

# 令和8年度 総合型選抜(IB)

## 遠隔(オンライン)受験マニュアル



国立大学法人

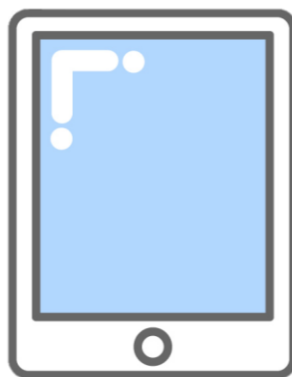
九州工業大学

## 1. 事前準備(機器の準備)

インターネットに接続可能でカメラとマイクが使用可能なPC、タブレット、またはスマートフォンを準備してください。



PC



タブレット



スマートフォン

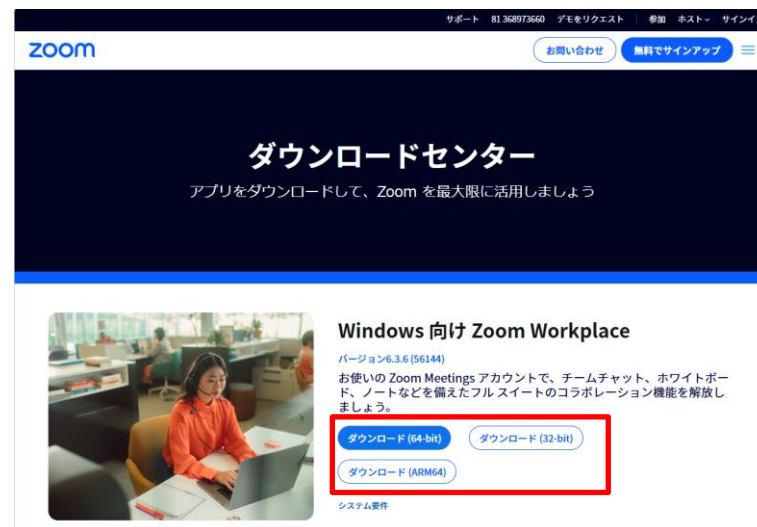
- ・有線接続またはWi-Fi接続での受験をおすすめします。
- ・試験時に使用する端末には、**使用時間制限がかかっていないアカウントでログインしてください。**
- ・受験中に使用する機器の**バッテリーが切れないう、開始前に充電状態の確認をお願いします。**
- ・**Windows PCで受験する場合、試験前日までにWindows Updateを行い、最新の状態にしておいてください。**  
Windows Updateの方法については、Microsoft社の公式ホームページ  
( <https://support.microsoft.com/ja-jp/help/4027667/> )にてご確認ください。
- ・機器本体のカメラやマイクへのアクセス許可が無効になっていると、ZoomでカメラやマイクをONにしても無効になったままの場合がありますので(特にスマートフォン)、**機器本体のカメラやマイクへのアクセス許可を確認しておいてください。**

## 2. 事前準備 (Zoomのインストール) ～PC編～

・既にZoomをインストールしている場合は、最新バージョンかどうかを確認してください。  
最新バージョンへのアップデートは、下記URLを参照してください。

【Zoomサポート】<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

- ① Webブラウザを起動し、ZoomのWebサイトにアクセスします。 リンク先：<https://www.zoom.com/ja>
- ② リソース→Zoomアプリをダウンロード の順にクリックします。
- ③ ダウンロードをクリックします。



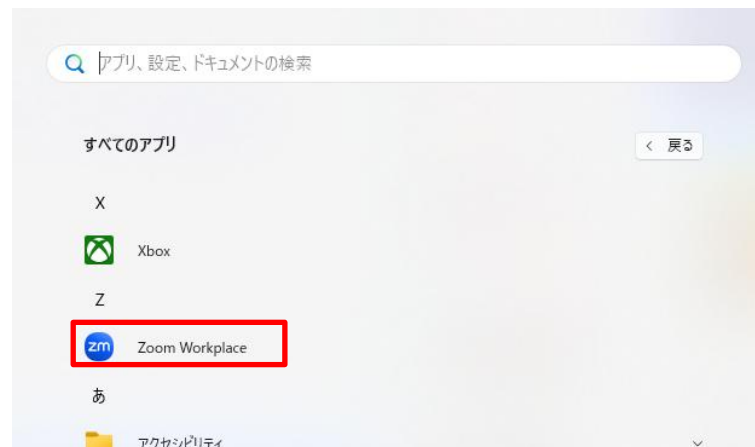
※それぞれの端末・OSに合わせた指示にしたがってインストールしてください。

## 2. 事前準備 (Zoomのインストール) ～PC編～

- ④ ZoomInstallerFull.exeをクリックします  
(お使いのPC、ブラウザーにより表示される画面は異なります)



