・科目で高い基礎学力をもち、それらを用いて自分の考えを表現できる人
- (2) 自律的な学びから広い視野をもち、理工系人材として成長する強い意志と、「社会をより良くする何かを残したい、社会の問題を解決したい」という考えをもち続け、自らそのために行動できる人
- (3) 国際化に対応できるコミュニケーション力の修得や、様々な文化を理解し受容することに前向きであり、多様な人々と協働することを通して、創意・発見する知の探究を持続する必要性を理解している人

さらに、本学での授業内容を理解するために、高等学校等における基礎的な内容を学んでおくとともに、数学と理科の学習内容が特にしっかりと定着していることを望みます。

学部アドミッションポリシー

工学部

工学部では全学アドミッションポリシーに加えて入学時点で下記の2点を持つ人材を求めます。

- ・ものづくりに興味があり、工学における高度で幅広い知識を修得する意欲と工学にかかわる問題の解決に情熱をもって取り組める人
- ・ものづくりやシステムの構築に協働して取り組むことを好み、最後までやりとげる意欲をもつ人

類別の求める人物像

工学部入学受入方針に加え、類毎に、下記に示すような人材を求めます。

工 学 科	建設社会類	建築学や国土デザインを学ぶ意欲がある人
	機械類	機械工学，知能制御，宇宙工学を学ぶ意欲がある人
	電気類	電気エネルギー，電子システム，宇宙工学を学ぶ意欲がある人
	物質理工学類	応用化学，マテリアル工学，数物理学を学ぶ意欲がある人
	総合類	工学を学ぶ意欲があり，入学後の学びを通じて，2年次に進級するコース（専門分野）の選択を志望する人

情報工学部

情報工学部では全学アドミッションポリシーに加えて入学時点で下記の 2 点を持つ人材を求めます。

- ・情報工学を通して、社会の様々な問題解決のための情報システムの構築に興味があり，ものごとを論理的に表現できる人
- ・専門知識を通した Society 5.0 の実現に向けた応用に興味があり，身につけた知識を活用して人と ICT が協調する新しい社会を実現する熱意を持つ人

類別の求める人物像

情報工学部入学者受入方針に加え，類毎に，下記に示すような人を求めます。

情報 工 学 科	知能情報類	知能情報工学分野の最新の技術を学ぶ意欲がある人
	電子情報通信類	電子情報通信工学分野の最新の技術を学ぶ意欲がある人
	知的システム類	知的システム工学分野の最新の技術を学ぶ意欲がある人
	生命情報類	生命情報工学分野の最新の技術を学ぶ意欲がある人

入学者選抜

本学は，入学者選抜にあたり多様な方法で，全学アドミッションポリシーの(1)～(3)及び各学部・類の素養や能力を多面的・総合的に評価します。なお，いずれの選抜方法においても，調査書等を用いて(1)の高等学校段階までの履修状況を確認します。

一般選抜（前期日程）

数学・理科全般に高い能力を有し，かつ，修学に必要な総合的な基礎学力を問う選抜です。そのために，大学入学共通テストで主に(1)，(3)を，個別学力検査で主に(1)，(2)を評価します。

一般選抜（後期日程）

数学・理科の特定科目に高い能力を有し，かつ，修学に必要な総合的な基礎学力を問う選抜です。そのために，大学入学共通テストで主に(1)，(3)を，個別学力検査で主に(1)，(2)を評価します。

I. 一般選抜募集要項

1. 募集人員

学部	学科・類		入学定員	選抜区分ごとの募集人員		(参考)		
				前期日程	後期日程	推薦	総合Ⅰ	総合Ⅱ
工学部	工学科	建設社会類	531名	30名	15名	13名	6名	4名
		機械類		60名	35名	29名	11名	9名
		電気類		55名	30名	31名	7名	4名
		物質理工学類		65名	28名	31名	10名	4名
		総合類		31名	18名	—	—	5名
		小計	531名	241名	126名	104名	34名	26名
情報工学部	情報工学科	知能情報類	410名	76名	18名	28名	8名	5名
		電子情報通信類		53名	13名	19名	6名	4名
		知的システム類		53名	13名	19名	6名	4名
		生命情報類		48名	12名	17名	5名	3名
		小計	410名	230名	56名	83名	25名	16名
合計			941名	471名	182名	187名	59名	42名

(注1) 後期日程の入学手続完了後、入学手続完了者が入学定員に満たない場合は追加合格者を決定しますが、追加合格によっても入学手続完了者が入学定員に満たない場合は、欠員補充第2次募集を行うことがあります。

(注2) 入学後、1年生は類(工学部)あるいは分野(情報工学部)に所属してそれぞれ共通の基礎科目を受講し、その後、2年生進級時にコースへの所属となります。各類あるいは各分野から2年生進級時に所属できるコースは、下表のとおりです。なお、コースへの所属は、本人の適性や興味等に応じた希望と学業成績により決定します。

類	1年生	2年生:コースに所属
総合類		2年生進級時にいずれかのコースに配属されます
建設社会類		建築コース 土木コース
機械類		機械コース 制御コース 宇宙コース
電気類		電気コース 電子コース
物質理工学類		化学コース 材料コース 数物コース

類	1年生	2年生:コースに所属
知能情報類 ※入学後:知能情報工学分野		データサイエンス・AIコース AI・メディア情報学コース ソフトウェア情報学コース
電子情報通信類 ※入学後:電子情報通信工学分野		情報ネットワークコース 情報エレクトロニクスコース
知的システム類 ※入学後:知的システム工学分野		ロボティクス・システム制御コース システムデザインコース
生命情報類 ※入学後:生命情報工学分野		医用工学コース 環境生命工学コース

※工学部では、進路選択のミスマッチを無くし、社会的ニーズに応えられる人材教育を目的として、すべてのコースを選択肢にできる総合類を設けています。総合類は2年生進級時にいずれかのコースに配属されます。

※情報工学部では、1年生の成績優秀者を対象に、2年生進級時に分野を超えたコース配属を実施します。

2. 出願資格

学部学科	出願資格
工 学 部 工 学 科 ・ 情報工学科 情報工学科	次の（１）～（８）のいずれかに該当し、第１志望の学部・類が指定する令和８年度大学入学共通テストの全教科・科目（６～７ページを参照）を受験した者 （１）高等学校または中等教育学校を卒業した者及び令和８年３月卒業見込みの者 （２）通常の課程による１２年の学校教育を修了した者及び令和８年３月修了見込みの者 （３）外国において学校教育における１２年の課程を修了した者及び令和８年３月３１日までに修了見込みの者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの （４）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和８年３月３１日までに修了見込みの者 （５）専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和８年３月修了見込みの者 （６）文部科学大臣の指定した者 （７）高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（廃止前の大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和８年３月３１日までに合格見込みの者で、令和８年３月３１日までに１８歳に達するもの （８）本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和８年３月３１日までに１８歳に達するもの ※ 上記（８）により出願しようとする者は、事前に入学資格の審査を受けなければなりません。入学資格審査に関する手続等については、本学ホームページを参照してください。 ○個別の入学資格審査 https://www.kyutech.ac.jp/examination/gs-criterion.html 

3. 試験科目

各学部・類が課す大学入学共通テスト及び個別学力検査の教科・科目、配点は、下表のとおりです。

大学入学共通テストの「地理歴史」、「公民」の科目において、2科目受験者の成績は、第1解答科目の得点を用います。

① 工学部・工学科

区分	類・募集人員	大学入学共通テストの指定教科・科目・配点			個別学力検査の実施教科・科目・配点		
		教科	配点	科目	教科	配点	科目
前期日程	建設社会 30名	国語	150	「国語」			
	機械 60名	地歴 公民	100	「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、 「歴史総合、世界史探究」、「公共、倫理」、「公共、政治・経済」、 「地理総合／歴史総合／公共」から1科目			
	電気 55名	数学	150	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」	数学	400	「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C」
		理科	150	「物理」と「化学」	理科	400	「物理基礎・物理」と「化学基礎・化学」
	物質理工学 65名	外国語	250	「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」 から1科目			
		情報	25	「情報Ⅰ」			
	総合 31名	計	825	[6教科8科目]	計	800	
後期日程	建設社会 15名	国語	150	「国語」			
		数学	200	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」	数学	400	「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C」、 「物理基礎・物理」、「化学基礎・化学」から1科目
	物質理工学 28名	理科	200	「物理」と「化学」	理科		
		外国語	200	「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」 から1科目			
	総合 18名	情報	20	「情報Ⅰ」			
		計	770	[5教科7科目]	計	400	
	機械 35名	国語	150	「国語」			
		数学	200	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」	数学	400	「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C」、 「物理基礎・物理」から1科目
		理科	200	「物理」と「化学」	理科		
		外国語	200	「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」 から1科目			
		情報	20	「情報Ⅰ」			
		計	770	[5教科7科目]	計	400	
	電気 30名	国語	150	「国語」			
		数学	200	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」	数学	400	「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C」、 「物理基礎・物理」から1科目
		理科	200	「物理」と「化学」	理科		※ただし、第2志望以降のみ「化学基礎・化学」も選択可
		外国語	200	「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」 から1科目			
		情報	20	「情報Ⅰ」			
		計	770	[5教科7科目]	計	400	

② 情報工学部・情報工学科

区分	類・募集人員	大学入学共通テストの指定教科・科目・配点			個別学力検査の実施教科・科目・配点		
		教科	配点	科目	教科	配点	科目
前期日程	知能情報 76名	国語	150	「国語」			
	電子情報 通信 53名	地歴 公民	100	「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、 「歴史総合、世界史探究」、「公共、倫理」、「公共、政治・経済」、 「地理総合／歴史総合／公共」から1科目			
		数学	150	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」	数学	400	「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C」
	知的 システム 53名	理科	150	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から2科目	理科	400	「物理基礎・物理」、「化学基礎・化学」、 「生物基礎・生物」から1科目
		外国語	250	「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」 から1科目			
	生命情報 48名	情報	25	「情報Ⅰ」			
		計	825	[6教科8科目]	計	800	
後期日程	知能情報 18名	国語	150	「国語」			
		数学	200	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」	数学	400	「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学A・数学B・数学C」、 「物理基礎・物理」、「化学基礎・化学」から1科目
	電子情報 通信 13名	理科	200	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から2科目	理科		
		外国語	200	「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」 から1科目			
	知的 システム 13名	情報	20	「情報Ⅰ」			
	生命情報 12名	計	770	[5教科7科目]	計	400	

注意事項

1. 大学入学共通テストについて

- (1) 「国語」の配点内訳は、近代以降の文章 105 点、古文 22.5 点、漢文 22.5 点とします。
- (2) 「地歴・公民」において 2 科目受験した場合は、受験した科目のうち第 1 解答科目の得点を「地歴・公民」の得点として用います。なお、「地理総合／歴史総合／公共」を選択する場合は、「地理総合」「歴史総合」「公共」の 3 つの出題範囲のうちから、2 つの出題範囲を選択解答してください。
- (3) 外国語の「英語」には、「リスニング」を含みます。大学入学共通テストの受験上の配慮以外の理由により、リスニングを受験しなかった者は出願できません。
※ 「英語」の配点内訳は、前期日程がリーディング 125 点、リスニング 125 点、後期日程がリーディング 100 点、リスニング 100 点とします。
ただし、大学入学共通テストの受験上の配慮によりリスニングを免除されて受験しなかった者については、リーディングの得点のみを利用（前期日程は 250 点満点、後期日程は 200 点満点として換算）します。
- (4) 後期日程において、第 2 志望または第 3 志望の類が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していない場合、当該類における合否判定の対象とはなりません。

