

提案書の記載事項について

1. 監査法人概要

- 1) 名称
- 2) 代表者
- 3) 主たる事務所の所在地
- 4) 本法人の監査を担当する予定の事務所等の概要
 - ア 名称
 - イ 代表者
 - ウ 所在地
 - エ 事務所の特徴等
 - オ 国立大学法人での会計監査の実績

2. 監査業務の提案

- 1) 監査実施の基本方針・考え方
- 2) 監査実施体制

本法人の監査を担当する人員数

監査責任者：	名
監査補助者：	名
計	名
- 3) 監査責任者及び監査補助者等監査チームのメンバー構成と各人の国立大学法人監査業務の実績
- 4) 監査実施計画
 - ・別添作成例に準じて各年度ごとに作成
- 5) 日本公認会計士協会の定める監査の品質管理に関する指針に則した品質管理体制
- 6) 監査費用の見積（各年度ごとの年額＜税込み額＞）
 - ・費用算定内訳（旅費等の必要経費を含む）を記載
 - ・監査日程等契約内容に大幅な変更が生じたときの処理方法も記載
- 7) その他
 - ・本法人からの質問・相談等への適時適切なアドバイス，最新の情報提供など本法人が求めるリアルタイムな対応への方策・スタンス等

（作成に関する留意事項）

提案書は，A4判で表紙別で10ページ以内で作成ください。

別添

監査実施計画作成例

国立大学法人九州工業大学 令和 年度監査計画

監査期間	監査内容	監査日数				備考
		責任者 (公認会計士) 人日	補助者		延日数 人日	
			公認 会計士 人日	公認 会計士 以外 人日		
令和2年 7月～8月	第1回期中監査 内容 1. ○○○ 2. ◎◎◎◎	1	4	2	7	
令和2年 9月～10月	I T 監査 内容 1. □□□ 2. ■■■■	1	2	4	7	
令和2年 11月～12月	第2回期中監査 内容 1. △△△ 2. ▲▲▲	1	3	3	7	
令和3年 3月	第3回期中監査 内容 1. ◇◇◇ 2. ◆◆◆◆	1	3	3	7	
令和3年 5月～6月	期末監査 内容 1. ▽▽▽▽ 2. ▼▼▼	3	4	4	11	
合 計		7	16	16	39	