

九州工業大学 事務職員公募要領

【求人者】

名 称 国立大学法人九州工業大学
代 表 学長 尾 家 祐 二
所 在 地 福岡県北九州市戸畑区仙水町1-1

1. 採用職種・人員 : 事務職員(係長・専門職員級)(産学連携等に係る国際契約実務担当者) 1名

2. 身 分 : 任期付職員(任期は、採用から3年間)
※ ただし、3年目までにそれまでの勤務実績等を評価・考慮し、継続雇用・正規職員としての採用を検討する。

3. 採用予定日 : 平成29年11月1日以降の早い時期

4. 勤務予定地 : 九州工業大学 戸畑キャンパス(福岡県北九州市)

5. 業務内容

- (1)産学連携等に係る国際契約事業全般に関する調整及び実施に関すること。
- (2)外国機関・企業等との国際共同・受託研究契約及びライセンス契約に関すること。
- (3)機密保持契約等の各種契約交渉業務に関すること。
- (4)英文契約書作成などの産学連携業務に関すること。
- (5)その他国際業務に関すること。

6. 資格等条件

- (1)企業や機関を相手とした、交渉・契約業務の経験を有する方。
- (2)英語による各種文書の作成、読解能力を有する方。
- (3)英語によるコミュニケーション能力(日常会話ではなくビジネス使用)を有する方。
- (4)ワード、エクセル、パワーポイントにより文書を作成できる方。
- (5)外国人の場合は、高度の日本語能力を有する方で、かつ、日本に滞在し就労する上で、日本国の法律を遵守することが可能である方。
- (6)なお、次に掲げる条件を有することが望ましい。
 - ・長期の海外留学、業務を伴う海外滞在・駐在経験を有すること。
 - ・海外の企業や機関を相手とした、外国語によるプレゼンテーション業務の経験を有すること。
 - ・普通自動車第一種運転免許を有すること。

7. 勤務条件等

- (1) 勤務時間 : 月～金曜日の週5日勤務
午前8時30分～午後5時15分(うち休憩1時間)
*時間外勤務を命じる場合があります。
- (2) 休日 : 毎週土・日曜日、国民の祝日及び年末年始、有給休暇あり。
- (3) 給与 : 月給制(国立大学法人九州工業大学職員給与規程による)
- (4) 諸手当 : 要件に該当する場合に支給
扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、期末手当、勤勉手当 等
- (5) 健康保険 : 文部科学省共済組合
- (6) 年金 : 文部科学省共済組合
- (7) 雇用保険 : 加入
- (8) 退職手当制度 : 有
- (9) 定年年齢 : 60歳(定年後の再雇用制度有)

8. 提出書類

- 履歴書
- 職務経歴書（A4用紙1枚程度）
担当した業務内容、実績、業務を行う上で心がけていること等について、詳細に記載してください。

9. 公募締切 平成29年8月31日（木）必着

10. 選考方法 <第1次選考> 書類審査
<第2次選考> 面接及び小論文試験
*第1次書類選考合格者のみ第2次試験の日時・場所等を連絡します。
なお、第2次試験面接に要する交通費等は自己負担となります。

11. 書類提出先及び問い合わせ先

書類提出先

〒804-8550 福岡県北九州市戸畑区仙水町1-1

国立大学法人九州工業大学人事課人事給与係

Tel 093-884-3009

封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留により郵送してください。
なお、応募書類は返却いたしません。また、記載された個人情報、採用選考以外の目的で使用することはありません。

問い合わせ先

九州工業大学 研究協力課 担当：川上 ken-kenkyu@jimu.kyutech.ac.jp

Tel 093-884-3092