2. 個別学力検査について

- (1) 数学 B は「数列」、「統計的な推測」、数学 C は「ベクトル」、「平面上の曲線と複素数平面」を出題範囲とします。
- (2) 後期日程において、志望類が指定する個別学力検査の教科・科目を受験していない場合、当該類における合否判定の対象とはなりません。ただし、工学部の電気類を第 2 志望または第 3 志望とする場合は、この限りではありません。（受験教科で理科を選択し、「化学基礎・化学」を受験した場合でも合否判定の対象となります。）

3. 英語資格・検定試験スコアの利用について

出願時にスコア証明書を提出することで選抜に利用できます。詳細は、10 ページ「6. 英語資格・検定試験の利用」を参照してください。

4. 試験日時及び試験場

(1) 試験日時

選抜区分	試験日	教科・科目等	試験時間
前期日程	2月25日(水)	物理または生物	10:00～11:40
		数学	13:20～15:20
		化学	16:30～18:10
後期日程	3月12日(木)	数学または理科	10:00～12:00

(2) 試験場

選抜区分	試験日	試験場
前期日程	2月25日(水)	九州工業大学工学部(戸畑キャンパス) 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号 <u>戸畑キャンパスのみで実施し、飯塚キャンパスでは実施しませんので注意してください。</u>
後期日程	3月12日(木)	

5. 選考方法等

(1) 選考方法

入学者の選考は、大学入学共通テストの成績と本学が行う個別学力検査の成績を総合して行います。なお、調査書の内容は参考利用とします。

また、大学入学共通テストの成績は、令和8年度大学入学共通テストの成績を用いるものとします。令和7年度以前の成績は利用できませんので、注意してください。

(2) 大学入学共通テスト及び個別学力検査の受験教科・科目に関する留意事項

【前期日程】

①大学入学共通テスト

第1志望の類が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していることが、本学による大学入試センターへの成績請求によって確認できない場合は、出願無資格者となり、本学の個別学力検査を受験することができません。

②個別学力検査

情報工学部の志願者は、インターネット出願登録時に理科の選択科目として、物理、化学、生物から1科目を選択してください。

【後期日程】

①大学入学共通テスト

- (ア) 第1志望の類が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していることが、本学による大学入試センターへの成績請求によって確認できない場合は、出願無資格者となり、本学の個別学力検査を受験することができません。
- (イ) 第2志望または第3志望の類が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していることが、本学による大学入試センターへの成績請求によって確認できない場合、当該類における合否判定の対象とはなりません。

②個別学力検査

後期日程は、解答する科目を試験当日に問題を見て決定できますが、志望類が指定する個別学力検査の教科・科目を受験していない場合、当該類における合否判定の対象とはなりません。ただし、工学部の電気類を第2志望または第3志望とする場合は、この限りではありません。（受験教科で理科を選択し、「化学基礎・化学」を受験した場合でも合否判定の対象となります。）

(3) 採点・評価基準及び合否判定基準

選抜区分	採点・評価基準	合否判定基準
前期日程	【工学部・情報工学部】 入学後の工学・情報工学専門教育の勉学に適応できる基礎学力の達成度を採点・評価の基準とします。そのために、数学と理科（工学部は物理と化学、情報工学部は物理、化学または生物）の各科目の範囲から基礎的な事項を出題し、思考力、計算力及び論述力を評価します。	【工学部】 大学入学共通テストの得点及び個別学力検査等の得点を総合して、総合点の高い順に合格者を決定します。 同点の場合は特定の科目の得点により順位を決定します。 【情報工学部】 大学入学共通テストの得点及び個別学力検査等の得点を総合して、総合点の高い順に合格者を決定します。 同点の場合は特定の科目の得点により順位を決定します。 個別学力検査の物理・化学・生物の科目間で得点の調整を行います。
後期日程	【工学部・情報工学部】 入学後の工学・情報工学専門教育の勉学に適応できる基礎学力の達成度を採点・評価の基準とします。そのために、数学と理科（物理または化学）の各科目の範囲から基礎的な事項を出題し、思考力、計算力及び論述力を評価します。	【工学部・情報工学部】 大学入学共通テストの得点及び個別学力検査等の得点を総合して、総合点の高い順に合格者を決定します。 同点の場合は特定の科目の得点により順位を決定します。 個別学力検査の数学・物理・化学の科目間で著しい平均点差が生じた場合は、得点の調整を行うことがあります。

6. 英語資格・検定試験の利用

(1) 利用の要件等

利用を希望する場合は、インターネット出願登録時にスコアを入力した上で、当該スコアの公式な証明書を1つのみ提出してください。

利用できる英語資格・検定試験の種類は、下記「(2) 換算表」のとおりで、スコア証明書の有効期限にかかわらず、令和5年4月1日以降に受検（「英検」は二次試験）した公式（オフィシャル）スコアを有効とします。

スコア証明書の準備にあたっては、各試験団体が公表している発行期間を事前に確認のうえ、出願前までに準備してください。

提出されたスコアを「(2) 換算表」に基づき換算したものを「換算点」とします。換算点の利用方法は下表のとおりです。

換算点の利用方法

換算した得点（換算点）と大学入学共通テストの「外国語」による得点（本学の「外国語」の配点に基づく得点）を比較し、換算点の方が高い場合は、大学入学共通テストの「外国語」による得点を換算点に置き換えます。なお、大学入学共通テストの「外国語」において、英語以外の言語を選択した場合でも同様の取り扱いとします。

※注意事項

換算点にかかわらず、必ず大学入学共通テストの「外国語」を受験する必要があります。英語資格・検定試験を利用する場合でも、大学入学共通テストの「外国語」を受験しなかった場合、合否判定の対象とはなりませんので、注意してください。

(2) 換算表

英語資格・検定試験のスコア換算表は以下のとおりです。

換算点		英検, 英検S-CBT, 英検S-Interview[注1]					GTEC (検定版) (CBT)	TOEIC (L&R) (S&W) [注2]	TOEFL iBT [注3]	TEAP	TEAP CBT	ケンブリッジ 英語検定	IELTS
前期日程	後期日程	各受験級のCSEスコア判定対象範囲											
		1 級	準 1 級	2 級	準 2 級 準 2 級	3 級							
250.0	200.0	2304以上	2304以上				1180以上	1560以上	72以上	309以上	600以上	160以上	5.5以上
237.5	190.0		2290				1130	1420	65	292	563	155	
225.0	180.0		2265				1080	1300	58	275	525	150	5.0
212.5	170.0		2240	2240以上			1030	1240	52	255	480	146	
200.0	160.0		2170	2170			980	1190	45	235	435	142	4.5
175.0	140.0		1980	1950			930	1150	42	225	420	140	4.0
150.0	120.0			1900	1900以上		890	1000	36	207	385	136	
125.0	100.0			1865	1865		850	915	31	190	350	132	3.5
100.0	80.0			1829	1829		790	835	25	170	300	127	3.0
75.0	60.0			1728	1728		720	755	20	145	255	122	2.5
50.0	40.0				1700		680	625	16	135	235	120	2.0
25.0	20.0				1670	1670以上	650	595	13	115	195	118	1.5
0.0	0.0	2304未満	1980未満	1728未満	1670未満	1670未満	650未満	595未満	13未満	115未満	195未満	118未満	1.5未満

[注1] 英検はCSEスコアにより換算点の判定を行うが、各受験級の試験内容で判定可能とされている範囲のスコアを対象とする。

[注2] TOEIC (L&R) (S&W)は、TOEIC (S&W)のスコアを2.5倍にしてTOEIC (L&R)に合算したスコアで換算点を判定する。

[注3] TOEFL iBTは、Test Date スコアのみを利用対象とする。（MyBest スコアは利用しない。）

[注4] 表中の は換算点の対象外である。

(3) スコア証明書提出における注意事項

- ① スコア証明書として、下表に示す各資格・検定試験の公式な証明書を出願時に1つのみ提出してください。

資格・検定試験名	提出する公式な証明書	原本または写しの別	資格・検定試験の有効期間
実用英語技能検定 (英検)	合格証明書, 英検 CSE スコア証明書, 個人成績表のいずれか ※CSE スコアにより換算点の判定を行うため, 各受験級の合否は問わない ※合格証明書の場合は, 和文または英文のいずれでも可	原本または写し	2023 年度第 1 回 検定以降
	デジタル合格証明書, デジタル英検 CSE スコア証明書のいずれか	デジタル証明書プレビュー画面の印刷物 ※インターネット出願登録時にデジタル証明書共有キーを入力すること	
GTEC 検定版 (Advanced, Basic, Core) GTEC CBT タイプ	Official Score Certificate ※SCORE REPORT 及び受験結果は不可	原本または写し	受験日が 2023 年 4 月 1 日以降
TOEIC Tests ※TOEIC (L&R) と (S&W) の両方のスコアが必要 ※IP テストは対象外	Official Score Certificate (紙の公式認定証)	原本	
	Official Score Certificate (デジタル公式認定証)	写し ※QR コードが読取可能な PDF 版の印刷物	
TOEFL iBT (Home Edition も可)	Test Taker Score Report (PDF 版の印刷物の郵送) 及び Official Score Report (データ送付) ※郵送とデータ送付の両方の手続きを行うこと ※Test Taker Score Report はオンラインからダウンロード可能な PDF 版の印刷物を本学へ郵送すること ※Official Score Report は本学の DI コード「8000」を使用して, ETS に対して本学へのデータの送付を手配すること		
TEAP TEAP CBT	成績表	原本または写し	
ケンブリッジ英語検定 (リングスキルも可)	認定ステートメント, 認定証, Test Report のいずれか	原本	
IELTS	Test Report Form ※IELTS 事務局から大学への直接の送付 ※Test Report Form の送付にあたっては「電子送信」を指定	原本	

- ② TOEFL iBT 及び IELTS のスコア利用を希望する場合, スコア証明書は志願者からの請求によって各試験団体から大学へ直接送付になるものがあります。出願期間内にスコアを本学が確認できない場合, 当該スコアは利用できないことから, 出願期間内にスコアを本学が確認できるように, 志願者自身で手続きを行ってください。
- ③ スコア証明書は, 出願 (選抜区分) 毎に提出してください。(例えば, 一般選抜前期日程と一般選抜後期日程の両方に出願する場合, 各 1 通ずつ, 合計 2 通のスコア証明書が必要です。)
- ④ スコア証明書の再発行手続きが間に合わないため原本を提出できない場合で, 公式な証明書の写しがあり, 出身学校等の校長が原本の写しであることを証明 (以下「原本証明※」) できるときは, 原本証明したものを, 原本の代わりに提出してください。
※ 「原本証明」は, 当該写しが原本の写しに相違ない旨を記入し, 証明のため学校長印を押印してください。なお, 当該写しの表面に原本証明を行う余白がない場合は, 裏面に記入・押印しても構いません。