- ⑤ スタート画面からZoomアプリを起動します

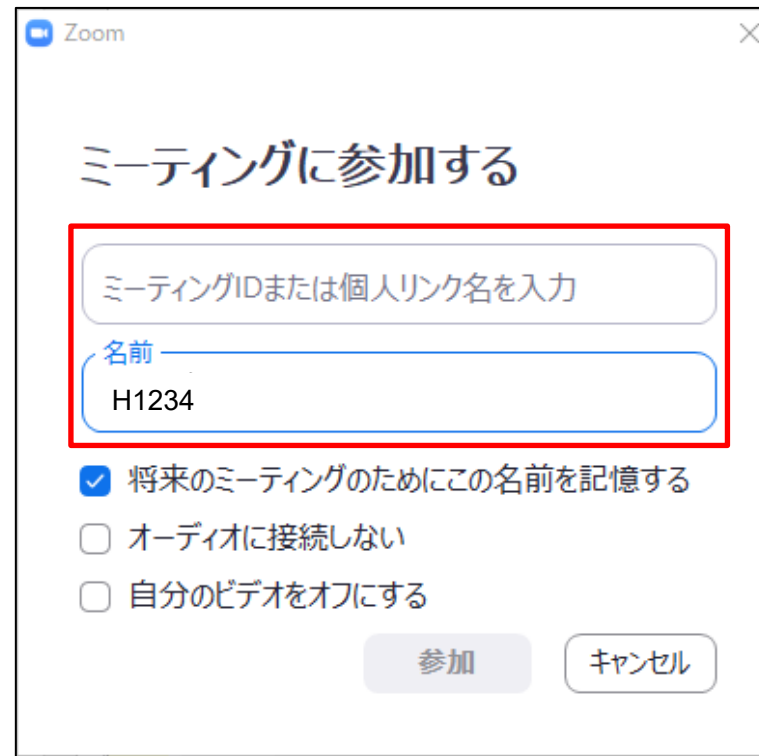
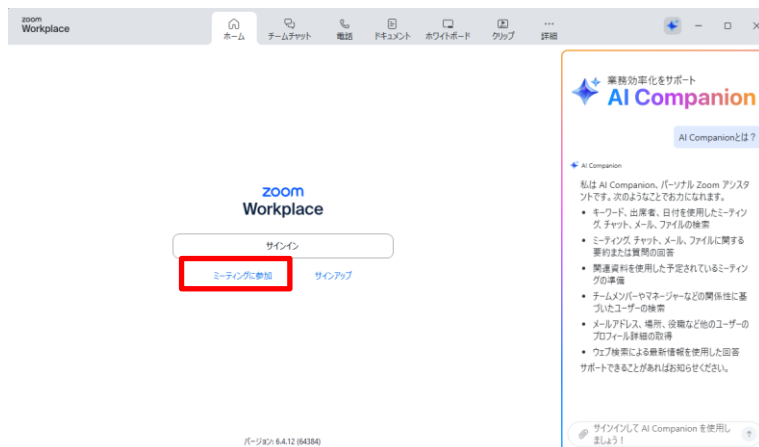


### 3. オンライン待機室へ接続

ミーティングID、受験番号、ミーティングパスコードについて  
試験当日用は受験票にてお知らせします。  
(受験票ダウンロード開始日時: 1月26日(月) 17時以降)

