

応募書類の手引き

1. 「奨学生願書」について

〔全般〕

- 所定の様式を使用し、必要事項を記載してください。
- ※様式は本法人ホームページからダウンロードいただけます
- ※署名欄には必ず応募者本人の印鑑(認印可)を押印してください
- ※「消せるボールペン」等は使用しないでください

〔E-mail アドレス〕

- E-mail アドレスを記載してください。
- ※E-mailアドレスがない場合には新規に取得してください
- ※迷惑メール等のフィルタリング設定は解除してください

〔帰省先〕

- 帰省先がある場合に記載してください。

〔学歴・職歴等〕

- 中学校卒業から現在までの学歴を記載してください。
- また、職歴(アルバイト含む)がある場合は併せて記載してください。

〔世帯状況〕

- 同一世帯で生計を一にしている方全てを記載してください(父母、祖父母、兄弟姉妹等)。
- ※応募者本人についても記載してください

- * 次の場合は、別居していても記載してください。
 - ・通学等の関係で自宅(親元)を離れて居住しているとき
 - ・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき
 - ・別居していても家計を補助したり、家計から補助を受けている方がいるとき
 - ・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

「続柄」は応募者本人からみた関係を記載してください。

「年齢」は応募時点の年齢を記載してください。

給与所得者の場合は、「給与収入(控除前)」に記載してください。
給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額(基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額)を記載してください。

〔他の奨学金の受給状況〕

他の奨学金を受給している場合のみ、その情報を記載してください。

〔出願理由〕

出願動機、自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自

由に記載してください(スペースが足りない場合は別途添付してください)。
また、次の(a)～(k)にあてはまる事実がある場合は、必ずその旨の記述を含めるようにしてください。

- (a) 特定科目の成績が著しく優秀である
- (b) 学内で表彰等の特別な成果を収めている
- (c) 部活動等で著しい成果を収めている
- (d) 学外での活動で著しい成果を収めている
- (e) 語学力等の専門能力が著しく優れている
- (f) 両親又は片親がない
- (g) 家計支持者が重度の疾病・障害により就労困難、又は失職等の状態にある
- (h) 重病人、要介護者等がいることで家計状況が逼迫している
- (i) 本人の他に就学者や収入のない世帯員が多くいる
- (j) 天災や事故により家計状況に甚だしい打撃を受けている
- (k) 本人の就労による収入が世帯収入の多くを占めている

2. 「在学証明書」について

在学期間が満了する在学証明書を取得してください。

3. 「成績証明書」について

在学期間が満了する成績証明書を取得してください。

※大学3年次から新しい大学に編入した場合は、前の大学のものを取得してください

※成績証明書にGPA(Grade Point Average)の記載がない場合は、在学期間にご相談の上でGPAを算出いただき、その算出根拠とともに別紙(様式を問いません)に記載したものを「成績証明書」と合わせてご提出ください

※GPA制度を導入していない大学の場合は、上記別紙のご提出は不要です

4. 「住民票の写し」について

同一世帯全員の記載のあるものを取得してください。

5. 「所得を証明する書類」について

家計支持者全員の前年の所得を証明する書類(前年の源泉徴収票の写し、前年の確定申告書控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点)を用意してください。

例) 給与所得者の場合: 前年の源泉徴収票の写し

給与所得者以外の場合: 前年の確定申告書控えの写し

6. 「個人情報取り扱いに関する同意書」について

本法人ホームページの「個人情報保護に関する基本方針」を確認した上で、所定の様式に応募者本人が署名捺印してください。