- ⑤ 英検、GTEC 及び TEAP のスコアを利用する場合、当該試験の成績請求に関する必要事項（例：個人番号等）をインターネット出願登録時に入力することで、原本証明なしの写しの提出も可とします。この場合、必要に応じて、入力された情報を元に大学から試験実施団体に成績請求を行い、提出された写しと照合します。
- ⑥ 英検のデジタル証明書については、必要に応じて、インターネット出願登録時に入力したデジタル証明書共有キーを用いて、発行元の確認などを行います。
- ⑦ TOEIC のデジタル公式認定証については、必要に応じて、提出された印刷物の QR コードを読み取り、発行元の確認などを行います。
- ⑧ 提出されたスコア証明書は返却しません。
- ⑨ スコア証明書を出願期限までに提出できない特別な事情がある場合は、相談に応じる場合がありますので、出願期限前に 4 6 ページ「2 1. 入学試験に関する問い合わせ先」までお問い合わせください。

7. 学部・類の志望方法

- (1) 志望することができる学部・類は、4 ページの「1. 募集人員」の表のとおりです。
- (2) 志望類は、前期日程の工学部は第 3 志望まで、前期日程の情報工学部は第 4 志望まで、後期日程は両学部ともに第 3 志望まで選択できます。なお、第 2 志望以降は、必ずしも選択する必要はありません。また、志望類の選択に関する留意事項は次のとおりです。
 - ① 前期日程
第 2 志望以降の類は、第 1 志望の類と同一の学部からのみ選択できます。
 - ② 後期日程
第 2 志望以降の類は、第 1 志望の類と異なる学部からも選択できます。
(例：第 1 志望が工学部「機械類」で、第 2 志望が情報工学部「知的システム類」など。)

8. 出願手続及び出願期間等

(1) 出願方法

インターネットを利用して、①出願情報の登録、②顔写真データの登録、③入学検定料 17,000 円（別途、サービス利用料 900 円）の支払い、④出願登録内容の印刷（以下「インターネット出願登録」という。）を行ってください。

なお、インターネット出願登録の手順は、次ページから記載のとおりです。

<インターネット出願登録サイト>

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/internet-application.html>



※ 本学が指定する自然災害により被災された志願者のうち、入学検定料の免除を希望する者は、必ず本学ホームページを参照のうえ、インターネット出願登録の前に免除の申請を行ってください。

○自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み

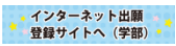
<https://www.kyutech.ac.jp/information/disaster/taiou.html>



※ インターネット出願登録後、30 ページ（3）の提出書類を郵送または持参することで、出願完了となります。31 ページ（5）の出願期間内に提出書類の郵送または持参がない場合、出願手続き未完了となり、登録データは無効として取り扱いますので、注意してください。

※ 入学検定料の支払い方法、インターネット出願登録に関するよくある質問など詳細については、上記<インターネット出願登録サイト>をご覧ください。

(2) インターネット出願登録

インターネット出願登録を始める場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスし、をクリックしてください。次にガイダンス画面（トップページ）上部にある  ボタンをクリックして、画面の指示に従い、入力してください。

○インターネット出願登録サイト

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/internet-application.html>



国立大学法人 九州工業大学

ガイダンス画面

申込確認 出願手続き

利用案内 手続きを始める 学生募集要項 提出書類 よくある質問 お問い合わせ

重要なお知らせ
(お知らせはありません)

当サイトは株式会社KEIアドバンスが構築および運営の委託を受けております。ご登録いただきました個人情報、出願および受験に係わる目的のみで利用いたします。また、当社は個人情報の管理には万全の体制で臨んでおります。

利用案内・手続きを始める

出願登録利用案内

初めて出願を行う方は、以下の手順をご確認の上、「個人情報の取り扱いについて」の内容にご同意いただき、
 **出願手続き** ボタンより出願手続きを行ってください。

出願内容の確認、志願内容確認票等必要書類を印刷されたい方は、 **申込確認** ボタンより確認をお願い致します。

Step1 試験区分の選択



ボタンをクリックして次へ進むと、Step1 の画面が表示されます。
受験する「試験区分」で「一般選抜」を選択して  をクリックしてください。



国立大学法人 九州工業大学

小 中 大
薄い 標準 濃い

試験区分の選択 > 志望学部等の選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > アンケートの入力 > アンケートの確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (出願手続き完了までの手順確認)

次へ

試験区分の選択

▼ 一般選抜

入学検定料免除を申請しましたか？
☒ いいえ ☐ はい

本学が指定する自然災害により被災された志願者のうち、入学検定料の免除を希望する方は、必ず以下 URL を参照のうえ、インターネット出願登録の前に免除の申請を行ってください。
<https://www.kyutech.ac.jp/information/disaster/>
申請が認められた後、パスワードが通知されますので、画面の質問に対し「はい」を選択してパスワードを入力してください。

パスワード

Step2 志望学部等の選択

Step1 で選択した「試験区分」が表示されます。

必要事項を入力してください。

入力し終わったら、**次へ** をクリックしてください。

前の画面に戻る場合は、**戻る** をクリックしてください。



志望学部等の選択

▽ 一般選抜（前期日程） 工学部

志望類選択 ※ クリックした順番が志望順となります。

工学部 建設社会類

選択

工学部 機械類

選択

工学部 電気類

選択

工学部 物質理工学類

選択

工学部 総合類

選択

工学部 第2志望を選択しない

選択

工学部 第3志望を選択しない

選択

試験場

九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）

▽ 一般選抜（前期日程） 情報工学部

志望類選択 ※ クリックした順番が志望順となります。

情報工学部 知能情報類

選択

情報工学部 電子情報通信類

選択

情報工学部 知的システム類

選択

情報工学部 生命情報類

選択

情報工学部 第2志望を選択しない

選択

情報工学部 第3志望を選択しない

選択

情報工学部 第4志望を選択しない

選択

試験場

九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）

大学入学共通テスト成績請求番号	123456 - 1234A - 1 (半角)
大学入学共通テスト試験場コード・受験番号を入力してください。成績請求番号の3つ目の枠には必ず「1」を入力してください。	
☐ 本学の類が指定する共通テストの受験科目を募集要項で確認した。	
英語資格・検定試験 ※利用しない場合は選択せずに次へ進んでください	
試験名	選択してください ▼
試験種別	選択してください ▼
受験級	選択してください ▼
スコア	(半角)
換算点	-
受験年度 (英検)	2024 年度 (半角)
受験回次 (英検)	1 回 (半角)
個人番号またはデジタル証明書共有キー (英検)	(半角)
Test ID/成績番号 (GTEC)	123456789 (半角) ※9桁の英数字
TEAP受験番号 (TEAP)	12345678901 (半角)
戻る 次へ	

- ・ 大学入学共通テスト受験票を確認しながら大学入学共通テスト試験場コード及び受験番号を入力してください。
- ・ 3つ目の枠には必ず「1」を入力してください。

Step3

個人情報の入力

個人情報等を入力します。入力し終わったら、[次へ](#) をクリックしてください。
前の画面に戻る場合は、[戻る](#) をクリックしてください。

必須項目に入力漏れがある場合はエラーとなりますので、再入力してください。

★必須項目は試験区分によって異なりますので、画面の指示に従って、入力してください。

試験区分の選択
志望学部等の選択
個人情報を入力
入力内容の確認
アンケートの入力
アンケートの確認
お支払い方法確認
登録完了
(出願手続き完了までの手順確認)

戻る
次へ

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

志願者本人の基本情報

氏名（フリガナ）
セイ キュウコウダイ
メイ タロウ (全角)

氏名（漢字）
姓 九工大
名 太郎 (全角)
※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
なお、合格通知書等については、そのまま表記されますが、ご了承ください。
例) 高木→高木 山崎→山崎

苗字（姓）/ Surname: KYUKODAI

ローマ字氏名 名前（名）/ Given name: Taro (半角)
(例) YAMADA
(例) Taro

生年月日 2000 - 12 - 31 満 23 歳 (半角)

性別 ☒ 男性 ☐ 女性

志願者本人の連絡先 ※住所は合格書類の送付先になります。

郵便番号 804 - 8550 (半角) [郵便番号から住所を表示する](#)

都道府県 福岡県 [住所から郵便番号を表示する](#)

市市区 北九州市戸畑区 (全角)

町番地 仙水町1-1 (全角)

マンション・アパート
名・号室 (全角)

電話番号
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。（両方ある場合は両方入力してください。）
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 093 - 884 - 3056 (半角)
携帯 080 - 1234 - 5678 (半角)

メールアドレス
※メールアドレスを入力後、「メール受信確認」ボタンをクリックし、システムからのメールが受信できることを必ず確認してください。
※フリーメールやスマートフォン・携帯電話のメールアドレスで受信できなかった場合は、インターネット出願ガイダンスの「よくある質問」を参照してください。

sample@example.com (半角) [メール受信確認](#)

確認のためもう一度入力してください。
sample@example.com

緊急時の連絡先（保護者等の情報）

住所・連絡先を転記

☒ 保護者等の情報へ転記（上記で入力した住所・連絡先と同じ場合はチェックを入れてください。）

氏名

必須

姓 九工大

名 一郎

（全角）

志願者との続柄

必須

父

（全角）

郵便番号

必須

804

-

8550

（半角）

郵便番号から住所を表示する

都道府県

必須

福岡県

住所から郵便番号を表示する

市郡区

必須

北九州市戸畑区

（全角）

町番地

必須

仙水町1-1

（全角）

マンション・アパート
名・号室

（全角）

電話番号

※自宅電話番号、携帯電話
番号どちらか必ず入力して
ください。（両方ある場合
は両方入力してくださ
い。）
※確実に連絡のとれる番号
を入力してください。

必須

自宅 093

-

884

-

3056

（半角）

携帯 080

-

1234

-

5678

（半角）

出願資格

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。

※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。

例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」

高等学校名

必須

高校名（全角）または高校コード

高校コード: 該当の高校コードまたは高校名は存在しま

せん。

※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してくださ

い。

高校を検索する

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認
定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択して
ください。

高卒認定試験などの一覧

課程

必須

選択してください ▼

高校コードが「51000K ～ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

学科

必須

選択してください ▼

※「その他」を選択した場合は、学科名を入力してくださ

い。

高校コードが「51000K ～ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

卒業年

必須

選択してください ▼

年 03

月

選択してください ▼

（半角）

志願者の履歴

高等学校等以降の履歴がある場合のみ、入力してください。

戻る

次へ

Step4 入力内容の確認

Step1～3 で入力したすべての内容の確認です。

ここまでに入力した内容を確認するための「志願内容確認票（検定料払込前）」を印刷できますので、必要に応じて保護者の方や学校の先生に確認してもらってください。内容を訂正する場合は「戻る」をクリックして、訂正してください。登録内容に間違いがなければ、「次へ」をクリックしてください。