- ① Zoomを起動し、  
「ミーティングに参加」をクリック(タップ)します

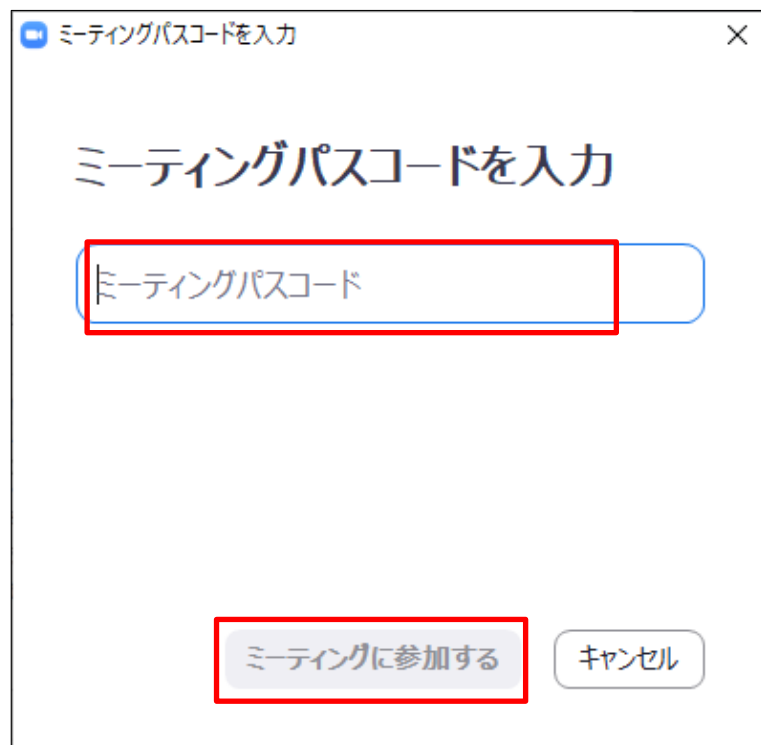
- ② ミーティングIDと名前を入力します  
ミーティングID: **受験票を確認**  
名前: **受験番号(H00000)**



## 4. オンライン待機室への入室

ミーティングID、受験番号、ミーティングパスコードについて  
試験当日用は受験票にてお知らせします。  
(受験票ダウンロード開始日時: 1月26日(月) 17時以降)

- ③ ミーティングパスコードを入力し、  
「ミーティングに参加する」をクリックします  
パスコード: **受験票を確認**



- ④ 「参加」をクリックし、試験担当者が入室を許可するまでオンライン待機室でお待ちください  
**※入室許可後は、試験担当者の指示に従ってください**



※こちらはオンライン待機室に入室後の画面です。  
お使いの端末により、表示される画面は異なります。

## 5. 操作方法

### ①マイクとビデオ



マイクやビデオがONの状態では、  
赤斜線が消えます

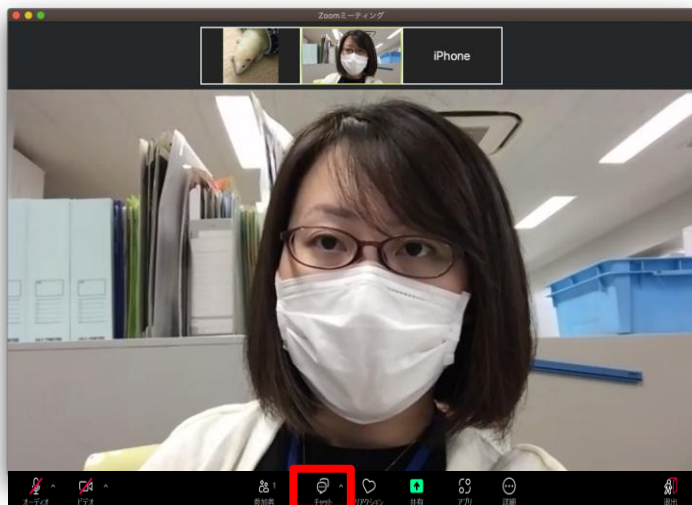
マイクをONにする際は「オーディオ」を、  
ビデオ(画面)をONにする際は  
「ビデオ開始」をクリック(タップ)する。

