

証明書発行依頼書

(西暦) 年 月 日 申込

学生番号 (学 部) _____
(大学院) _____ ※学生番号が不明な場合は、記入しなくても結構です。
所 属 (学 部) 情報工学部 工学科
(大学院) 情報工学研究科・情報工学府 専攻
分野

卒業年月 (学 部) (西暦) 年 月 日 卒業

修了年月 (大学院) (西暦) 年 月 日 修了

(フリガナ)

氏 名 _____

※英文の各種証明書を発行する際は、下記にローマ字で氏名を書いてください。

ローマ字 _____

生年月日 (西暦) 年 月 日

現 住 所 〒 _____

連 絡 先 自宅・職場 _____ 携帯電話 _____

下記のとおり証明書の発行をお願いします。(該当する番号を○で囲み、必要事項を記入する。)

番号	証 明 書 の 種 類				
1	卒業証明書	和文	通	英文	通
2	修了証明書	和文	通	英文	通
3	退学証明書 (退学年月日 年 月 日)	和文	通	英文	通
4	在籍証明書 (在籍期間 年 月 日～ 年 月 日)	和文	通	英文	通
5	成績証明書 (学 部)	和文	通	英文	通
6	成績証明書 (大学院)	和文	通	英文	通
7	学力に関する証明書 (教育委員会提出用)				
	高一種 (情報)	※下表から様式を選び○で囲む。 平成28年 改正法 (新法)様式 平成10年 改正法 (旧法)様式 昭和63年 改正法 (旧々法)様式		和文	通
7	その他【校種・教科を記入】 ()	※下表から様式を選び○で囲む。 平成10年 改正法 (旧法)様式 昭和63年 改正法 (旧々法)様式		和文	通
	8	単位修得証明書	和文	通	英文
9	その他【具体的に記入】 ()	和文	通	英文	通

使用目的 _____

提 出 先 _____

備 考 _____

※注意事項

1. 証明書発行依頼書を記載するに当たって記入漏れがないようにしてください。
※下線の部分と証明書の種類は必ず記入してください。
2. 大学院を修了し学部の証明書も申請する際は学部の記載事項にも記入してください。
3. 備考には、留意事項等がありましたら記入してください。