※ここで印刷したものは送付できません。顔写真データの登録、及び、検定料の支払い後に提出用を印刷してください。

【登録の中断と再開について】

ここまでに入力した内容は自動的に一時保存されています。保護者の方、学校の先生に確認を依頼する間、ブラウザを閉じてもここから入力を再開できます。

再開には画面に表示されている受付番号及びセキュリティコードが必要になりますので、ブラウザを閉じる前に必ずメモを取ってください。

試験区分の選択

志望学部等の選択

個人情報の入力

入力内容の確認

アンケートの入力

アンケートの確認

お支払い方法確認

登録完了
(出願手続き完了までの手順確認)

戻る

次へ

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

ここまでの出願データを一時保存しました。
この画面で出願手続を中断することができます。
保護者または先生の確認が必要な場合は「志願内容確認票（検定料払込前）」の印刷をご利用ください。
手続の再開はカイトランス画面上部に表示されている「申込確認」画面から行えます。（この画面から再開します）
受付番号及びセキュリティコードは保存した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

受付番号

XXXXXX

セキュリティコード

XXXX

志願内容確認票（検定料払込前）の印刷

それぞれの番号を必ず控えてください。

入力内容の確認

入学検定料総合計

¥17,000

試験区分

一般選抜

出願情報

	試験日程	類内容	試験場
一般選抜	第1志望	工学部 建設社会類	九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）
	第2志望	工学部 機械類	九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）
	第3志望	工学部 電気類	九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）

（「志願者本人の基本情報」など省略）

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

戻る

次へ

【登録の再開について】

再開する場合は、ガイダンス画面上部の  ボタンをクリックしてください。申し込み確認画面で生年月日、受付番号及びセキュリティコードを入力してログインすると、申し込み一覧画面が表示されます。

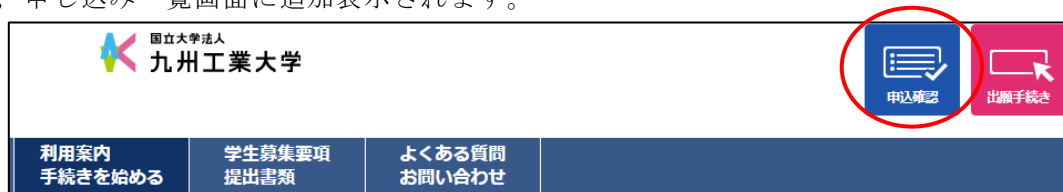
各種確認欄に表示されている「出願再開」ボタンをクリックすると、Step4（入力内容の確認画面）から入力を再開できます。

※ 受付番号及びセキュリティコードは入力したメールアドレス宛にも送信されます。

【追加出願について】

他の試験区分にも出願（例：前期日程と後期日程を併願）する場合は、申し込み一覧画面下部の「追加出願」ボタンをクリックすると、個人情報（一部を除く）を再度入力することなく、追加出願を行うことが可能です。

追加出願する場合、それぞれ試験区分（登録データ）ごとに、「顔写真データの登録」、「入学検定料のお支払い」及び「提出書類の郵送または持参」が必要となります。なお、追加出願した登録データは、申し込み一覧画面に追加表示されます。




申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)

受付番号 (半角)

セキュリティコード (半角)

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から



受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
			一時保存 お支払い期限	出願再開 志願内容確認票（検定料払込前） 出願取消

※ 併願（例：前期日程と後期日程に出願）する場合は、以下の「追加出願」ボタンからの出願が便利です。

Step5 アンケートの入力

アンケートに回答してください（回答は任意です）。

入力内容に間違いがなければ [次へ](#) をクリックしてください。

試験区分の選択

志望学部等の選択

個人情報 の入力

入力内容の確認

アンケートの入力

アンケートの確認

お支払い方法 確認

登録完了
(出願手続き完了までの手順確認)

戻る

次へ

アンケートの入力

※このアンケートは、九州工業大学の入試広報を充実させるために実施するものです。回答は必須のものではなく、回答のご協力の有無や回答内容は、入学試験の評価や可否には全く影響ありません。設問の全てまたは設問の一部について回答しない場合は、「次へ」のボタンをクリックし、さらに次の確認ページでも「次へ」をクリックして進んでください。

Q 1 .九州工業大学を受験しようと思ったのはいつ頃ですか？

選択してください

Q 2 .九州工業大学に受験を決めたポイントは何ですか？（複数回答可）

- ☐ 1. 国立大学だから
- ☐ 2. ポリシー（ディプロマ、カリキュラム、アドミッション）に共感・魅力を感じたから
- ☐ 3. 受験する学閥分野に関心があるから
- ☐ 4. 特色ある授業や取組に関心があるから
- ☐ 5. 九州工業大学の教員やその研究内容に関心があるから
- ☐ 6. 就職実績に魅力を感じたから
- ☐ 7. 大学や学生の雰囲気よかったから
- ☐ 8. 通学の利便性や立地環境がよいから
- ☐ 9. 高校の先生の勧めがあったから
- ☐ 10. 塾・予備校の先生の勧めがあったから
- ☐ 11. 家族・知人等の勧めがあったから
- ☐ 12. 一般入試の入試科目が自分に合っていたから
- ☐ 13. センター試験の自己採点の結果によって受験を決めた

Q 3 .九州工業大学以外で受験する（した）大学について教えてください

国立大学：

公立大学：

私立大学：

Q 4 .本学以外の大学を含め、志望校を検討するときに参考になった情報・イベント等を、参考になった順に3つまでおきかせください。

1 番目： 選択してください

2 番目： 選択してください

3 番目： 選択してください

Q 5 .このインターネット出願について改善すべき点があれば教えてください。

戻る

次へ

Step6 アンケート入力内容の確認

Step5 で回答したアンケートの確認です。

入力内容を訂正する場合は [戻る](#) をクリックして、訂正してください。

入力内容に間違いがなければ [次へ](#) をクリックしてください。

試験区分の選択

志望学部等の選択

個人情報の入力

入力内容の確認

アンケートの入力

アンケートの確認

お支払い方法確認

登録完了
(出願手続き完了までの手順確認)

戻る

次へ

アンケートの確認

Q 1.九州工業大学を受験しようと思ったのはいつ頃ですか？

Q 2.九州工業大学に受験を決めたポイントは何ですか？（複数回答可）

Q 3.九州工業大学以外で受験する（した）大学について教えてください

国立大学：
公立大学：
私立大学：

Q 4.本学以外の大学を含め、志望校を検討するときに参考になった情報・イベント等を、参考になった順に3つまでおきかせください。

1番目：
2番目：
3番目：

Q 5.このインターネット出願について改善すべき点があれば教えてください。

戻る

次へ

Step7 入学検定料のお支払い方法確認

事前に入学検定料のお支払い方法を確認のうえ、[登録](#) をクリックしてください。お支払い手続の内容は、次の画面で表示されます。

前の画面に戻る場合は、[戻る](#) をクリックしてください。

なお、[登録](#) をクリックすると、今回登録されたデータの変更ができなくなりますので、注意してください。

試験区分の選択

志望学部等の選択

個人情報の入力

入力内容の確認

アンケートの入力

アンケートの確認

お支払い方法確認

登録完了
(出願手続き完了までの手順確認)

お支払い方法確認

事前に入学検定料のお支払い方法を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。お支払い手続きの内容は、次の画面で表示されます。
※「登録」ボタンを押すと、今回登録されたデータ上での変更ができなくなります。

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



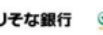
コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（お支払いサイト）経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

お支払い金額

合計 **¥17,900** (¥17,000 (入学検定料) + ¥900 (サービス利用料))

注意事項

クレジットカード取引における情報提供について

当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

お支払いに関する注意事項

お支払い後は原則返金できません。（ただし、本学が定める検定料の返還手続を行う場合を除きます。）

上記「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ『登録』ボタンをクリックしてください。

☒ 上記の内容について同意します

戻る

登録

Step8

顔写真データの登録

画面下部の「追加出願・出願履歴の確認」ボタンをクリックし、申し込み確認画面で生年月日、受付番号及びセキュリティコードを入力して、「次へ」をクリックしてください。

※ 受付番号及びセキュリティコードは入力したメールアドレス宛にも送信されます。

出願登録完了

出願手続はまだ完了していません。
受付番号及びセキュリティコードは出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

受付番号	XXXXXX
セキュリティコード	XXXX

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

1. 顔写真データのアップロード

画面下部の「追加出願・出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧 (<https://exam-entry.52school.com/kyutech/mypage>) にアクセスし、カラー写真 (白黒不可)、無背景、無帽、上半身・正面向きで3ヶ月以内に単身撮影した顔写真データを顔写真としてアップロードしてください。ただし、試験時間中に眼鏡をかける者は、眼鏡をかけて撮影してください。このシステム内で縦4cm、横3cmの大きさになるように加工することができます。

2. 入学検定料のお支払い

下記「検定料のお支払いサイト」にてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

検定料のお支払いサイトへ

3. 必要書類の郵送又は持参

詳細については[こちら](#)から。

下記の書類を募集要項で定められた出願期間内に、九州工業大学の窓口まで郵送又は持参してください。

No	必要書類	備考	
1	志願内容確認票 (提出用)	出願内容に間違いがないか確認してください。	顔写真の登録及び入学検定料のお支払い後に印刷できます。

4. 受験票の印刷及び持参

受験票は、募集要項で定められた日時以降にダウンロードできますので、インターネット出願登録サイトの申込確認 (<https://exam-entry.52school.com/kyutech/mypage>) から受験票をA4サイズで印刷して、当該受験票を試験当日に持参してください。本学から受験票を発送することはありませんので、注意してください。
なお、受験票の印刷手順は、募集要項をご参照ください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続完了までの手順を確認しました。 ☐

追加出願・出願履歴の確認

24

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角) ←

受付番号 (半角) ←

セキュリティコード (半角) ←

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了 **次へ**

半角にご注意ください。

申し込み一覧画面が表示されますので、「写真アップロード」ボタンをクリックし、画面の指示に従って、顔写真データをアップロードしてください。

申し込み一覧

生年月日：
受付番号：
セキュリティコード：

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
			未済	提出書類一覧 写真アップロード 検定料のお支払いサイトへ 確認メール 出願取消

顔写真の登録

顔写真

試験当日の本人照会に利用します。郵送や持参は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

<撮影とデータ保存>
以下の例を参照し証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/黒/グレー」など、顔が特定しやすい色を基調とした無地の壁を背景にして撮影してください。

<顔写真の条件>

- 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。
- 志願者本人のみが撮影されたもので、鮮明であるもの。
- カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景（影を含む）なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります（ファイル拡張子はjpg/png）。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



次の要件を満たす顔写真データを登録してください。

- ・ 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。
- ・ 志願者本人のみが撮影されたもので、鮮明であるもの。
- ・ カラー写真（白黒不可）、上半身・正面、無帽、背景（影を含む）なし、枠なし。
- ・ ファイルサイズは100KB以上5MB以下である必要があります。
- ・ ファイル形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります。（ファイル拡張子はjpg/png）。

現在、写真が登録されておりません。

顔写真を登録する

登録する顔写真のファイルを選択した後、「写真を表示」ボタンを押してください。

ファイルを選択する

(jpg/pngのみ) ファイルサイズ100KB以上、5MB以下

申し込み一覧に戻る **写真を表示**

Step9

入学検定料のお支払い

①顔写真の登録完了画面の「申し込み一覧に戻る」ボタンをクリック、または②ガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンをクリックして、申し込み確認画面にログインし、各種確認欄の「検定料のお支払いサイトへ」ボタンをクリックして、次ページの「検定料支払い方法の流れ」及び画面の指示に従って、入学検定料をお支払いください。

