**研究業績リスト・業務報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 志望分野名 |  |
| 氏　名 |  |
| １．研究業績リスト  ２．業務報告書 | |

＜記入上の留意事項＞

手書き，ワープロを問いませんが，本学様式に合わせてください。ワープロの場合は

12ポイント程度のフォントを使用してください。

複数頁になっても構いませんが，その場合は頁番号を付してください。

該当のない項目は「なし」と記入してください。

１．研究業績リスト

　学術論文，研究発表・報告，著書，特許，社内報（一般公開されているものに限る）等の研究業績について例にならって記入し，可能な場合は別刷（コピー可）等を添付してください。リストでは，共著者又は共同発表者名（志願者の名前に下線を引くこと），論文等の題目，発表雑誌又は発表学会等の名称，巻，号，頁，公表（予定）年月日を明記してください。

論文等掲載物については社報等を含め，公表済・採録決定したものに限ります。

〔例〕1.戸畑花子，北九州次郎：論文題目

　　　　○○株式会社月報○○年第○号　pp.○－○　　　（○○年○○月）公表済

　　　2.工大太郎，戸畑花子：論文題目

　　　　○○学会論文集，第○巻第○号　　　 　　　　（○○年○○月）公表予定

　　　3.工大太郎，戸畑花子：特許名　特開○○○○－○○○○○○

　　　4.工大太郎，戸畑花子：特許名　特開○○○○－○○○○○○

２．業務報告書

　　　研究職・技術職等に過去及び現在に携わった経験がある場合は，業務内容につい

て記入してください。例を示していますが，記入方法は任意です。

〔例〕・○○年○月～○○年○月　○○開発部（主任技術者）

　　　　○○○○を用いた○○○○の開発