※試験担当者が説明している時は、  
ハウリング防止等のため、  
マイクをミュート(赤斜線あり)にしてください。

※こちらはPC版Zoom Workplaceの画像です。  
お使いの端末により、表示される画像は異なります。

## 5. 操作方法

### ②チャット



「チャット」をクリックするとチャット画面が開きます

※こちらはPC版Zoom Workplaceの画像です。  
お使いの端末により、表示される画像は異なります。

質問をするの際はチャットを開き、送信先「補助者」を選択し、質問を書き込みます

【PCの場合】画像の赤枠に質問を入力 → 投稿  
※お使いの端末により多少表示は異なりますが、  
同様の操作で質問することができます。



※”全員”は選択  
(送信)しないこと



## 5. 操作方法

### PCの場合

#### ③ スピーカービューとギャラリービューの切替え

- ・試験担当者側の映像を表示するために、【**スピーカービュー**】で受験してください。
- ・皆さんの画面表示が【**スピーカービュー**】になっているか確認してください。



ミーティングウィンドウの右上隅の [表示] をクリックし、「スピーカー」をクリックします。

#### 【ギャラリービュー】



参加者の一覧が  
表示されています

#### 【**スピーカービュー**】



現在話している人が  
大きく表示されています

※こちらはPC版Zoom Workplaceの画像です。  
お使いの端末により、表示される画像は  
異なります。

## 5. 操作方法

### タブレットの場合

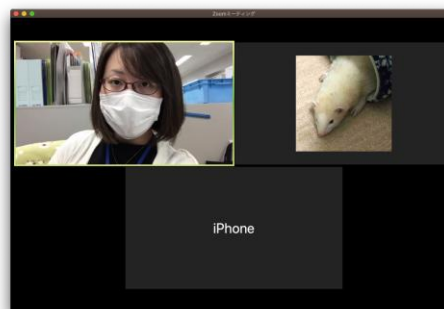
#### ③ スピーカービューとギャラリービューの切替え

- ・試験担当者側の映像を表示するために、【**スピーカービュー**】で受験してください。
- ・皆さんの画面表示が【**スピーカービュー**】になっているか確認してください。



ミーティングウィンドウの右上隅の [表示] をクリックし、「スピーカー」をクリックします。

#### 【ギャラリービュー】



参加者の一覧が  
表示されています

#### 【**スピーカービュー**】



現在話している人が  
大きく表示されています

※お使いの端末により、表示される画像は  
異なります。

## 5. 操作方法

### スマートフォンの場合

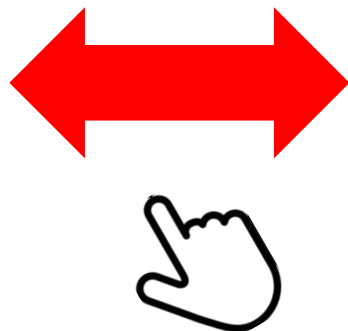
#### ③ スピーカービューとギャラリービューの切替え

- ・試験担当者側の映像を表示するために、【スピーカービュー】で受験してください。
- ・皆さんの画面表示が【スピーカービュー】になっているか確認してください。

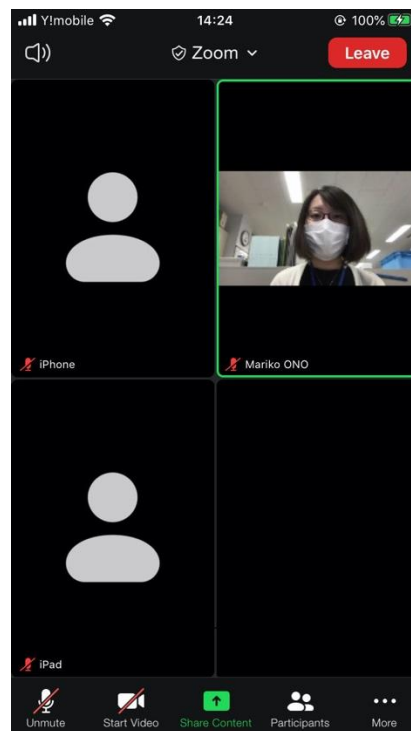
##### 【スピーカービュー】



左右の**スワイプ**操作で  
切替え可能



##### 【ギャラリービュー】



※お使いの端末により、表示される画像は異なります。