①顔写真の登録完了画面の「申し込み一覧に戻る」ボタンの場合

顔写真の登録完了

顔写真の登録完了

・顔写真の登録を完了しました。引き続き、出願手続きを行ってください。

【登録された写真】

申し込み一覧に戻る

②ガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンの場合

国立大学法人 九州工業大学

利用案内 手続きを始める 学生募集要項 提出書類 出願登録方法 よくある質問 お問い合わせ

申込確認 出願手続き

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 (半角)

受付番号 (半角)

セキュリティコード (半角)

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了 次へ

半角にご注意ください。

申し込み一覧

生年月日：
受付番号：
セキュリティコード：

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
			未済	提出書類一覧 写真アップロード 検定料のお支払いサイトへ 確認メール 出願取消

検定料支払い方法の流れ(クレジットカード以外の場合)

■ コンビニエンスストア

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/



■ 銀行A T M (ペイジー)

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/



■ ネットバンキング

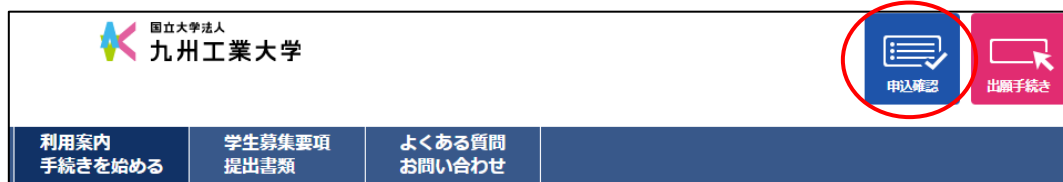
https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/



Step10

提出書類の印刷

ガイダンス画面上部の  ボタンをクリックして、申し込み確認画面にログインし、出願時に必要となる提出書類の一部（「志願内容確認票（提出用）」等）を印刷してください。



生年月日、受付番号及びセキュリティコードを入力してログインすると、申し込み一覧画面が表示されます。

※ 受付番号及びセキュリティコードは入力したメールアドレス宛にも送信されます。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日

年 月 日

(半角)

受付番号

(半角)

セキュリティコード

(半角)

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ

各種確認欄の「提出書類一覧」ボタンをクリックすると、必要書類の画面が表示されます。

申し込み一覧

生年月日：

受付番号：

セキュリティコード：

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
			済： 入金日	提出書類一覧 写真アップロード 確認メール

「志願内容確認票（提出用）」、「宛名ラベル」の印刷ページ ボタンをクリックし、印刷してください。（下記画面は試験区分によって表示が異なります。試験区分によっては、印刷する書類が他にもありますので、同様に印刷してください。）

※ 印刷はモノクロ・カラーどちらでも可

必要書類

続いて下記に従って出願手を完了してください。

1. 必要書類の郵送又は持参 詳細についてはこちらから。

下記の書類を募集要項で定められた出願期間内【必着】に、九州工業大学の窓口まで郵送又は持参してください。

No	必要書類	備考	
1	志願内容確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。	印刷 ページ ▶
2			
3			
4	宛名ラベル	印字されている志望学部・類、差出人に誤りがないか確認してください。 市販の角形2号封筒（A4を折らずに入れられるサイズ）に宛名ラベルを貼付け、必要書類を入れて「速達簡易書留郵便」で郵送してください。	印刷 ページ ▶
5			
6			

2. 受験票の印刷

受験票は、募集要項で定められた日時以降にダウンロードできますので、インターネット出願登録サイトの申込確認 (<https://exam-entry.52school.com/kyutech/mypage>) から受験票をA4サイズで印刷してください。本学から受験票を発送することはありませんので、注意してください。
なお、受験票の印刷手順は、募集要項をご参照ください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。 ☐

終了する

(3) 提出書類

インターネット出願登録完了後、次の書類等を整え提出してください。

なお、本学の前期日程と後期日程を併願する者は、日程ごとに次に掲げる書類等を整え、それぞれ封筒を分けて提出してください。

区分	書類名称	備考
登録内容の印刷物 インターネット出願	①志願内容確認票 (提出用)	インターネット出願登録後、印刷したもの。(印刷の手順は28ページから記載のとおりです。)
	②宛名ラベル 【郵送の場合のみ】	提出書類を郵送する場合は、インターネット出願登録後、印刷したものを、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付けてください。(持参の場合は印刷・貼付けは不要です。印刷の手順は28ページから記載のとおりです。)
その他必要書類	③令和8年度共通 テスト成績請求 チケット	本学ではチケット方式を採用しています。 令和8年1月23日(金)午前10時以降 に、大学入学共通テスト出願サイトのマイページ上にある「成績請求チケット」を選択し、画面の指示に従ってチケット(前期日程に出願する場合は「国公立前期日程用」、後期日程に出願する場合は「国公立後期日程用」)を発行・ダウンロードしてください。その後、ダウンロードしたチケットをA4サイズで印刷し、「令和8年度共通テスト成績請求チケット」の部分を切り取って、①志願内容確認票の所定欄に貼り付けてください。
	④調査書	文部科学省が定めた様式により出身学校長が作成し厳封したもの。 (指導要録の保存期間が経過したもの及び廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」及び「成績証明書」を提出してください。) ※調査書の別紙(活動報告書など)は添付しないでください。ただし、やむを得ない事情がある場合は事前に本学にご相談ください ※過年度卒業生については、在籍当時の様式で構いませんが、今年度発行したものを提出してください。 なお、高等学校卒業程度認定試験合格者は、調査書の代わりに次の書類を提出してください。 ・出願資格(7)の高等学校卒業程度認定試験合格者:「合格成績証明書」及び「免除科目がある場合は学校長が発行した当該科目の成績証明書または調査書」 また、その他の出願資格に該当する者は、次の書類を提出してください。 ・出願資格(3)～(5)に該当する者:「修了(修了見込み)証明書」及び「成績証明書」 ・出願資格(6)に該当する者:「修了証明書または資格証明書」及び「成績証明書」
	⑤英語資格・検定試験のスコア証明書等 【※利用者のみ】	10ページに記載している英語資格・検定試験のスコアを利用する志願者は、利用する英語資格・検定試験の名称、スコア等の情報をインターネット出願登録時に入力した上で、当該スコアについて本学が指定する公式な証明書(11ページ参照)を提出してください。なお、利用できる英語資格・検定試験のスコアは1つのみとなります。 その他、詳細は10ページ以降を確認してください。

※ 上記以外の書類は、提出しないでください。(ただし、本学が個別に指定した場合を除く。)

なお、「顔写真データ」はインターネット出願登録時のみ必要です。

区分	名称	備考
インターネット 出願登録	顔写真データ 【※郵送または持参による提出は不要】	次の条件を満たす顔写真データを、インターネット出願登録時にアップロードしてください。 ・カラー写真（白黒不可）、無背景、無帽、上半身・単身正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの ・形式は JPEG/PNG のいずれか ・ファイルサイズは 100KB 以上 5MB 以下

（４）提出方法

市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に、インターネット出願登録完了後に印刷した宛名ラベルを貼り付け、提出書類を入れて、「速達簡易書留」にて郵送してください。その際に郵便窓口で受け取る「受領証」は試験終了まで大切に保管してください。

なお、提出書類が出願期間内に本学へ到着しない可能性がある場合は、下記「（６）提出先」まで持参による提出も可能です。（２月４日（水）１７時まで）この場合、宛名ラベルの印刷・貼付けは不要です。また、受付時間は９時から１７時まで（土・日・祝日を除く。）です。

※「前期日程」、「後期日程」の両方に出願する場合は、試験日程ごとに封筒を分けて郵送してください。

（５）出願期間

出願期間（提出書類受付期間）は、次のとおりです。

令和 8 年 1 月 2 6 日（月）～ 2 月 4 日（水） 1 7 時【必着】

※ ただし、インターネット出願登録は、令和 8 年 1 月 1 9 日（月）9 時から開始することが可能です。

なお、インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。（出願期間内に提出書類を郵送または持参することで完了します。）

（６）提出先

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町 1 番 1 号（戸畑キャンパス）
九州工業大学入試・教育接続課入試係
電話 093-884-3056

9. 出願上の注意事項

(1) 一般選抜への出願については次のとおりです。

① 国立大学志願者は、「前期日程」で試験を実施する大学・学部から1つ、「後期日程」で試験を実施する大学・学部から1つを選び、合計2つまでの大学・学部に出願することができます。

本学の「前期日程」に出願する者は、本学または他の国立大学・学部の「後期日程」に出願することができます。また、本学の「後期日程」に出願する者は、本学または他の国立大学・学部の「前期日程」に出願することができます。

② 本学の後期日程において異なる学部の類を志望する場合についても、「1つの大学内での複数志望」として取り扱いますので、上記①のとおり合計2つまでの大学・学部に出願することができます。

(2) 入学検定料を支払い、提出書類を郵送または持参した後の成績請求情報の提供手続きの取消しは認めません。

(3) 第1志望の類が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していない場合は、出願できません。出願受付後に第1志望の類が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していることが、本学による大学入試センターへの成績請求によって確認できない場合は、本学の個別学力検査を受験することができず、他の国立大学・学部の一般選抜にも出願することができませんので、十分注意してください。なお、出願無資格者となった場合は、下記(5)に基づき、入学検定料の一部を返還します。

(4) 受理した提出書類は、いかなる理由があっても返却できません。

(5) 既納の入学検定料は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる理由があっても返還できません。下記のアからオのいずれかに該当する場合は、46ページ「21. 入学試験に関する問い合わせ先」へ連絡後、本学が指定する返還金請求書等をご提出いただくことで入学検定料を返還します。

ア 提出書類を郵送または持参しなかった場合

※ インターネット出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。(出願期間内に提出書類を郵送または持参することで完了します。)

イ 提出書類の不備により出願が受理されなかった場合

ウ 出願受付後に、大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願無資格者であることが判明した場合(この場合の返還金額は13,000円です。)

エ 本学が指定する自然災害の被災者で、入学検定料免除の手続きを行った場合

○自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み

<https://www.kyutech.ac.jp/information/disaster/taiou.html>



オ 誤って二重に支払った場合

(6) 提出書類に不備がある場合は、出願を受理できないことがあります。

(7) 提出書類に虚偽の記載が認められた者は、合格発表後でも合格を取り消すことがあります。

(8) 入学検定料を支払い、提出書類を郵送または持参した後は、提出書類の変更はできません。

提出書類のうち、「志願内容確認票」については、入学検定料のお支払い方法確認画面の

「登録」ボタンを押す前であれば、インターネット出願登録サイトにて、志願者自身で変更できます。また、「登録」ボタンを押した後でも、入学検定料を支払う前であれば、再度出願登録を行うことで、変更できます。なお、入学検定料を支払った後で、提出書類を郵送または持参する前に変更を希望する場合は、インターネット出願登録後に印刷した「志願内容確認票（提出用）」のチェック欄を確認してください。

- (9) 出願後に住所等を変更した場合は、速やかに46ページ「21. 入学試験に関する問い合わせ先」まで連絡してください。
- (10) 障がい等を有する志願者は、次ページの「10. 障がい等を有する入学志願者の配慮に関する事前相談」を参照のうえ、必要に応じて出願の前に必ず申し出てください。

10. 障がい等を有する入学志願者の配慮に関する事前相談

障がい（下表参照）等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、下記（１）の期限までに、下記（３）の連絡先まで配慮に関する事前相談をしてください。

特に、体幹及び両上下肢の機能障がいが著しく、受験上の配慮として代筆解答を希望する者は、できるだけ早い時期にご相談ください。

なお、大学入試センターに配慮に関する事前相談をした者は、必ず本学にも事前相談をしてください。

区分	障がいの程度
視覚障がい者 (強度の弱視者を含む。)	両眼の視力がおおむね 0.3 未満のものまたは視力以外の視機能障がい が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の 視覚による認識が不可能または著しく困難な程度のもの
聴覚障がい者 (強度の難聴者を含む。)	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のもののうち、補聴器等 の使用によっても通常の話を解することが不可能または著しく困難な 程度のもの
肢体不自由者	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活 における基本的な動作が不可能または困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時 の医学的観察指導を必要とする程度のもの
病弱者 (身体虚弱者を含む。)	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾 患の状態が継続して医療または生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの

※ 学校教育法施行令第 22 条の 3 の規定に準拠

(注) 上記に該当しない場合でも、日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験を希望する場合も、試験場設定などの対応の関係から必ず申し出てください。

※ 事前相談は障がいのある者等に本学で可能な対応についてあらかじめ双方で確認することで、受験及び修学にあたりより良い方法等を実現するために行うもので、障がいのある者等の受験や修学を制限するものではありません。

(1) 配慮に関する事前相談の期限

令和 8 年 1 月 5 日（月）まで

※ 上記の期限後に受験上及び修学上の配慮が必要となった場合にも、下記（３）の連絡先に必ずご相談ください。

※ 相談の内容や時期によっては、本学の試験日までに対応できず、受験上の配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期に申し出てください。

(2) 配慮に関する事前相談の方法

下記（３）の連絡先に電話した上、事前相談申請書を本学ホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、診断書等を添付して下記（３）の送付先に郵送してください。必要な場合は、本学において、志願者自身またはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

○障がい等を有する入学志願者の配慮に関する事前相談

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/gs-disabilities.html>



(3) 配慮に関する事前相談の連絡先及び送付先

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町 1 番 1 号（戸畑キャンパス）

九州工業大学入試・教育接続課入試係

電話 093-884-3056

(4) 過去の一般選抜における受験上の配慮の受入れ・対応実績

区分		配慮事項
受入れ・対応実績	視覚障がい者	・ 明るい座席を指定 ・ 問題冊子を A4 から A3 に拡大 ・ 解答用紙を B4 から A3 に拡大 ・ 拡大鏡, 単眼鏡, 遮光眼鏡の持参使用 ・ 1.3 倍の時間延長 (別室の設定を含む) ・ 置時計の持参使用 ・ 付箋の持参使用 ・ 座席を最前列中央に指定 ・ 板書事項・問題訂正等の文書による伝達 ・ 1 階またはエレベーターが利用可能な試験室で受験 ・ 試験場への乗用車での入構および試験室入口までの付添者の同伴 ・ カーテン等を閉めて受験 ・ 計算用紙を試験場側で準備 ・ 白杖, 拡大読書器の持参使用 ・ 特製機の指定 (白以外の暗い色味・80 cm×60 cm 以上) ・ 電源の持参使用
	聴覚障がい者	・ 座席を前列に指定 ・ 補聴器または人工内耳の装用 (FM 電波等の受信機能のスイッチを切って使用する) ・ 注意事項等の文書による伝達
	肢体不自由者	・ 座席を試験室の出入口に近いところに指定 ・ 洋式トイレに近い座席を指定 ・ 洋式トイレのあるフロアの試験室を指定 ・ 障がい者用トイレに近い試験室を指定 ・ 1 階またはエレベーターが利用可能な試験室を指定 ・ 松葉杖の持参使用 ・ 車椅子の持参使用 ・ 試験場への乗用車での入構 ・ 試験室入口までの付添者の同伴 ・ 右脚を伸ばした状態で置くことのできる椅子を机の前方に 1 脚用意 ・ 試験室における介助 (扉の開閉・転倒防止・筆記用具を落とした時に拾う) は監督者等が対応 ・ 係員が車椅子と便座の移乗を介助
	病弱者 その他	・ 座席を周囲 (左右前後) の受験生と間隔 (1 人分のスペース) を空けて指定 ・ 座席を試験室の出入口に近いところに指定 ・ 洋式トイレに近い座席を指定 ・ 座席を最後列に指定 ・ 別室を設定 ・ 吸入器の持参使用 ・ 大きめの机を準備 ・ 監督者等が出来るだけ背後に立たないように対応 ・ 試験時間中の薬の服用

※ 下記 Web サイトより, 障がいを持つ入学希望者向けの入学前相談を申し込むことができます。ただし, この事前相談を利用した場合も必ず前ページの (1) ~ (3) の手続きを行ってください。

○障がい学生入学前相談

<https://sog-sien.jimu.kyutech.ac.jp/nyugakumae/index.html>



1 1. 国公立大学入学者選抜合格者の取扱い

- (1) 国公立大学の学校推薦型選抜及び総合型選抜を合格した者は、当該学校推薦型選抜及び総合型選抜を実施する大学・学部が定める入学辞退手続により、令和8年2月18日（水）までに、入学の辞退を許可された場合（総合型選抜合格者は入学を辞退した場合）を除いて、本学の前期日程試験及び後期日程試験を受験しても入学許可を得ることができません。
- (2) 「前期日程」の試験に合格し、所定の期日までに入学手続を完了した者は、「後期日程」の大学・学部（本学を含む。）を受験しても、それらの大学・学部の合格者とはなりません。
- (3) 1つの国公立大学・学部に入的手続を行った者は、これを取り消して他の国公立大学・学部に入手続を行うことはできません。
- (4) 合格者が所定の入学手続締切期日〔前期日程にあつては令和8年3月15日（日）、後期日程にあつては3月27日（金）〕までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

1 2. 志願状況

志願状況については、令和8年1月28日（水）から本学のホームページでお知らせする予定です。

なお、ホームページの更新時刻は、毎日（土・日・祝日は除く。）19時頃の予定です。

○入試に関する重要なお知らせ

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/>



13. 受験票

令和8年2月12日（木）17時以降に受験票をダウンロードできますので、インターネット出願登録サイトの「申込確認」画面から受験票をA4サイズで印刷して、試験当日に持参してください。本学から受験票を発送することはありませんので、注意してください。

なお、受験票の印刷手順は、以下のとおりです。

(1) ガイダンス画面上部の



ボタンをクリックすると、申し込み確認画面が表示されます。



(2) 生年月日、受付番号及びセキュリティコードを入力してログインすると、申し込み一覧画面が表示されます。

(3) 各種確認欄の「受験票」ボタンをクリックすると、受験票が表示されますので、A4サイズで印刷してください。

- ※ 試験日等が記載されていることを必ず確認のうえ、当該受験票を試験当日に持参してください。
- ※ 入学試験成績の開示請求（詳細は、45ページの「19. 入学試験成績の開示」を参照してください。）を行う場合は、受験票が必要となりますので、ダウンロードした受験票は合格発表後も大切に保管しておいてください。（受験票は令和8年4月以降、ダウンロードできなくなります。）

1 4. 受験上の注意事項

(1) 試験前日までの注意事項

前期日程は2月24日(火)の午後から、後期日程は3月11日(水)の午後から、試験室の場所及び注意事項等を試験場に掲示しますので、受験者は必ず各自の試験室の場所を事前に確認しておいてください。ただし、建物内及び試験室内には入れません。

(2) 試験当日の注意事項

- ① 受験の際には、「本学の受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」の両方を必ず持参してください。

「本学の受験票」は前ページを参考にして印刷したものを、「大学入学共通テストの受験票」は大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得してA4サイズで印刷したものを持参してください。

- ② 試験当日は、試験開始時刻の30分前までに集合してください。

※ 前期日程で情報工学部を志願する者のうち、理科の科目について「化学」を選択する場合は、「数学」の試験開始30分前(12:50)までに集合してください。

- ③ 遅刻による試験室への入室限度時刻は、試験開始後30分です。なお、交通機関の事故またはやむを得ない事由により、試験開始後30分以上遅刻した場合は、必ず試験場本部に申し出てください。

- ④ 後期日程では、試験開始後、各類が指定する科目から1科目選択して解答することになりますが、特に工学部の機械類及び電気類を志望する場合は、志望類が指定する科目を間違わないように注意してください。

詳細は、6ページ「3. 試験科目」及び8・9ページの「5. 選考方法等」を参照してください。

- ⑤ 試験当日、受験票を紛失または忘れた場合は、試験場本部で仮受験票の発行を申し出てください。

- ⑥ 試験場までは、原則、公共交通機関または徒歩により来場してください。

なお、自家用車を利用して送迎を行う場合は、学内の所定の駐車場または学外の有料駐車場で乗降を行ってください。事故防止のため、正門等付近における路上での乗降は避けてください。

また、受験者以外(保護者、引率教員等)の試験場への立ち入りを禁止します。ただし、試験場内まで受験者に付き添う必要(特別な事情)がある場合は、事前に46ページ「21. 入学試験に関する問い合わせ先」まで相談してください。なお、送迎の場合は、所定の駐車場までの立ち入りに限り、事前相談は不要です。

- ⑦ 試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻疹、水痘、新型コロナウイルス感染症等)に罹患して治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため受験できません。

また、受験できない場合の追試験や別室受験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いませんので、万全の態勢で試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分注意してください。

なお、上記の内容に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせします。

○入試に関する重要なお知らせ

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/>



(3) 試験時間中の注意事項

- ① 受験票等所持品の扱い

(ア)「本学の受験票」「大学入学共通テスト受験票」のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、「黒鉛筆」「鉛筆キャップ」「シャープペンシル」「定規」「鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。)」」「コンパス」「プラスチック製の消しゴム」「時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可。)」」「眼鏡」「ハンカチ」「ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)」」「目薬」です。

これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (イ)「電卓」「そろばん」「グラフ用紙」等の補助具や、「携帯電話」「スマートフォン」「ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)」「タブレット端末」「電子辞書」「ICレコーダー」「イヤホン」「音楽プレーヤー」等の電子機器類は使用できません。試験時間中に、これらを使用すると不正行為になります。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。

(ウ) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているか等の確認を行います。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。

- (エ)「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

② 解答用紙への記入

- (ア) 受験番号が正しく記入されていないと、採点できないことがあります。

- (イ) 解答には、必ず「黒鉛筆」「シャープペンシル」「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。

- ③ 配布された問題冊子は、その試験時間が終了するまで、試験室から持ち出すことはできません。持ち出した場合は、不正行為となります。

- ④ 試験時間中は監督者の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。

- ⑤ 試験時間中に監督者がインターネット出願登録でアップロードされた顔写真データと受験者の顔の確認を行います。本人確認のために、顔を上げるよう監督者が指示することや、マスクや眼鏡、帽子等を一時的に外すよう監督者が指示することがあります。

- ⑥ 試験時間中に日常的な生活騒音等(監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せなど、航空機・自動車・風雨・空調の音など、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音など、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音など)が発生した場合でも救済措置は行いません。

(4) 不正行為

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- (ア) 故意に虚偽の提出書類を提出したり、解答用紙へ故意に虚偽の記入をしたりすること。(インターネット出願登録で本人以外の顔写真データをアップロードすることや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど。)

- (イ) 試験時間中にカンニング*をすること。

※試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。

- (ウ) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。

- (エ) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

- (オ) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。

- (カ)「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。

- (キ) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン*、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※ イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとします。

- (ク) 試験時間中に使用を禁じられた補助具を使用して問題を解くこと。

- (ケ)「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

- ② 上記(4)①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記(4)①と同様です。

- (ア) 試験時間中に、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書類等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。
- (イ) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (ウ) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- (エ) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (オ) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- (カ) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

15. 合格発表

選抜区分	日	時
前期日程	令和8年 3月 6日（金）	16時
後期日程	令和8年 3月20日（金・祝）	10時

本学ホームページに合格者の受験番号を掲載し、合格者に「合格通知書」等を郵送します。
なお、電話等による可否の問い合わせには応じられません。

○入試速報

<https://www.kyutech.ac.jp/successful/>



（注）合格通知書等の氏名について、コンピュータで表記できない文字は、文字が置き換えられるか、カタカナ等で表記されますので、ご了承ください。
（例） 吉 → 吉 廣 → 廣 角 → 角

16. 入学手続

合格者には、合格通知書送付時に入学手続書類を同封しますので、以下に示す手続方法・日時・場所をよく確認し、入学手続を行ってください。

（1）手続方法

本学が指定する提出書類を所定の封筒に封入し、郵送してください。

なお、原則郵送での受け付けとします。ただし、郵送期限までに到着しないおそれがある場合には、持参による手続きも受け付けます。

郵送による受付

本学指定の封筒により「速達簡易書留」にて郵送してください。

① 郵送期限

前期日程：令和8年3月14日（土）16：30必着

後期日程：令和8年3月26日（木）16：30必着

② 送付先（工学部及び情報工学部共に以下のとおりです。）

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号（戸畑キャンパス）

九州工業大学入試・教育接続課入試係

電話 093-884-3056

持参による受付

本人若しくは代理の者が、次ページ（2）の手続日時及び手続場所で所定の手続きを行ってください。持参の場合は、合格した学部によって手続場所が異なるので、注意してください。

(2) 入学手続日時及び場所

選抜区分	手続日時	学 部	手 続 場 所
前期日程	3月14日(土) 受付時間 9:00～16:30	工 学 部	九州工業大学大学院工学研究院事務課教務係 (戸畑キャンパス) 北九州市戸畑区仙水町1番1号 電話 093-884-3332
		情報工学部	九州工業大学情報工学部 研究管理棟2階 (飯塚キャンパス) 飯塚市川津680番4 電話 0948-29-7519
後期日程	3月26日(木) 受付時間 9:00～16:30	工 学 部	九州工業大学大学院工学研究院事務課教務係 (戸畑キャンパス) 北九州市戸畑区仙水町1番1号 電話 093-884-3332
		情報工学部	九州工業大学情報工学部 研究管理棟2階 (飯塚キャンパス) 飯塚市川津680番4 電話 0948-29-7519

※ やむを得ない事情により、上記に示した手続日時に入學手続ができない場合は、上記の手続場所に事前に電話連絡のうえ、
 前期日程は 3月15日(日) 9:00～12:00
 後期日程は 3月27日(金) 9:00～12:00
 に入學手続を行ってください。

(3) 留意事項

- ① 期限までに入学手続を行わない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。なお、本学一般選抜の合格者が本学への入学を辞退しようとする場合は、前ページ(1)②の連絡先にご連絡ください。
- ② 入学手続には、**大学入試センターが発行する「国公立大学入学確認票」**が必要です。また、持参による入学手続の際には印鑑が必要です。必ず持参してください。
- ③ 入学手続完了者で、令和8年3月までに高等学校等を卒業(修了)できない者、その他出願資格を満たさなくなった者は入学できません。
- ④ 入学手続の主な提出書類は、入学料入金確認書、卒業証明書、保証書(本学所定用紙)等です。卒業証明書については準備に時間がかかる場合がありますので、入学手続書類がお手元に届く前から準備をされることをお勧めいたします。

17. 入学手続き時の納付金

- ・ 入学料 282,000 円（予定額）
- ・ 諸納金（後援会費，責善会費，明専会費，学生教育研究災害傷害保険料）
82,300 円（予定額）

- （１）既納の入学料は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる理由があっても返還できません。
- ア 入学手続きをしなかった場合
 - イ 誤って二重に支払った場合
- （２）入学手続きを完了した者が、令和８年３月３１日（火）の１７時までに入学を辞退した場合には、申し出により既納の諸納金相当額を返還します。ただし、既納の入学料はいかなる理由があっても返還できません。
- （３）授業料〔前期分・後期分とも各 267,900 円（予定額）〕の支払いについては、入学手続き時に申請していただく銀行口座から「振替による自動引落」にて行います。（前期は令和８年４月，後期は令和８年１０月の予定）
- （４）授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- （５）本学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。

本制度による支援を希望する場合は、審査結果が出るまでの期間、入学料及び授業料の納付は猶予されます。詳細については、入学手続き書類でお知らせします。

◆高等教育の修学支援新制度（多子世帯の授業料等無償化を含む）

この制度は、意欲ある子どもたちの進学を支援するため、世帯の家計の状況に応じて、入学料及び授業料の免除と、返還を要しない給付奨学金を支給するもので、大学等における修学の支援に関する法律に基づき実施されます。2025 年 4 月からは、多子世帯であれば、給付奨学金の支給は家計の状況によりますが、入学料及び授業料は家計の状況によらず全額免除となるよう制度が改正されました。

応募資格等制度の詳細は、文部科学省高等教育の修学支援新制度ホームページ及び日本学生支援機構給付奨学金ホームページをご確認ください。

○文部科学省ホームページ
<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>



○日本学生支援機構ホームページ（給付奨学金）
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>



【注意】多子世帯の授業料等免除申請者も、給付奨学金受給希望の有無にかかわらず、全員本制度に申請する必要があります。

◆奨学金制度

日本学生支援機構の奨学金には、上記「高等教育の修学支援新制度」による給付奨学金の他に、貸与奨学金があり、学力や家計状況等により選考が行われます。

応募資格や貸与月額等の詳細は、日本学生支援機構ホームページをご確認ください。

○日本学生支援機構ホームページ（貸与奨学金）
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/seido/index.html>



なお、日本学生支援機構の奨学金の他に、地方公共団体などの奨学金もあります。
本学において実績のある奨学事業団体は、本学公式ホームページをご確認ください。

○九州工業大学ホームページ（各種奨学金）
<https://www.kyutech.ac.jp/campuslife/scholarship.html>



高等教育の修学支援制度による入学料・授業料免除制度、奨学金制度等に関する問合せ先
担当窓口：学生支援課学生生活支援係 電話 093-884-3050

18. 追加合格

(1) 後期日程の入学手続完了後、入学手続完了者が入学定員に満たないときは、他の国公立大学に入学手続を行っていない者を対象として、追加合格を行うことがあります。

(2) 追加合格を行う場合は、3月28日(土)から3月31日(火)までの間に、インターネット出願登録時に登録した連絡先の電話番号に連絡しますので、確実に連絡がとれるようにしておいてください。

なお、追加合格の実施方法は次のとおりです。

① 追加合格の実施の有無について、3月27日(金)19時頃までに、本学ホームページで公表します。

○入試に関する重要なお知らせ

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/>



② 原則として3月28日(土)8時頃から追加合格候補者に電話で連絡し、追加合格候補者本人(保護者等の代理人は不可)による入学の意思について本学が確認できた者を追加合格者として決定します。なお、以下の点に注意してください。

※ 入学の意思がないと回答した場合は、入学辞退として取り扱うとともに、次の追加合格候補者へ電話連絡します。

※ 再度にわたる電話連絡にも関わらず、不在等で追加合格候補者と連絡がとれない場合または入学の意思について回答を保留した場合において、当初の電話連絡から1時間を経過しても、追加合格候補者本人(保護者等の代理人は不可)による入学の意思を本学が確認できなかったときは、入学辞退として取り扱うとともに、次の追加合格候補者へ電話連絡します。

③ 追加合格者の入学手続方法については、追加合格の電話連絡時にお知らせします。

④ 追加合格を終了した場合は、速やかに本学ホームページで公表します。

○入試に関する重要なお知らせ

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/>



(3) 追加合格についての電話等による照会には、一切応じられません。

(4) 出願後に電話番号の変更があった場合は、速やかに届け出てください。

19. 入学試験成績の開示

令和8年度一般選抜に係る受験者の個人成績を、下記のとおり開示します。

区分	内容・方法等
(1) 開示対象	入学試験成績
(2) 開示内容	合格者、不合格者を問わず、総合点※、大学入学共通テストの合計点※（本学配点）、一般選抜の科目毎の得点※、合格最低点及び順位※を開示します。 （※ 合格者は合格した類、不合格者は第1志望の類での成績または順位）
(3) 申込期間	令和8年5月7日（木）から令和8年5月29日（金）【必着】まで ただし、土・日は除きます。
(4) 請求者	受験者本人に限ります。（代理人による申し込みは認められません。）
(5) 申込方法	本学所定の申込様式を、ホームページ（令和8年4月下旬掲載予定）で入手し、九州工業大学受験票及び切手を貼った返信用封筒（長形3号120mm×235mm）を添付のうえ、郵送にて申し込んでください。 令和8年5月29日（金）17時までに到着したものに限り受理します。 ○入試に関する重要なお知らせ https://www.kyutech.ac.jp/examination/ 
(6) 開示方法	受付から約20日以内に、受験者本人へ簡易書留郵便で郵送します。
(7) その他	令和7年度以前の入学者選抜に係る個人成績は開示しません。

※ 入試成績情報の開示に関する詳細については、46ページ「21. 入学試験に関する問い合わせ先」に問い合わせてください。

20. 個人情報の取扱い

本学が入学選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続時に提出していただく書類に記載されているすべての個人情報は、本学における次の業務に利用します。

- (1) 入学選抜及び入学手続に関する業務。
- (2) 教務関係（学籍管理、修学指導及び教育課程の改善等）に関する業務。
- (3) 学生支援関係（健康管理、入学料免除、授業料免除、入学料徴収猶予、奨学金及び就職支援等）に関する業務。
- (4) 入学選抜及び大学教育の改善に関する調査・研究に関する業務。ただし、調査・研究結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (5) その他、個人が特定できない形式で行う統計に関する業務。

また、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、可否及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ提供します。

- ※ 一部の業務については、本学より委託を受けた外部の業者において行うことがあります。
- ※ 取得した個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人九州工業大学個人情報の保護に関する規則」に基づき、適切に取り扱います。

21. 入学試験に関する問い合わせ先

本学の一般選抜に関する照会については、月曜日から金曜日（ただし、祝日を除く。）の8時30分から17時15分までの間に、下記に問い合わせてください。

＜問い合わせ先＞

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号（戸畑キャンパス）

九州工業大学入試・教育接続課入試係

電話 093-884-3056

※ 不測の事態発生時等における諸連絡

災害など不測の事態が発生し、入学試験を予定どおりに実施できない場合の対応については、本学のホームページ等により周知しますので、注意してください。

また、不測の事態等（大規模な災害・交通機関の遅延等）により受験できない恐れのある者は、上記の「21. 入学試験に関する問い合わせ先」に連絡してください。

○入試速報

<https://www.kyutech.ac.jp/successful>



22. 安全保障輸出管理

九州工業大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「九州工業大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受け入れに際して厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。なお、詳細については、下記のホームページを参照してください。

○九州工業大学安全保障輸出管理

<https://www.kyutech.ac.jp/exchange/anpo.html>



23. ノートパソコンの必携

九州工業大学では、非常に多くの授業でパソコンを用いた演習が行われており、演習以外にも電子データでの教材配布やレポート提出などパソコンの利用が必須となってきています。このことから、本学に入学するすべての学生を対象にノートパソコンの必携化を実施し、入学までに準備いただく各個人所有のノートパソコンを大学や自宅での学修に利用していただきます。学部によりスペック要件が異なりますので、本学ホームページで詳細をご確認のうえ、ご準備ください。

なお、本制度に伴う経済的支援についても本学ホームページに掲載しています。

○ノートパソコンの必携化のおしらせ

https://www.kyutech.ac.jp/campuslife/kyutech_byod.htm



24. 入学後の住居

本学では、住居等の斡旋は行っておりません。

なお、本学戸畑キャンパス及び飯塚キャンパスの中には九州工業大学生協同組合（大学生協）があり、アパート探しだけでなく、家具家電、学習用パソコン、教科書・教材に関する紹介も行う【新入生サポートセンター】を期間限定で開設しています。

また、新入生サポートセンターでは、対面での来場が難しい場合、オンラインでのお部屋探しにも対応しております。

詳しくは、九州工業大学生協の『受験生・新入生応援サイト』を参照してください。

○受験生・新入生応援サイト

<https://coop.kyushu-bauc.or.jp/kit-coop/newlife-t/>



25. キャンパス全面禁煙

九州工業大学では、学生並びに教職員の疾病予防、健康の維持・増進、さらには快適な学習・職場環境づくりを推進していくために、全キャンパスを全面禁煙としています。なお、詳細については、下記のホームページを参照してください。

○キャンパス全面禁煙宣言

<https://www.kyutech.ac.jp/information/nonsmoking.html>



Ⅱ． 欠員補充第 2 次募集

追加合格によっても，入学手続完了者がなお入学定員に満たず，必要と認める場合には，欠員補充第 2 次募集を行います。

なお，募集を行う学部・類及び選抜方法等については，令和 8 年 3 月 2 8 日（土）以降に発表しますので，本学ホームページで確認してください。

○入試に関する重要なお知らせ

<https://www.kyutech.ac.jp/examination/>



◆過去の一般選抜実施状況

【前期日程】

学部・類		年度	令和6年度					令和7年度				
		募集人員等	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
工学部	工学1類		34	111	104	39	38	34	97	89	38	37
	工学2類		67	161	152	70	70	67	188	174	70	70
	工学3類		61	148	140	67	67	61	148	140	67	66
	工学4類		31	90	82	34	32	31	56	52	32	32
	工学5類		32	60	55	35	33	32	54	51	35	31
	小 計		225	570	533	245	240	225	543	506	242	236
情報工学部	情工1類		100	317	304	108	107	100	308	300	112	112
	情工2類		62	120	117	67	67	62	145	140	67	65
	情工3類		68	96	90	77	72	68	118	115	77	71
	小 計		230	533	511	252	246	230	571	555	256	248
合 計			455	1103	1044	497	486	455	1114	1061	498	484

【後期日程】

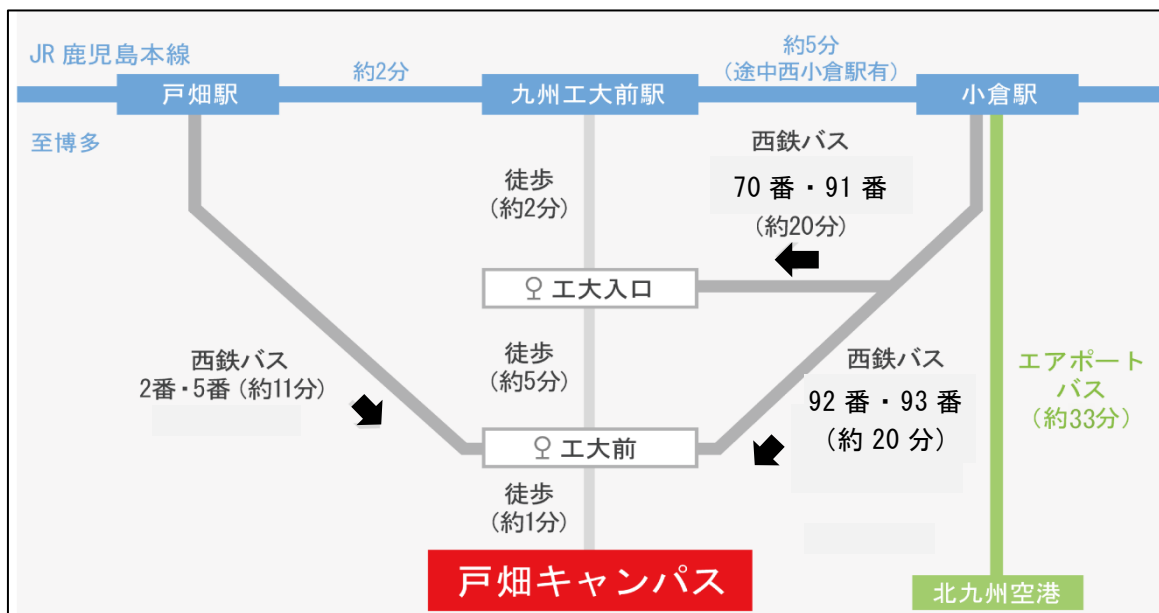
学部・類		年度	令和6年度					令和7年度				
		募集人員等	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
工学部	工学1類		18	149	60	20	19	18	134	48	20	17
	工学2類		42	235	100	55	50	42	242	104	54	44
	工学3類		36	190	73	47	34	36	205	79	47	36
	工学4類		17	101	40	21	16	17	110	44	21	21
	工学5類		13	56	24	18	16	13	68	30	20	17
	小 計		126	731	297	161	135	126	759	305	162	135
情報工学部	情工1類		25	288	107	26	19	25	246	95	25	22
	情工2類		15	64	33	15	13	15	70	27	17	15
	情工3類		17	69	27	24	17	17	88	42	25	19
	小 計		57	421	167	65	49	57	404	164	67	56
合 計			183	1152	464	226	184	183	1163	469	229	191

◆試験場までのアクセス

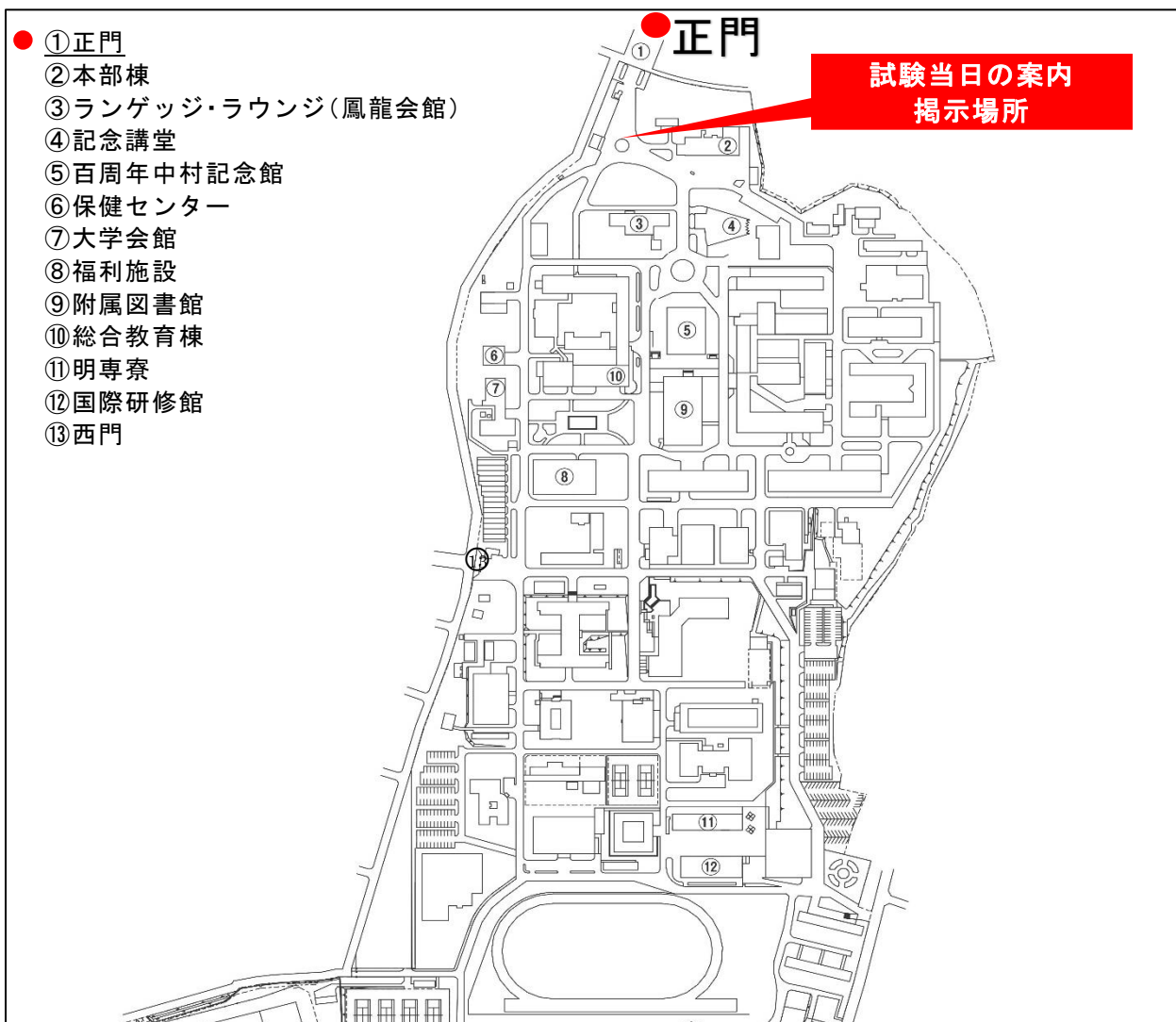
九州工業大学工学部（戸畑キャンパス）

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号（戸畑キャンパス）

【交通のご案内】



【キャンパスマップ】



九州工業大学

入試・教育接続課入試係

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1番1号

電話 093-884-3056